A.S.L. TO5
Regione Piemonte

Azienda Sanitaria Locale
di Chieri, Carmagnola, Moncalieri e Nichelino

Sede Legale - Piazza Silvio Pellico n. 1 - 10023 Chieri (TO) - tel. 011 94291 - C.F. e P.I. 06827170017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 596 del 18/05/2018

REGOLAMENTO EUROPEO (EU) 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI. ADEMPIMENTI E INDIVIDUAZIONE DI UN GRUPPO OPERATIVO PRIVACY.

Proponente - S.C. AFFARI GENERALI E PERSONALE -

Direttore - dott.ssa Caterina Burzio

Oggetto: REGOLAMENTO EUROPEO (EU) 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI. ADEMPIMENTI E INDIVIDUAZIONE DI UN GRUPPO OPERATIVO PRIVACY.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Massimo Uberti
(nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 33-1361 del 27/04/2015 e n. 25-6772 del 20/04/2018)

Su proposta del Direttore della S.C. AFFARI GENERALI E PERSONALE, dott.ssa Caterina Burzio, che attesta la legittimità formale e sostanziale di quanto di seguito indicato nonché la regolarità della fase istruttoria espletata dal responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della Legge 241/1990;

PREMESSO che:

- il Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, altresì citato con l'acronimo inglese GDPR (General Data Protection Regulation), sarà direttamente applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

- la "Guida all'applicazione del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" del Garante Privacy suggerisce le azioni che il Titolare del trattamento dati deve intraprendere, basandosi sul nuovo principio di "responsabilizzazione" ("accountability" in inglese) del Titolare del trattamento dati – ossia, sull'adozione di comportamenti proattivi e tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione del regolamento (artt. 23-25 e capo IV del Regolamento*);*

- al Titolare viene affidato il compito di decidere autonomamente le modalità, le garanzie e i limiti del trattamento dei dati personali, nel rispetto delle disposizioni normative e alla luce di alcuni criteri specifici indicati nel Regolamento;

- sono state valutate come prioritarie le seguenti azioni:

  1) la tenuta del registro dei trattamenti (art. 30 del Regolamento). Si tratta di uno strumento fondamentale non soltanto ai fini dell'eventuale supervisione da parte del Garante, ma anche allo scopo di disporre di un quadro aggiornato dei trattamenti in essere all'interno di un'azienda o di un soggetto pubblico – indispensabile per ogni valutazione e analisi del rischio. Il registro deve avere forma scritta, anche elettronica, e deve essere esibito su richiesta al Garante;

  2) l'individuazione delle misure di sicurezza che devono "garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio" del trattamento (art. 32, paragrafo 1). Tale individuazione va effettuata caso per caso e deve essere rapportata ai rischi specificamente individuati;

  3) l'adozione di idonee procedure organizzative per dare attuazione alle misure relative alle violazioni dei dati personali. Il Regolamento prevede che entro 72 ore e comunque "senza giustificato ritardo" il Titolare debba notificare all'autorità di controllo le violazioni di dati personali di cui vengano a conoscenza (c.d. data breach, artt. 33 e 34 del Regolamento). In un contesto caratterizzato da una crescente minaccia alla sicurezza dei sistemi informativi tale punto riveste fondamentale importanza;

4) la designazione di un "responsabile della protezione dati" (in forma abbreviata RPD, ovvero DPO se si utilizza l'acronimo inglese: Data Protection Officer). Trattasi di designazione obbligatoria per la natura dei trattamenti effettuati sui dati sensibili, per l'ambito di applicazione e per le finalità (art. 37). I compiti del DPO sono indicati nell'art. 39 del Regolamento;

5) la formazione di tutti gli incaricati del trattamento dati. Con una approfondita conoscenza della complessa materia gli operatori coinvolti nei trattamenti dei dati possono comprendere meglio le istruzioni ricevute con l'atto di nomina e acquisire maggiori competenze;

