



A.S.L. TO5

Azienda Sanitaria Locale
di Chieri, Carmagnola, Moncalieri e Ni

Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Psicologia

Direttore dr. Fabrizio Starace
Via Mirafiori, 11 – 10024 Moncalieri (TO)
Tel. 011 6930433-434
e-mail: dir.dsm@aslto5.piemonte.it
pec: protocollo@cert.aslto5.piemonte.it

Sede legale – Piazza Silvio Pellico, 1 – 10023 Chieri (TO) - C.F. e P.I. 06827170017 - www.aslto5.piemonte.it
centralino +39 011 94291 – pec protocollo@cert.aslto5.piemonte.it – e-mail protocollo@aslto5.piemonte.it

Avviso pubblico per la formazione di un elenco di Enti del Terzo Settore, interessati a collaborare con l'ASLTO5. Chiarimenti

In riferimento ai quesiti pervenuti, si forniscono i seguenti chiarimenti:

Quesito n. 1: In merito all'elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative in caso di cooperativa sociale è corretto far riferimento ai membri del consiglio d'amministrazione ?

Risposta: Occorre indicare tutte le cariche previste dallo statuto

- Consiglio di Amministrazione (presidente, vicepresidente, consiglieri)
- Amministratore unico, se lo statuto prevede questa figura.
- Organo di controllo (collegio sindacale / sindaco unico), se esistente.
- Revisore legale, se nominato.

Quesito n. 2: in merito all'allegato B qualora l'ente intenda proporre un intervento che preveda azioni integrate afferenti a due diverse aree (nello specifico Area F e Area H), si chiede se: sia necessario presentare due schede distinte, una per ciascun ambito; oppure, come sembrerebbe suggerito dalle indicazioni per la compilazione, sia corretto trasmettere un unico modulo barrando entrambi gli ambiti di interesse e descrivendone la coerenza interna nella sezione "Interventi proposti"

Risposta: Qualora la proposta progettuale di base preveda azioni integrate afferenti a due diverse aree, sarà sufficiente presentare un unico modulo barrando entrambi gli ambiti d'interesse.

Quesito n. 3: L'Avviso pubblico scadrà il 23 febbraio prossimo e, entro quella data, non avremo ancora un numero di protocollo relativo alla trasmissione della pratica al RUNTS; contiamo infatti di provvedere all'inoltro della documentazione nel mese di marzo e - comunque - entro la scadenza. Stante tale premessa, confermate che non potremo partecipare all'Avviso se non inviamo iscrizione al RUNTS entro il 23 febbraio p.v.? Sarebbe possibile eventualmente prevedere per le Onlus come noi una deroga rispetto alla tempistica di iscrizione, affinché la stessa coincida con quella prevista da normativa vigente?

Risposta: Ai sensi dell'art. 2 dell'Avviso, possono presentare domanda di inserimento nell'Elenco:

- gli Enti del Terzo Settore già iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- gli Enti del Terzo Settore che, alla data di presentazione della domanda, abbiano avviato la procedura di iscrizione al RUNTS, come previsto dagli articoli 45 e seguenti del D.Lgs. 117/2017.

Pertanto, ai fini dell'ammissibilità della domanda entro il termine di scadenza dell'Avviso, è necessario che l'Ente sia in grado di documentare l'avvenuto avvio della procedura di iscrizione al RUNTS entro tale data, mediante idonea documentazione o dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredata dall'impegno a completare l'iter di iscrizione.

Gli Enti ammessi con procedura di iscrizione al RUNTS non ancora perfezionata saranno eventualmente inseriti nell'Elenco con riserva; il mancato perfezionamento o il rigetto dell'istanza comporterà la sospensione o l'esclusione dall'Elenco, secondo quanto previsto dall'Avviso.

Resta ferma la possibilità per gli Enti che non risultino in possesso dei requisiti alla data di scadenza dell'Avviso di presentare domanda di inserimento in occasione delle riaperture annuali dell'Elenco previste dall'Avviso medesimo..

Chieri, 10 febbraio 2026

per il Direttore DSMDP
Dr.ssa Anna Romano
Direttrice S.C. Servizio Dipendenze