



A.S.L. TO5

Regione Piemonte

*Azienda Sanitaria Locale
di Chieri, Carmagnola, Moncalieri e Nichelino*

Sede Legale – Piazza Silvio Pellico n. 1 – 10023 Chieri (TO) – tel. 011 94291 – C.F. e P.I. 06827170017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 449 del 02/07/2025

APPROVAZIONE TARIFFE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI
AMMINISTRATIVI E SANITARI E PER IL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO
GENERALIZZATO

Proponente - S.S. AFFARI GENERALI -

Responsabile - Dott.ssa Busso Maria Luisa

Parere favorevole del Direttore Amministrativo, Dott. Nalesso Flavio

Parere favorevole del Direttore Sanitario, Dott. Macchiolo Carlo

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Bruno Osella

(nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 22-652 del 23/12/2024)

Su proposta del Responsabile della S.S. AFFARI GENERALI, Dott.ssa Busso Maria Luisa, che attesta la legittimità formale e sostanziale di quanto di seguito indicato nonché la regolarità della fase istruttoria espletata dal responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della Legge 241/1990;

RICHIAMATI:

- l'art. 25 della Legge n. 241/1990 che recita "il diritto di accesso si esercita mediante estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura";
- l'art. 7 del D.P.R. n. 184 del 12/4/2006 che precisa: "In ogni caso, la copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento degli importi dovuti ai sensi dell'articolo 25 della legge secondo le modalità determinate dalle singole amministrazioni. Su richiesta dell'interessato, le copie possono essere autenticate";

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i. e, in particolare, l'art. 5, comma 2, che ha introdotto una nuova tipologia di accesso civico, cosiddetto generalizzato;

RICHIAMATA la Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 1309 del 28/12/2016 "Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5, comma 2 del Decreto Lgs. 33/2013", con la quale l'ANAC ha fornito le indicazioni per la regolamentazione dell'accesso civico generalizzato;

RICHIAMATA altresì la Circolare n. 2 del 30/5/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto "Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)";

DATO ATTO che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 309 del 19/04/2024 è stato aggiornato il Regolamento aziendale per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, di accesso civico semplice e generalizzato che rimanda all'approvazione del tariffario per le spese di riproduzione e ricerca;
- le tariffe attualmente vigenti per il rilascio di copia di documentazione amministrativa e sanitaria sono contenute nella deliberazione del Direttore Generale n. 862 del 01/10/2019;

DATO ATTO che recentemente la Direzione Sanitaria dei Presidi Riuniti ha adottato nuove istruzioni operative per il rilascio di copia della documentazione sanitaria in concomitanza con una riorganizzazione dell'attività dell'Ufficio Spedalità e una revisione dei procedimenti e processi afferenti;

RITENUTO necessario aggiornare le tariffe del rilascio della documentazione e dei diritti di ricerca, nella misura indicata nella tabella allegata alla presente, che costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 01);

PRECISATO che gli importi sono stati determinati in base ai costi sostenuti dall'ASL, comprensivi di quelli derivanti dal servizio di archiviazione esterna;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di aggiornare le tariffe del rilascio della documentazione amministrativa e sanitaria e dei diritti di ricerca e trasmissione, nella misura indicata nella tabella allegata alla presente, che costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 01);
2. di trasmettere il presente provvedimento alle strutture interessate dall'applicazione delle tariffe in oggetto, per gli adempimenti di competenza, e di pubblicarlo sul sito istituzionale aziendale;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa.

Il Direttore Generale
- dott. Bruno Osella -



Sede Legale – Piazza Silvio Pellico, 1 – 10023 Chieri (To) – tel. 011 94291 – C.F. e P.I. 06827170017

COSTI PER IL RILASCIO DI COPIE**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