- si è avviato un percorso programmato per adempiere agli obblighi sopra elencati e garantire il rispetto della scadenza della piena applicabilità della norma;

- la complessità del contesto organizzativo e il cambiamento continuo dei processi, legati anche all'innovazione tecnologica, ha indotto la scelta di attivare:

  1) una procedura per l'acquisto di una soluzione informatizzata per la gestione degli adempimenti in materia di registro dei trattamenti, misure di sicurezza e data breach, con servizio di audit ed assessment e formazione ai dipendenti;

  2) una procedura per la fornitura del servizio di DPO esterno;

- con deliberazioni del Direttore Generale n. 562 e 563 del 14/05/2018 le due suddette forniture sono state aggiudicate;

VISTO il Regolamento Europeo 2016/679 e la normativa nazionale in materia, comprese le Linee Guida del Gruppo di lavoro ex art. 29 e le FAQ del Garante Privacy;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni con cui l'ASL TO5 ha dato nel corso degli anni concreta attuazione al Codice Privacy:

- n. 655 del 26/04/2006 avente ad oggetto "Approvazione del documento programmatico per la sicurezza e altre disposizioni in materia privacy";
- n. 119 del 10/02/2010 con la quale sono stati approvati l'anagrafe dei trattamenti dei dati personali attivati nell'ASL TO5 e il nuovo schema dell'atto di nomina dei Responsabili del trattamento dati, oltre ad un primo elenco dei Responsabili;
- n. 362 del 08/06/2011 "Azioni in materia di Privacy – Deleghe alla sottoscrizione degli atti di nomina a "Responsabile del trattamento", approvazione del Prontuario e costituzione del gruppo di lavoro Privacy";

CONSIDERATO opportuno:

- istituire un Gruppo Operativo Privacy, che sostituisca il precedente Gruppo di lavoro di cui alla deliberazione n. 362/2011, con la specifica finalità di consentire all'Azienda l'adozione e l'implementazione di un graduale piano di adeguamento alla normativa in materia;

- affidare, nello specifico, al Gruppo Operativo Privacy i seguenti compiti:

1. collaborare con il Titolare e i Responsabili aziendali per:
   a) la tenuta e l'aggiornamento del registro dei trattamenti dati, in formato elettronico.
   b) la verifica dei principi generali applicabili ai trattamenti dei dati;
   c) predisporre informative e moduli di acquisizione del consenso calate nel contesto aziendale;

d) mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire la protezione dei dati personali;
e) valutare i rischi e le misure di sicurezza;
f) collaborare nella valutazione di impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati;
g) individuare i ruoli privacy previsti dalla normativa (responsabili, incaricati, amministratori di sistema) e verificarne il costante aggiornamento, attraverso strumenti informatizzati;
h) diffondere in azienda modulistica, circolari e procedure per garantire il massimo rispetto delle norme nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;

2. collaborare con il DPO nell'esecuzione dei compiti attribuiti allo stesso con l'atto di designazione;
3. sorvegliare l'osservanza delle disposizioni in materia di protezione dati e segnalare eventuali violazioni o inadempienze al Titolare e i Responsabili aziendali;
4. proporre progetti formativi e collaborare con il Centro di Formazione per lo svolgimento dei corsi FAD e in aula, che verranno autorizzati;
5. fungere da punto di contatto per le richieste degli interessati;
6. aggiornare la pagina del sito dedicata alla privacy;
7. partecipare ad incontri con gruppi di lavoro di altre Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere per condividere progetti e azioni;

- individuare quali membri del Gruppo i dipendenti che possiedono approfondite conoscenze dei trattamenti dei dati personali e dei processi afferenti alle strutture in cui sono inseriti;

- integrare il Gruppo Operativo Privacy con figure professionali aziendali che potranno essere coinvolte di volta in volta, in caso di attività e interventi inerenti alle funzioni da loro svolte;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

