

IL RICOVERO

Gli operatori

Il colore della divisa identifica il profilo professionale degli operatori:

- **camice bianco:** medici
- **rosso:** coordinatori
- **blu:** infermieri
- **lilla:** ostetriche
- **bianca con bordo giallo:** personale di supporto (OSS)
- **verde scuro:** area tecnica (radiologia - laboratorio)
- **giallo:** personale del blocco operatorio
- **azzurro:** personale della rianimazione

I documenti

- **Cartella Clinica:** si richiede e si ritira, previo pagamento, all'ufficio cartelle cliniche del presidio ospedaliero. L'importo minimo da pagare è di 15 €, il costo esatto varia a secondo del numero di pagine e della modalità di riproduzione. Contattare l'ufficio competente per tutti i dettagli.
- **Altra documentazione sanitaria:** si richiede e si ritira, all'ufficio cartelle cliniche del presidio ospedaliero, previa apposita richiesta e pagamento ove previsto.



Per maggiori dettagli, inquadrare il QR CODE con la fotocamera o con l'app dedicata del Suo smartphone

PER ALTRE INFORMAZIONI:

www.aslto5.piemonte.it

URP Moncalieri: 011-6824341
urp@aslto5.piemonte.it

OSPEDALE SANTA CROCE DI MONCALIERI

011 - 69301
dirsan.hscroce@aslto5.piemonte.it

Ufficio Accettazione
c/o Ville Roddolo - Vicolo Raffaello 2
Orario: Lun. - Ven. 08:30 - 12:30
Telefono: 011-6930245
spedalita.hscroce@aslto5.piemonte.it

Ufficio Cartelle Cliniche
c/o Ville Roddolo - Vicolo Raffaello 2
Orario: Lun. - Ven. 08:30 - 12:30
Telefono: 011-6930284
spedalita.hscroce@aslto5.piemonte.it

Farmacia Ospedaliera
c/o "Ville Roddolo" - Vicolo Raffaello 2
Primo piano
Orario: Lun. - Ven. 13:30 - 16:00

A cura della S.S. Comunicazione, Formazione e
Qualità
Maggio, 2022

OSPEDALE SANTA CROCE DI MONCALIERI



A.S.L. T05

Azienda Sanitaria Locale di
Carmagnola, Chieri, Moncalieri e Nichelino

IN REPARTO

*Gentile paziente,
benvenuta/o nell'Ospedale Santa Croce di
Moncalieri.*

*Qui di seguito riportiamo alcune informazioni utili
per il Suo ricovero.*

*Si tratta di qualche semplice indicazione per
permettere a Lei di vivere al meglio l'esperienza del
ricovero e consentire agli operatori di svolgere in
maniera più appropriata il proprio lavoro.*

*Per qualsiasi esigenza o necessità si rivolga senza
esitazioni al personale che sarà ben lieto di
soddisfare le Sue richieste.*

Norme di condotta

In ospedale si chiede di mantenere un
comportamento decoroso:

- usare un tono di voce adeguato;
- non sostare nei corridoi o nelle aree di passaggio del personale;
- rispettare arredi e attrezzature;
- seguire le indicazioni fornite dal personale in casi di emergenza/urgenza o per l'accesso in camere "in isolamento";
- utilizzare i propri dispositivi elettronici ad un volume audio moderato per non disturbare. Il silenzio e la tranquillità sono presupposti essenziali per una serena degenza;
- non portare da casa cuscini, coperte, sdraio o lettini;
- è vietato fare foto e video con i propri dispositivi elettronici.

IMPORTANTE

Al termine del ricovero, prima di andare via, si ricordi di compilare il questionario di gradimento andando sul nostro sito www.aslto5.piemonte.it o inquadrando il qr code affisso in reparto.

Visite mediche

Almeno una volta al giorno, il medico del reparto visita il paziente e svolge le seguenti attività:

- si informa dei sintomi avvertiti dai pazienti;
- effettua un esame obiettivo;
- avvisa i pazienti di eventuali esami programmati e variazioni del piano di cura;
- li aggiorna sui loro progressi complessivi.

La visita in genere avviene al mattino ma il medico può esaminare alcuni pazienti più volte al giorno, in base alle condizioni cliniche. La visita avverrà in maniera congiunta con l'équipe medico-infermieristica di reparto e/o con professionisti sanitari a seconda della tipologia della problematica sanitaria.

I pasti

I pasti vengono consegnati e consumati nella stanza di degenza.

Il paziente ha la possibilità di comunicare le Sue preferenze in relazione al menù a disposizione. Sarà cura del personale di reparto supportare il paziente nella scelta del pasto più idoneo alle Sue condizioni di salute.



Farmaci in dimissione

Per permettere di continuare senza interruzioni la terapia farmacologica prescritta durante il ricovero, il giorno della dimissione sarà possibile per il paziente (o per un suo delegato) ritirare i farmaci per il primo ciclo di terapia, presentando la lettera di dimissione presso la Farmacia Ospedaliera (negli orari riportati sul retro). Il sabato e la domenica sarà invece necessario rivolgersi ai medici della Continuità Assistenziale.

Nucleo ospedaliero di continuità delle cure

Se nel corso della permanenza in Pronto Soccorso e/o della degenza si evidenziano difficoltà per il rientro del paziente a domicilio o in altra struttura di provenienza, il personale di reparto attiva l'équipe del Nucleo Ospedaliero di Continuità delle Cure (NOCC). Il NOCC è composto da infermieri ed assistenti sociali che, in base ai bisogni clinico-assistenziali e sociali, valutano e propongono il setting di cura e il percorso più idoneo al proseguimento della dimissione.

Per i visitatori

Per avere informazioni circa gli **orari di visita** e il colloquio con il medico, rivolgersi al personale di reparto.

In conformità alla normativa per limitare il contagio da COVID19, è necessario seguire le indicazioni degli operatori sanitari sull'igiene delle mani, distanziamento, utilizzo mascherine e DPI che possono variare a seconda del reparto di degenza e della patologia.

Accorgimenti per i visitatori:

- per limitare il rischio infettivo evitare fiori e piante nelle camere di degenza;
- poiché alcune patologie richiedono diete specializzate è opportuno non portare al paziente ricoverato alimenti provenienti da casa.