Descrizione	Costi di riproduzione	Costi ricerca	Costi spedizione o invio
Copia di documento cartaceo mediante riproduzione fotostatica o stampa di documento nativo digitale formato uni A4 (cm 21 x 29,7).	€ 2,00 forfettari per documenti con massimo 4 facciate; € 3,00 forfettari per documenti da 5 a 8 facciate; € 4,00 forfettari per documenti da 9 a 12 facciate. Per documenti con facciate superiori a 12, sono richiesti € 1 a facciata (dalla tredicesima in poi).	€ 3,00 a documento (se è archiviato presso l'ASL) oppure € 7,00 a documento (se si trova presso l'archivio esterno) Nel caso sia richiesta la copia conforme all'originale, o autentica, oltre al costo di ricerca e riproduzione è dovuta l'imposta di bollo vigente (1 marca da bollo ogni 4 pagine/facciate) Anche l'istanza di accesso va in bollo	Ritiro diretto: € 0,00 Invio postale mediante contrassegno: costo dell'affrancatura oltre la tassa di contrassegno
Copia di documento cartaceo mediante riproduzione fotostatica o stampa di documento nativo digitale formato uni A3 (cm 42 x 29,7).	€ 3,00 forfettari per documenti con massimo 4 facciate; € 5,00 forfettari per documenti da 5 a 8 facciate; € 7,00 forfettari per documenti da 9 a 12 facciate. Per documenti con facciate superiori a 12, sono richiesti € 1,50 a facciata (dalla tredicesima in poi).	€ 3,00 a documento (se è archiviato presso l'ASL) oppure € 7,00 a documento (se si trova presso l'Archivio esterno). Nel caso sia richiesta la copia conforme all'originale o autentica oltre al costo di ricerca e riproduzione è dovuta l'imposta di bollo vigente (1 marca da bollo ogni 4 pagine/facciate). Anche l'istanza di accesso va in bollo.	Ritiro diretto: € 0,00 Invio postale mediante contrassegno: costo dell'affrancatura oltre la tassa di contrassegno

Allegato 01, pagina 2 di 5 Copia di documento cartaceo o nativo digitale mediante riproduzione fotostatica di formati per i quali occorre rivolgersi a copisterie esterne perché le apparecchiature aziendali non consentono la riproduzione.	l'interessato deve rimborsare tutte le spese di riproduzione sostenute dall'ASL (documentate dalla fattura/scontrino della copisteria).	€ 3,00 a documento (se è archiviato presso l'ASL) oppure € 7,00 a documento (se si trova presso l'archivio esterno) Nel caso sia richiesta la copia conforme all'originale o autentica oltre al costo di ricerca e riproduzione è dovuta l'imposta di bollo vigente (1 marca da bollo ogni 4 pagine/facciate) Anche l'istanza di accesso va in bollo	Ritiro diretto: € 0,00 Invio postale mediante contrassegno: costo dell'affrancatura oltre la tassa di contrassegno
Copia di documento digitale mediante riproduzione su o di supporti digitali:	€ 7,00 a cui si aggiunge il costo del supporto	€ 3,00 a documento (se è archiviato presso l'Azienda) oppure € 7,00 a documento (se si trova presso l'Archivio esterno)	Ritiro diretto: € 0,00 Invio postale mediante contrassegno: costo dell'affrancatura oltre la tassa di contrassegno
Trasmissione telematica di documentazione amministrativa già in formato digitale	€ 0	€ 3,00 a documento (se è archiviato presso l'ASL) oppure € 7,00 a documento (se si trova presso l'archivio esterno)	Tramite PEC /PEO/Mega Allegati: € 2,00 oltre i costi di ricerca

N.B.: Per richieste che comportano una complessa e corposa attività di ricerca, di predisposizione e selezione del materiale il costo per il rilascio dei documenti è compreso da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 300,00.

B) DOCUMENTAZIONE SANITARIA:

Descrizione	Costi riproduzione	Costi ricerca	Costi spedizione o invio
Copia di cartella clinica ospedaliera cartacea	<u>Al momento della richiesta</u> si dovrà versare una quota pari a € 15,00. Nel caso in cui il documento dovesse contenere più di 50 fogli (100 facciate), si richiede un'integrazione di € 5,00 ogni 50 fogli (100 facciate) secondo lo schema seguente: € 5,00 per documenti con facciate da 101 a 200 € 10,00 per documenti con facciate da 201 a 300 € 15,00 per documenti con facciate da 301 a 400 € 20,00 per documento con facciate da 401 a 500 € 25,00 per documento con oltre 500 facciate	€ 7,00 (compresi nei 15 euro pagati al momento della richiesta)	Invio postale mediante contrassegno: costo dell'affrancatura oltre la tassa di contrassegno
Copia di cartella clinica ospedaliera o verbale di Pronto Soccorso digitale	€ 8,00 al momento della richiesta.	€ 7,00 (compresi negli 8 euro pagati al momento della richiesta)	Tramite PEC/PEO: € 1,00 (compresi negli 8 euro pagati al momento della richiesta)
Copia di verbale di pronto soccorso cartaceo	€ 10,00 al momento della richiesta	€ 7,00 (compresi nei 10 euro pagati al momento della richiesta)	Invio postale mediante contrassegno: costo dell'affrancatura oltre la tassa di contrassegno
Copia di documentazione sanitaria cartacea, o stampa di documento nativo digitale, di cartella residenziale, ADI, ADP, SID, LA, UMVD, UVG, mediante riproduzione fotostatica. N.B. gli esempi non sono esaustivi, ma solo esemplificativi	€ 15,00 per documenti fino a 25 fogli (50 facciate) Per documenti con più fogli/facciate: vanno aggiunti € 5,00 ogni 25 fogli, secondo lo schema seguente: € 20,00 per documenti con facciate da 51 a 100 € 25,00 per documenti con facciate da 101 a 150 € 30,00 per documenti con facciate da 151 a 200 € 35,00 per documento con facciate da 201 a 300 € 40,00 per documento con oltre 300 facciate	€ 3,00 a documento (se è archiviato presso l'Azienda) oppure € 7,00 a documento (se si trova presso l'Archivio esterno)	Ritiro diretto presso ASL: € 0 (si pagano il costo di riproduzione e di ricerca) Tramite PEC /PEO/Mega Allegati: € 2,00 oltre i costi di ricerca Invio postale mediante contrassegno: costo dell'affrancatura oltre la tassa di contrassegno oltre ai costi fotocopiatrice e ricerca