D E L I B E R A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1) di individuare il Gruppo Operativo Privacy, così composto:

nominativo	**struttura**	**ruolo**
Cerrato Anna Margherita	Affari Generali e Personale	Coordinatore Aziendale Gruppo Privacy titolare di P.O. "Coordinamento piano strategico e Privacy"
Quatttrocolo Roberto	S.I.T.I.	Collaboratore del Coordinatore Aziendale Privacy titolare di P.O. "Sistemi informativi e

		dematerializzazione”
Servetti Piero	S.I.T.I.	Collaboratore del Coordinatore Aziendale Privacy, titolare di P.O. “Coordinamento sistemi centrali e archivi informatici”
Mastrandrea Davide	S.I.T.I.	Componente
Berruto Elisa	Di.P.Sa.	Componente
Fossati Silvia	Di.P.Sa.	Componente
Piovesan Francesca	Qualità, Formazione Accreditamento	Componente
Di Pasquale Raffaela	U.R.P.	Componente
Chauvie Mara	Direzione Sanitaria P.O. Chieri	Componente
Comollo Giovanni	Direzione Sanitaria P.O. Chieri	Componente
Franchetto Cinzia	Direzione Sanitaria P.O. Moncalieri	Componente
Rinaldi Maurizia	Direzione Sanitaria P.O. Carmagnola	Componente
Piumatti Gian Carlo	Distretto di Carmagnola	Componente
Cialdini Mario	Distretto di Chieri	Componente
Reinè Dariella	Distretto di Nichelino	Componente
Iacomino Maria Cira	Distretto di Moncalieri	Componente
Brezzo Alessandra	Dipartimento di Prevenzione	Componente
Guadagnin Ivana	S.I.S.P.	Componente
Licatalosi Rosa Maria	Medicina Legale	Componente

2) di stabilire che il Gruppo Operativo Privacy, come sopra individuato, sarà integrato con le seguenti figure professionali aziendali, che verranno coinvolte in caso di attività e interventi inerenti alle funzioni da loro svolte:

nominativo	**ruolo**
Burzio Caterina	Direttore S.C. Affari Generali e Personale
Coppola Gerardantonio	Direttore S.C. Qualità, Formazione Accreditamento e attuale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Petrucci Paolo	Direttore S.C. S.I.T.I.
Zucca Claudia	Direttore S.S. Legale
Macchiolo Carlo	Dirigente Medico della Direzione Sanitaria P.O. di Chieri
Rugolo Lucia	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, titolare di P.O. “Innovazione processi area territorio e funzioni decentrate”

3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del bilancio aziendale;

4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 28 della Legge Regionale. 10 del 24/01/1995, ravvisata l'urgenza di provvedere per dare attuazione agli adempimenti previsti dal Regolamento Europeo 2016/679, nei termini previsti dalla norma.

Il Direttore Sanitario

- dott. Luciano Bernini -

Il Direttore Amministrativo

- dott. Massimo Corona –

Il Direttore Generale

- dott. Massimo Uberti -

A.S.L. TO5
Regione Piemonte

Azienda Sanitaria Locale
di Chieri, Carmagnola, Moncalieri e Nichelino

Sede Legale - Piazza Silvio Pellico n. 1 - 10023 Chieri (TO) - tel. 011 94291 - C.F. e P.I. 06827170017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 596 del 18/05/2018

REGOLAMENTO EUROPEO (EU) 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI. ADEMPIMENTI E INDIVIDUAZIONE DI UN GRUPPO OPERATIVO PRIVACY.

Inviata al Collegio Sindacale il 22/05/2018

Pubblicata all'Albo Pretorio online dal 27/05/2018 al 05/06/2018

Esecutiva dal 18/05/2018

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Burzio Caterina - Direttore S.C. AFFARI GENERALI E PERSONALE
Bernini Luciano - Direttore Sanitario
Corona Massimo - Direttore Amministrativo
Uberti Massimo - Direttore Generale
Zolla Laura - il funzionario incaricato alla pubblicazione