



Gli operatori

Il colore della divisa identifica il profilo professionale degli operatori:

- **camice bianco:** medici
- **rosso:** coordinatori
- **blu:** infermieri
- **lilla:** ostetriche
- **bianca con bordo giallo:** personale di supporto (OSS)
- **verde scuro:** area tecnica (radiologia - laboratorio)
- **giallo:** personale del blocco operatorio
- **azzurro:** personale della rianimazione

I documenti

- **Cartella Clinica:** si richiede e si ritira, previo pagamento, all'ufficio accettazione del presidio ospedaliero. L'importo minimo da pagare è di 15 €, il costo esatto varia a secondo del numero di pagine e della modalità di riproduzione. Contattare l'ufficio competente per tutti i dettagli.
- **Altra documentazione sanitaria:** si richiede e si ritira, all'ufficio accettazione del presidio ospedaliero, previa apposita richiesta e pagamento ove previsto.



Per maggiori dettagli, inquadrare il QR CODE con la fotocamera o con l'app dedicata del Suo smartphone

IL RICOVERO

PER ALTRE INFORMAZIONI:

www.aslto5.piemonte.it

URP Carmagnola: 011-9719332
urp@aslto5.piemonte.it

OSPEDALE SAN LORENZO DI CARMAGNOLA

011 - 97191

dirsan.hslorenzo@aslto5.piemonte.it

Ufficio Accettazione
Primo Piano, padiglione D (ex Palazzina Boasso)

Orario: Lun. - Ven.

09:00 - 12:00

13:00 - 14:00

Telefono:

011-9719323

spedalita.hslorenzo@aslto5.piemonte.it

Farmacia Ospedaliera
Pian Terreno, cortile ospedale
Orario: Lun. - Ven. 14:00 - 16:00

A cura della S.S. Comunicazione, Formazione e Qualità
Maggio, 2022

OSPEDALE SAN LORENZO DI CARMAGNOLA



A.S.L. TO5

Azienda Sanitaria Locale di
Carmagnola, Chieri, Moncalieri e Nichelino

IN REPARTO

Gentile paziente,

benvenuta/o nell'Ospedale San Lorenzo di Carmagnola.

Qui di seguito riportiamo alcune informazioni utili per il Suo ricovero.

Si tratta di qualche semplice indicazione per permettere a Lei di vivere al meglio l'esperienza del ricovero e consentire agli operatori di svolgere in maniera più appropriata il proprio lavoro.

Per qualsiasi esigenza o necessità si rivolga senza esitazioni al personale che sarà ben lieto di soddisfare le Sue richieste.

Norme di condotta

In ospedale si chiede di mantenere un comportamento decoroso:

- usare un tono di voce adeguato;
- non sostare nei corridoi o nelle aree di passaggio del personale;
- rispettare arredi e attrezzature;
- seguire le indicazioni fornite dal personale in casi di emergenza/urgenza o per l'accesso in camere "in isolamento";
- utilizzare i propri dispositivi elettronici ad un volume audio moderato per non disturbare. Il silenzio e la tranquillità sono presupposti essenziali per una serena degenza;
- non portare da casa cuscini, coperte, sdraio o lettini;
- è vietato fare foto e video con i propri dispositivi elettronici.

IMPORTANTE

Al termine del ricovero, prima di andare via, si ricordi di compilare il questionario di gradimento andando sul nostro sito www.aslto5.piemonte.it o inquadrando il qr code affisso in reparto.

Visite mediche

Almeno una volta al giorno, il medico del reparto visita il paziente e svolge le seguenti attività:

- si informa dei sintomi avvertiti dai pazienti;
- effettua un esame obiettivo;
- avvisa i pazienti di eventuali esami programmati e variazioni del piano di cura;
- li aggiorna sui loro progressi complessivi.

La visita in genere avviene al mattino ma il medico può esaminare alcuni pazienti più volte al giorno, in base alle condizioni cliniche. La visita avverrà in maniera congiunta con l'équipe medico-infermieristica di reparto e/o con professionisti sanitari a seconda della tipologia della problematica sanitaria.

I pasti

I pasti vengono consegnati e consumati nella stanza di degenza.

Il paziente ha la possibilità di comunicare le Sue preferenze in relazione al menù a disposizione. Sarà cura del personale di reparto supportare il paziente nella scelta del pasto più idoneo alle Sue condizioni di salute.



Farmaci in dimissione

Per permettere di continuare senza interruzioni la terapia farmacologica prescritta durante il ricovero, il giorno della dimissione sarà possibile per il paziente (o per un suo delegato) ritirare i farmaci per il primo ciclo di terapia, presentando la lettera di dimissione presso la Farmacia Ospedaliera (negli orari riportati sul retro). Il sabato e la domenica sarà invece necessario rivolgersi ai medici della Continuità Assistenziale.

Nucleo ospedaliero di continuità delle cure

Se nel corso della permanenza in Pronto Soccorso e/o della degenza si evidenziano difficoltà per il rientro del paziente a domicilio o in altra struttura di provenienza, il personale di reparto attiva l'équipe del Nucleo Ospedaliero di Continuità delle Cure (NOCC). Il NOCC è composto da infermieri ed assistenti sociali che, in base ai bisogni clinico-assistenziali e sociali, valutano e propongono il setting di cura e il percorso più idoneo al proseguimento della dimissione.

Per i visitatori

Per avere informazioni circa gli **orari di visita** e il colloquio con il medico, rivolgersi al personale di reparto.

In conformità alla normativa per limitare il contagio da COVID19, è necessario seguire le indicazioni degli operatori sanitari sull'igiene delle mani, distanziamento, utilizzo mascherine e DPI che possono variare a seconda del reparto di degenza e della patologia.

Accorgimenti per i visitatori:

- per limitare il rischio infettivo evitare fiori e piante nelle camere di degenza;
- poiché alcune patologie richiedono diete specializzate è opportuno non portare al paziente ricoverato alimenti provenienti da casa.