

Spett.le ASL TO5
S.C. Igiene e Sanità Pubblica
S.S. Igiene dell'Abitato
Strada Vignotto, 23
Moncalieri (TO)
isp.abitato@aslto5.piemonte.it
protocollo@cert.aslto5.piemonte.it

**CARRI FUNEBRI:
RICHIESTA DI RINNOVO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ IGIENICO-SANITARIA
(LIBRETTO SANITARIO)
Esclusivamente per i mezzi che possono effettuare trasporti fuori dalla Regione Piemonte**

(D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 - Approvazione del regolamento di polizia mortuaria – art. 20 e Deliberazione della Giunta Regionale 5 agosto 2002, n. 115-6947)¹

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
in qualità di _____
dell'Agenzia Funebre _____
con sede legale nel Comune di _____
via/Piazza _____ n. _____
e sede operativa (specificare se diverso dalla sede legale)
nel Comune di _____
via/Piazza _____ n. _____

CHIEDE

l'effettuazione di visita ispettiva per il rilascio/rinnovo del certificato di idoneità igienico-sanitaria del/i mezzo/i:

MARCA/MODELLO	TARGA	SOPRALLUOGO PRESSO	PER	SCADENZA
		☐ sede operativa ☐ ASL	☐ nuovo libretto ☐ rinnovo annuale	
		☐ sede operativa ☐ ASL	☐ nuovo libretto ☐ rinnovo annuale	
		☐ sede operativa ☐ ASL	☐ nuovo libretto ☐ rinnovo annuale	
		☐ sede operativa ☐ ASL	☐ nuovo libretto ☐ rinnovo annuale	
		☐ sede operativa ☐ ASL	☐ nuovo libretto ☐ rinnovo annuale	

**Indicare “nuovo libretto” nel caso in cui siano esauriti gli spazi per la vidimazione annuale sul libretto già esistente.
Il libretto sanitario deve essere conservato a bordo del mezzo e disponibile al momento del sopralluogo
La richiesta di visita ispettiva deve essere trasmessa al Servizio scrivente con un congruo anticipo
(circa 15 giorni) rispetto alla data di termine validità dell'idoneità sanitaria**

¹ N.B.: Si rappresenta che, ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale 5 agosto 2002, n. 115-6947, in Regione Piemonte le attività di verifica da parte delle ASL dei carri funebri e rimesse di cui agli artt. 20 e 21 del D.P.R. 285/90 sono abrogate, dunque **si raccomanda di limitare il rinnovo dei certificati di idoneità esclusivamente ai mezzi funebri che possono effettuare trasporti in altre Regioni, dove tale DGR non trova applicazione.**

Allega attestazione di avvenuto pagamento²di:

- € 50,00 **per ciascun carro funebre** nel caso in cui il sopralluogo venga richiesto presso la sede operativa della Ditta;
- € 15,00 **per ciascun carro funebre** nel caso in cui il sopralluogo venga richiesto portando il/i mezzo presso la sede ASL;

Il pagamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- con bonifico bancario sul conto ASL TO5 Piazza Silvio Pellico 1 Chieri CF e PI
06827170017
IBAN: IT 76S0306930360100000046156
Bic/Swift BCITITMM
- presso i punti rossi alla voce ALTRI IMPORTI -ALTRI PAGAMENTI
- con bollettino postale c.c. n. 12444105 intestato ASL TO5 - Servizio Tesoreria Chieri

Dichiaro altresì:

di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Data _____

Firma _____

Per ogni ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, si rinvia all'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale alla sezione Privacy <https://www.aslto5.piemonte.it/it/attivita/altre-informative-privacy>.

² Ai sensi del Tariffario regionale approvato con D.G.R. n. 42 – 12939 del 5/07/2004, voce “ULTERIORI INDICAZIONI”, punto A

**Informazioni integrative sul trattamento dei dati personali certificato di idoneità igienico-sanitaria
(libretto sanitario)**

(ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016)

Premesso che la ASL TO5 ha reso disponibile una informativa generale sul trattamento dei dati personali conformemente all'art. 79 del D.Lgs 196/2003 novellato dal D.Lgs 101/2018 disponibile presso i locali aziendali e sul sito istituzionale nella sezione "Privacy", ove sono disponibili ulteriori informative integrative per quei trattamenti che hanno diverse basi di liceità o altre caratteristiche. La presente informativa illustra i trattamenti effettuati per le attività certificatorie sotto indicate. I dati personali e i dati relativi alla salute saranno trattati secondo le modalità di seguito riportate.

a) Titolare del trattamento:

Il Titolare è:

- ASL TO5 - Piazza Silvio Pellico n. 1 - 10023 CHIERI (TO) - P.I. 06827170017;
- Telefono 011.942.91;
- PEC: protocollo@cert.aslto5.piemonte.it;
- Mail: urp@aslto5.piemonte.it;

b) Responsabile della protezione dei dati:

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono:

- telefono: 010/65451 (centralino di Liguria Digitale S.p.A.)
- mail: rpd@aslto5.piemonte.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali è domiciliato per la carica presso ASL TO5.

c) Finalità e liceità del trattamento

I dati personali saranno trattati al fine di:

- Gestione dei procedimenti correlati al rilascio o rinnovo del certificato di idoneità igienico-sanitaria (libretto sanitario) carro funebre.

La base giuridica del trattamento si fonda sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art.6 par.1 lett.e) del Regolamento) ai sensi della DGR 11 giugno 2007, n.45-6134.

d) Tipi di dati trattati:

I dati trattati al fine di perseguire le su esposte finalità sono:

- Dati anagrafici;
- Dati di contatto;
- Carica rivestita;
- Dati bancari;
- Dati contenuti nella carta di circolazione del mezzo.

e) Origine dei dati e conferimento

I dati personali sono forniti dal soggetto richiedente alla ASLTO5. Il conferimento dei suoi dati non è obbligatorio ma in caso contrario non sarà possibile procedere con l'evasione delle richieste pervenute.

f) Destinatari dei dati personali

I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti, elencati in modo non esaustivo, bensì esemplificativo:

- Autorizzati di ASL TO5;
- Comuni;
- Regione;
- Responsabili del Trattamento.

g) Conservazione dei dati personali

I Suoi dati personali saranno conservati solo per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere a obblighi di conservazione cui il Titolare è tenuto in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o in esecuzione di specifici obblighi di legge. Si rinvia al Massimario di scarto aziendale.

h) Diritti degli interessati

Secondo il capo III del GDPR "diritti dell'interessato", Lei per motivi legittimi può ottenere, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei dati:

- 1) informazioni, comunicazioni e modalità trasparenti per l'esercizio dei suoi diritti, sia che i suoi dati siano stati direttamente ottenuti da lei sia qualora i suoi dati personali non siano raccolti presso di lei;
- 2) l'accesso ai suoi dati e l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- 3) il diritto di opposizione contro ogni processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- 4) la limitazione al trattamento dei Suoi dati al ricorrere di una delle ipotesi previste dall'art. 18 del GDPR;
- 5) la cancellazione dei dati personali che La riguardano al verificarsi di una delle condizioni indicate all'art. 17, par. 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste al par. 3 del medesimo articolo e purché non sussistano obblighi di conservazione del dato previsti dalla legge.