



A.S.L. TO5

*Azienda Sanitaria Locale
di Chieri, Carmagnola, Moncalieri e Nichelino*

Sede Legale – Piazza Pellico, 1 – 10023 Chieri (TO) – tel. 011 94291 – C.F. e P.I. 06827170017

Chieri, 17.09.2014

Egr. Dott.ssa Laura BIANCO

Oggetto: Nomina, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, a Responsabile per il trattamento dei dati personali mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza per la S.C. Approvvigionamenti e Logistica.

L'ASL TO5, Titolare dei trattamenti di dati svolti nell'esercizio delle proprie finalità aziendali, nella persona del suo legale rappresentante, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice Privacy della Privacy) e del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, nomina la S.V. come Responsabile dei trattamenti dei dati personali mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza per le aree e gli impianti relativi all'ambito e competenze a lei riconducibili in funzione di responsabile della Struttura Approvvigionamenti e Logistica.

Il Responsabile della videosorveglianza ha il compito di:

- adottare le misure di sicurezza e gli interventi disposti dal Titolare del trattamento;
- informare prontamente il Titolare di tutte le questioni rilevanti in materia di videosorveglianza e di trattamento dei dati personali (ad es.: richieste del Garante, reclami, ricorsi, ecc);
- evadere le richieste degli interessati, proposte ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, entro 15 giorni dalla ricezione;
- identificare e nominare per iscritto gli incaricati ex art. 30 del D.Lgs. 196/2003, dando loro idonee istruzioni;
- predisporre un piano di formazione nel caso di nuove assunzioni o cambio di mansione degli Incaricati della videosorveglianza;
- vigilare sul trattamento delle immagini e dei dati da parte degli incaricati;
- interagire con i Soggetti incaricati in ordine a eventuali verifiche, controlli e/o ispezioni.
- vigilare sul corretto funzionamento dell'impianto di videosorveglianza e sull'utilizzo secondo finalità lecite indicate nella normativa e dal presente Regolamento;
- custodire i monitor e le apparecchiature del sistema di videosorveglianza;
- verificare che le telecamere siano sistemate in modo da limitare l'angolo di ripresa all'area da videosorvegliare;
- adottare le misure necessarie affinché l'accesso ai locali e/o archivi della videosorveglianza sia protetto e limitato ai soli soggetti autorizzati;
- accedere eventualmente alle registrazioni effettuate per estrarne copia, nei soli casi consentiti, tracciando l'accesso con idonea documentazione;
- non effettuare sulle immagini registrate operazioni di cancellazione o duplicazione;

- controllare che il periodo di conservazione delle immagini sia limitato a poche ore e comunque non oltre alle 24 ore, o ai sette giorni nei casi previsti dal Regolamento aziendale, salvo casi eccezionali dovuti all'intervento dell'Autorità giudiziaria;
- evitare la comunicazione di dati per scopi diversi da quelli perseguiti con l'installazione dell'impianto e per finalità diverse da quelle autorizzate, salvo il caso di richieste dell'Autorità Giudiziaria;
- evitare la diffusione dei dati oggetto di trattamento;
- mantenere l'assoluta riservatezza e segretezza sulle informazioni di cui venga a conoscenza nel corso delle operazioni del trattamento. Si ricorda che l'eventuale violazione dell'obbligo ivi considerato può comportare l'applicazione di sanzioni di natura disciplinare ed una responsabilità civile e penale, secondo quanto previsto dal Codice Privacy della privacy;
- segnalare al Titolare eventuali problemi applicativi rispetto all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal d.lgs. 196/2003

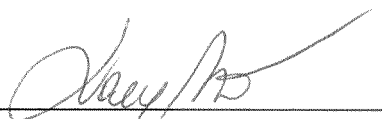
La Sua firma apposta in calce alla presente lettera di nomina costituisce consapevole accettazione degli obblighi assunti. La S.V. si impegnerà ad adottare tutte le misure necessarie nell'attuazione delle norme contenute nel Documento Programmatico sulla Sicurezza aziendale, nonché nel D.Lgs. 196/03 e nel vigente Regolamento aziendale per la Videosorveglianza.

Tutta la documentazione inerente la materia Privacy è disponibile per la consultazione e la stampa accedendo all'area riservata del sito web aziendale www.aslto5.piemonte.it ed all'apposita sezione Privacy.

Distinti saluti.