Allegato 01, pagina 4 di 5 Copia di documentazione sanitaria cartacea, o stampa di documento nativo digitale, referto con o senza immagini, riscontro autoptico, bollettino necroscopico, verbale di invalidità civile, ecc. mediante riproduzione fotostatica <i>N.B. gli esempi non sono esaustivi, ma solo esemplificativi</i>	€ 10,00	€ 7,00	Ritiro diretto presso ASL: € 0 (si pagano il costo di riproduzione e di ricerca) Invio postale mediante contrassegno: costo dell'affrancatura oltre la tassa di contrassegno oltre ai costi fotocopiatrice e ricerca
Riproduzione di documentazione sanitaria su supporti digitali.	€ 10,00 a cui si aggiunge il costo del supporto	€ 7,00	Ritiro diretto presso ASL: € 0 (si pagano il costo di riproduzione e di ricerca) Invio postale mediante contrassegno: costo dell'affrancatura oltre la tassa di contrassegno oltre ai costi di riproduzione e di ricerca
Trasmissione telematica di documentazione sanitaria già in formato digitale	€ 0	€ 7,00	Tramite PEC /PEO/Mega Allegati: € 2,00 oltre i costi di ricerca

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il richiedente potrà effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

- ☐ bonifico bancario su c/c n. 100000046156 intestato all'ASL TO5 - Servizio Tesoreria presso SANPAOLO IMI S.p.A.- Agenzia di Chieri ABI 03069 CAB 30360 CIN S - IBAN IT 76 S 03069 30360 100000046156 indicando nella causale "spese riproduzione copia";
- ☐ pagoPA
- ☐ pagamento a mezzo contrassegno postale.

I pagamenti dovranno essere effettuati dal richiedente contestualmente o successivamente all'accoglimento della richiesta di accesso, in ogni caso, prima del ritiro o dell'invio del documento, fatta eccezione per l'invio in contrassegno.

Le copie richieste e non ritirate dovranno essere pagate ugualmente; in caso contrario, la pratica sarà inviata all'Ufficio Recupero Crediti, per il recupero coattivo della somma dovuta.

CASI DI ESCLUSIONE DAL PAGAMENTO DELLA TARIFFA

Categorie di soggetti nei confronti dei quali il rilascio, in carta libera, della documentazione amministrativa/sanitaria non è subordinato al pagamento del relativo corrispettivo:

- ☐ Organi di Polizia Giudiziaria, Consulenti tecnici/Periti d'Ufficio e soggetti che agiscono in qualità di ufficiali o agenti di polizia giudiziaria;
- ☐ Difensore Civico, INPS, INAIL;
- ☐ Medici che garantiscono l'assistenza primaria, purché dichiarino che l'utilizzo della documentazione è finalizzata a esigenze di carattere diagnostico-terapeutico;
- ☐ Altre ASL o ASO o altre strutture sanitarie pubbliche o private, purché dichiarino che l'utilizzo della documentazione è finalizzata a esigenze di carattere diagnostico-terapeutico
- ☐ Agenzia delle Entrate;
- ☐ Pubbliche Amministrazioni, purché l'utilizzo sia finalizzato allo svolgimento di funzioni istituzionali.