

**Al Servizio Igiene Sanità Pubblica  
ASL TO5**

**RICHIESTA IDONEITÀ ALLOGGIATIVA  
(sopralluogo per ricongiungimento familiare/permesso di soggiorno)**

Il/la sottoscritto/a (NOME E COGNOME) \_\_\_\_\_

residente a (CITTÀ) \_\_\_\_\_

Via/Piazza (INDIRIZZO) \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

chiede l'esecuzione di un sopralluogo presso l'abitazione sita nel

Comune di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_

Tale sopralluogo è motivato da una richiesta in corso per il ricongiungimento familiare/permesso

di soggiorno per n. \_\_\_\_\_ persone.

Il **numero totale** di persone occupanti l'unità sarà di n. \_\_\_\_\_ di cui n. \_\_\_\_\_ minori di anni 10.

L'unità abitativa è

- in affitto;
- di proprietà del sottoscritto;
- occupata da altro nucleo familiare presso cui dimorerà/nno la/le persone per le quali si richiede il ricongiungimento familiare/permesso di soggiorno.

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- **planimetria quotata dell'alloggio (scala 1:100)**
- **dichiarazioni di conformità degli impianti** (vedi allegato)
- copia di **documento di riconoscimento** in corso di validità
- ricevuta versamento **diritti sanitari** (euro 50,00)<sup>1</sup>

Dichiaro altresì:

<sup>1</sup> secondo quanto previsto dalla D. G. R del 5 luglio 2004, n. 42-12939 – Allegato A “tariffario per le prestazioni rese nell’interesse dei privati dai Servizi del Dipartimento di Prevenzione delle ASL”

di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiero e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/200.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Di aver preso visione dell'allegato "Informazioni integrative sul trattamento dei dati personali"

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## INFORMAZIONI

### MODALITÀ DI RICHIESTA:

La richiesta di certificazione deve essere presentata via PEC all'indirizzo: [protocollo@cert.aslto5.piemonte.it](mailto:protocollo@cert.aslto5.piemonte.it) allegando copia del documento di identità in corso di validità del richiedente.

Il pagamento, il cui importo verrà verificato dal Servizio ([isp.abitato@aslto5.piemonte.it](mailto:isp.abitato@aslto5.piemonte.it)) dovrà essere effettuato con bonifico bancario sul conto ASL TO5 Piazza Silvio Pellico 1 Chieri - CF e PI 06827170017

IBAN: IT 76S0306930360100000046156 - Bic/Swift BCITITMM;

CAUSALE: SISP – PAGAMENTO DIRITTI SANITARI – TIPOLOGIA ATTIVITÀ –  
INDIRIZZO

### DICHIARAZIONI DI CONFORMITÀ DEGLI IMPIANTI

È un documento necessario per **ciascuno degli impianti installati presso l'abitazione** ex legge 46/90 (per gli impianti installati dopo Marzo 1990) o D.M. n. 37 del 22/01/2008 (per gli impianti installati successivamente alla data del 27/03/2008).

In particolare:

- impianti a gas (**caldaia per riscaldamento, boiler per acqua calda sanitaria**)
- impianti a combustibile solido (**stufa a legna, pellet**)
- impianti a combustibile liquido (**caldaia a gasolio per riscaldamento ambienti/produzione acqua calda sanitaria**)
- **impianto elettrico**

La Dichiarazione di Conformità deve essere datata e firmata da tecnico abilitato

In caso di mancanza o smarrimento della sopracitata Dichiarazione è possibile presentare la **Dichiarazione di rispondenza ai sensi dell'art. 6 e 7 del D.M. 22/01/2008.**

# Informazioni integrative sul trattamento dei dati personali

(ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016)

Premesso che la ASL TO5 ha reso disponibile una informativa generale sul trattamento dei dati personali conformemente all'art. 79 del D.Lgs 196/2003 novellato dal D.Lgs 101/2018 disponibile presso i locali aziendali e sul sito istituzionale nella sezione "Privacy", ove sono disponibili ulteriori informative integrative per quei trattamenti che hanno diverse basi di liceità o altre caratteristiche.

La presente informativa illustra i trattamenti effettuati per le attività certificatorie .

I dati personali e i dati relativi alla salute saranno trattati secondo le modalità di seguito riportate.

## **a) Titolare del trattamento:**

Il Titolare è:

- ASL TO5 - Piazza Silvio Pellico n. 1 - 10023 CHIERI (TO) - P.I. 06827170017;
- Telefono 011.942.91;
- PEC: [protocollo@cert.aslto5.piemonte.it](mailto:protocollo@cert.aslto5.piemonte.it);
- Mail: [urp@aslto5.piemonte.it](mailto:urp@aslto5.piemonte.it);

## **b) Responsabile della protezione dei dati:**

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati, sono:

- telefono: 010/65451 (centralino di Liguria Digitale S.p.A.)
- mail: [rpd@aslto5.piemonte.it](mailto:rpd@aslto5.piemonte.it)

Il Responsabile della protezione dei dati personali è domiciliato per la carica presso ASL TO5.

## **c) Finalità e liceità del trattamento**

I dati personali saranno trattati al fine di:

- Gestione dei procedimenti correlati alle attività certificatorie.

Le liceità dei trattamenti sopra individuati sono:

- adempimento di un obbligo legale a cui è sottoposto il Titolare del Trattamento (art.6 par.1 lett.c) del Regolamento);
- esecuzione di un compito di interesse pubblico (art.6 par.1 lett.e) del Regolamento);
- motivi di interesse pubblico rilevante (art.9 par. 2 lett.g) del Regolamento);

## **d) Tipi di dati trattati:**

I dati trattati al fine di perseguire le su esposte finalità sono:

- Dati anagrafici, relativi all'abitazione e ai suoi occupanti e dati di contatto;
- Codice Fiscale;
- Dati bancari;
- Carica rivestita;
- Documento di identità del soggetto richiedente/delegato;

## **e) Origine dei dati e conferimento**

I dati personali sono forniti dal soggetto richiedente alla ASLTO5. Il conferimento dei dati del richiedente non è obbligatorio ma, in caso contrario, non sarà possibile procedere con l'evasione delle richieste pervenute e il perseguimento delle finalità sopra indicate.

## **f) Destinatari dei dati personali**

I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti, elencati in modo non esaustivo, bensì esemplificativo:

- Autorizzati di ASL TO5;
- Comune;
- Autorità giudiziaria;
- Provincia;
- Regione;
- Responsabili del Trattamento.

**g) *Ulteriori informazioni fornite agli interessati***

Ulteriori informazioni fornite all'interessato (riferimento par. 2, art. 13 del Regolamento 679/2016) sono:

- a) I dati personali e i dati particolari sono conservati per il tempo previsto dalla vigente normativa: si richama al riguardo il massimario di selezione e scarto, allegato alla deliberazione di approvazione del Manuale di Gestione documentale, inserito nel sito web aziendale nella Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali - Atti generali;
- b) Il soggetto richiedente può esercitare il proprio diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi e la limitazione rivolgendosi al Titolare agli indirizzi sopra riportati;
- c) Chi ha un interesse proprio, o agisce a tutela dell'interessato e il soggetto richiedente possono proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Per l'Italia si può rivolgere all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);
- d) L'interessato non è soggetto ad un processo di decisione automatizzato o a logiche di profilazione.