Chieri, 17.09.2014

Il Titolare
Dott. Maurizio DORE



Firma del Responsabile, per accettazione: _____



A.S.L. TO5

*Azienda Sanitaria Locale
di Chieri, Carmagnola, Moncalieri e Nichelino*

Sede Legale – Piazza Pellico, 1 – 10023 Chieri (TO) – tel. 011 94291 – C.F. e P.I. 06827170017

Chieri, 18.09.2019

Egr. Ing. Paolo PETRUCCI

Oggetto: Nomina, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, a Responsabile per il trattamento dei dati personali mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza per la struttura Reti e Tecnologie.

L'ASL TO5, Titolare dei trattamenti di dati svolti nell'esercizio delle proprie finalità aziendali, nella persona del suo legale rappresentante, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice Privacy della Privacy) e del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, nomina la S.V. come Responsabile dei trattamenti dei dati personali mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza per le aree e gli impianti relativi all'ambito e competenze a lei riconducibili in funzione di responsabile della Struttura organizzativa denominata Reti e Tecnologie

Il Responsabile della videosorveglianza ha il compito di:

- adottare le misure di sicurezza e gli interventi disposti dal Titolare del trattamento;
- informare prontamente il Titolare di tutte le questioni rilevanti in materia di videosorveglianza e di trattamento dei dati personali (ad es.: richieste del Garante, reclami, ricorsi, ecc);
- evadere le richieste degli interessati, proposte ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, entro 15 giorni dalla ricezione;
- identificare e nominare per iscritto gli incaricati ex art. 30 del D.Lgs. 196/2003, dando loro idonee istruzioni;
- predisporre un piano di formazione nel caso di nuove assunzioni o cambio di mansione degli Incaricati della videosorveglianza;
- vigilare sul trattamento delle immagini e dei dati da parte degli incaricati;
- interagire con i Soggetti incaricati in ordine a eventuali verifiche, controlli e/o ispezioni.
- vigilare sul corretto funzionamento dell'impianto di videosorveglianza e sull'utilizzo secondo finalità lecite indicate nella normativa e dal presente Regolamento;
- custodire i monitor e le apparecchiature del sistema di videosorveglianza;
- verificare che le telecamere siano sistemate in modo da limitare l'angolo di ripresa all'area da videosorvegliare;
- adottare le misure necessarie affinché l'accesso ai locali e/o archivi della videosorveglianza sia protetto e limitato ai soli soggetti autorizzati;
- accedere eventualmente alle registrazioni effettuate per estrarne copia, nei soli casi consentiti, tracciando l'accesso con idonea documentazione;
- non effettuare sulle immagini registrate operazioni di cancellazione o duplicazione;

- controllare che il periodo di conservazione delle immagini sia limitato a poche ore e comunque non oltre alle 24 ore, o ai sette giorni nei casi previsti dal Regolamento aziendale, salvo casi eccezionali dovuti all'intervento dell'Autorità giudiziaria;
- evitare la comunicazione di dati per scopi diversi da quelli perseguiti con l'installazione dell'impianto e per finalità diverse da quelle autorizzate, salvo il caso di richieste dell'Autorità Giudiziaria;
- evitare la diffusione dei dati oggetto di trattamento;
- mantenere l'assoluta riservatezza e segretezza sulle informazioni di cui venga a conoscenza nel corso delle operazioni del trattamento. Si ricorda che l'eventuale violazione dell'obbligo ivi considerato può comportare l'applicazione di sanzioni di natura disciplinare ed una responsabilità civile e penale, secondo quanto previsto dal Codice Privacy della privacy;
- segnalare al Titolare eventuali problemi applicativi rispetto all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal d.lgs. 196/2003

La Sua firma apposta in calce alla presente lettera di nomina costituisce consapevole accettazione degli obblighi assunti. La S.V. si impegnerà ad adottare tutte le misure necessarie nell'attuazione delle norme contenute nel Documento Programmatico sulla Sicurezza aziendale, nonché nel D.Lgs. 196/03 e nel vigente Regolamento aziendale per la Videosorveglianza.

Tutta la documentazione inerente la materia Privacy è disponibile per la consultazione e la stampa accedendo all'area riservata del sito web aziendale www.aslto5.piemonte.it ed all'apposita sezione Privacy.

Distinti saluti.

