

# Richiesta di accesso ai documenti amministrativi

(Legge n. 241 del 1990 e s.m.i.)

All'ASL TO5  
Piazza Silvio Pellico n. 1  
10023 Chieri (TO)  
Pec: [protocollo@cert.aslto5.piemonte.it](mailto:protocollo@cert.aslto5.piemonte.it)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
doc. identità (tipo e numero) \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ eventuale domicilio digitale \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di (specificare i poteri rappresentativi) \_\_\_\_\_

## chiede

- la visione/l'esame  
 il rilascio di copia semplice:  cartacea  digitale  
 il rilascio di copia conforme:  cartacea  digitale

*(se è richiesta la copia conforme occorre una marca da bollo per l'istanza e una per ogni documento richiesto)*

dei sotto indicati documenti amministrativi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso alla richiesta):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## chiede altresì

- di ritirare la documentazione personalmente presso la struttura che detiene la documentazione richiesta;  
 di ricevere la documentazione mediante il servizio postale o corriere, accollandosi le spese;  
 di ricevere la documentazione tramite:  fax  e-mail  pec  domicilio digitale

Il sottoscritto sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., conferma la veridicità di quanto sopra riportato.

**Si allega copia del documento di identità.**

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma per esteso leggibile \_\_\_\_\_

## Informativa privacy

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 GDPR 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata. Il trattamento è lecito in quanto è necessario per adempiere ad un obbligo legale.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad eventuali controinteressati, come previsto dalla legge e dai regolamenti vigenti.

Non è previsto un trattamento fuori dall'UE. La raccolta dei dati personali avviene presso l'interessato e il conferimento è obbligatorio.

Il periodo di conservazione dei dati, che è determinato dal tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati ottenuti, è pari a 10 anni. All'interessato sono riconosciuti diritti di cui agli artt. 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del GDPR 2016/679 per quanto applicabili. L'interessato può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento è l'ASL TO5.

Il responsabile della protezione dei dati è Liguria Digitale S.p.A. di Genova.

I dati di contatto dei medesimi sono reperibili sul sito [www.aslto5.piemonte.it](http://www.aslto5.piemonte.it).

### Spazio riservato all'Ufficio

visto, si accoglie

visto, si accoglie con differimento/limitazione per i seguenti motivi

---

visto, non si accoglie per i seguenti motivi

---

Costi di riproduzione, euro \_\_\_\_\_ interamente versati dal richiedente.

Il Responsabile del procedimento