Chieri, 18/09/2014

Il Titolare

Dott. Maurizio DORE

Firma del Responsabile, per accettazione:



A.S.L. TO5

*Azienda Sanitaria Locale
di Chieri, Carmagnola, Moncalieri e Nichelino*

Sede Legale – Piazza Pellico, 1 – 10023 Chieri (TO) – tel. 011 94291 – C.F. e P.I. 06827170017

Chieri, 18.09.2014

Egr. Dott.ssa Antonietta GROSSI

Oggetto: Nomina, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, a Responsabile per il trattamento dei dati personali mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza per l'Unità Stati Vegetativi.

L'ASL TO5, Titolare dei trattamenti di dati svolti nell'esercizio delle proprie finalità aziendali, nella persona del suo legale rappresentante, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice Privacy della Privacy) e del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, nomina la S.V. come Responsabile dei trattamenti dei dati personali mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza per le aree e gli impianti relativi all'ambito e competenze a lei riconducibili in funzione di responsabile dell'Unità Stati Vegetativi.

Il Responsabile della videosorveglianza ha il compito di:

- adottare le misure di sicurezza e gli interventi disposti dal Titolare del trattamento;
- informare prontamente il Titolare di tutte le questioni rilevanti in materia di videosorveglianza e di trattamento dei dati personali (ad es.: richieste del Garante, reclami, ricorsi, ecc);
- evadere le richieste degli interessati, proposte ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, entro 15 giorni dalla ricezione;
- identificare e nominare per iscritto gli incaricati ex art. 30 del D.Lgs. 196/2003, dando loro idonee istruzioni;
- predisporre un piano di formazione nel caso di nuove assunzioni o cambio di mansione degli Incaricati della videosorveglianza;
- vigilare sul trattamento delle immagini e dei dati da parte degli incaricati;
- interagire con i Soggetti incaricati in ordine a eventuali verifiche, controlli e/o ispezioni.
- vigilare sul corretto funzionamento dell'impianto di videosorveglianza e sull'utilizzo secondo finalità lecite indicate nella normativa e dal presente Regolamento;
- custodire i monitor e le apparecchiature del sistema di videosorveglianza;
- verificare che le telecamere siano sistemate in modo da limitare l'angolo di ripresa all'area da videosorvegliare;
- adottare le misure necessarie affinché l'accesso ai locali e/o archivi della videosorveglianza sia protetto e limitato ai soli soggetti autorizzati;
- accedere eventualmente alle registrazioni effettuate per estrarne copia, nei soli casi consentiti, tracciando l'accesso con idonea documentazione;
- non effettuare sulle immagini registrate operazioni di cancellazione o duplicazione;

- controllare che il periodo di conservazione delle immagini sia limitato a poche ore e comunque non oltre alle 24 ore, o ai sette giorni nei casi previsti dal Regolamento aziendale, salvo casi eccezionali dovuti all'intervento dell'Autorità giudiziaria;
- evitare la comunicazione di dati per scopi diversi da quelli perseguiti con l'installazione dell'impianto e per finalità diverse da quelle autorizzate, salvo il caso di richieste dell'Autorità Giudiziaria;
- evitare la diffusione dei dati oggetto di trattamento;
- mantenere l'assoluta riservatezza e segretezza sulle informazioni di cui venga a conoscenza nel corso delle operazioni del trattamento. Si ricorda che l'eventuale violazione dell'obbligo ivi considerato può comportare l'applicazione di sanzioni di natura disciplinare ed una responsabilità civile e penale, secondo quanto previsto dal Codice Privacy della privacy;
- segnalare al Titolare eventuali problemi applicativi rispetto all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal d.lgs. 196/2003

La Sua firma apposta in calce alla presente lettera di nomina costituisce consapevole accettazione degli obblighi assunti. La S.V. si impegnerà ad adottare tutte le misure necessarie nell'attuazione delle norme contenute nel Documento Programmatico sulla Sicurezza aziendale, nonché nel D.Lgs. 196/03 e nel vigente Regolamento aziendale per la Videosorveglianza.

Tutta la documentazione inerente la materia Privacy è disponibile per la consultazione e la stampa accedendo all'area riservata del sito web aziendale www.aslto5.piemonte.it ed all'apposita sezione Privacy.

Distinti saluti.

Chieri, 18.09.2014

Il Titolare

Dott. Maurizio DORE



Firma del Responsabile, per accettazione:

