

FARMACI IN DIMISSIONE DA RICOVERO OSPEDALIERO E DA VISITA AMBULATORIALE

La persona dimessa o un suo delegato, dovrà recarsi, il giorno della dimissione, presso la sede di distribuzione farmaci dell'ospedale con tutta la documentazione relativa alla dimissione.

N.B. Se la dimissione avviene il sabato, la domenica o un giorno festivo, i farmaci potranno essere ritirati il lunedì o il primo giorno utile di apertura presso le sedi di distribuzioni farmaci; in alternativa i farmaci potranno essere prescritti dal medico di medicina generale o, in sua assenza, dal medico di guardia e ritirati presso le farmacie aperte al pubblico.

ORARI PER IL RITIRO DEI FARMACI IN DIMISSIONE DA RICOVERO OSPEDALIERO

- **CARMAGNOLA- CHIERI-
MONCALIERI:**

DAL LUNEDI' AL VENERDI'

10.00-12.00
14.00- 16.00

LE SEDI

Carmagnola:
c/o Ospedale San Lorenzo-
Cortile interno- piano terra

Chieri:
c/o Ospedale Maggiore- Via
Angelo Mosso 2/B - di fronte
ingresso pedonale Pronto
Soccorso

Moncalieri:
c/o Ospedale Santa Croce di
Moncalieri- Palazzina Ville
Roddolo, piano terra



CONTATTI

Distribuzione farmaci Ospedale Santa Croce
Moncalieri: **011-6930523**

Distribuzione farmaci Ospedale Maggiore Chieri:
011- 94293424

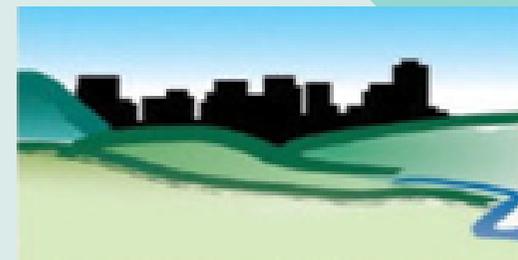
Distribuzione farmaci Ospedale San Lorenzo
Carmagnola: **011-9719326**

Segreteria Farmacia Ospedaliera: **011-94293461**

E-mail:

sfo@aslto5.piemonte.it

sfo.farmaciedipresidio@aslto5.piemonte.it



A.S.L. TO5

Azienda Sanitaria Locale

di Chieri, Carmagnola, Moncalieri e Nichelino



DISTRIBUZIONE FARMACI PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI



I NOSTRI SERVIZI

INOLTRE, PRESSO LE SEDI DI DISTRIBUZIONE FARMACI DEI PRESIDI OSPEDALIERI È POSSIBILE RITIRARE TERAPIE PER ALCUNE CONDIZIONI PARTICOLARI CON IL SEGUENTE ORARIO:

- **CARMAGNOLA:**

**LUNEDI'- MARTEDI'-
GIOVEDI'-VENERDI'**

- **CHIERI:**

**LUNEDI'- MARTEDI'-
MERCOLEDI'-
VENERDI'**

- **MONCALIERI:**

**LUNEDI'- MARTEDI'-
MERCOLEDI'-
GIOVEDI'-VENERDI'**

**10.00-12.00
14.00- 16.00**

- **RITIRO ANTIPSIKOTICI ATIPICI PER SOGGETTI AFFETTI DA DEMENZA**

Dopo essere stati contattati dal medico specialista circa l'avvenuta redazione e/o rinnovo del piano, l'utente o un suo delegato dovrà recarsi presso le sedi di distribuzione farmaci nei giorni e negli orari di apertura per il ritiro del farmaco.

N.B. Non è necessario avere con sé la copia del piano terapeutico. Inoltre non è necessaria la delega dell'assistito qualora il ritiro venga effettuato da una persona diversa.

ATTENZIONE!: Il piano terapeutico ha una durata di due mesi.

- **RITIRO PRODOTTI PREPARAZIONE COLONSCOPIE**

Dopo aver ricevuto l'email di conferma dal servizio Prevenzione Serena, l'utente o un suo delegato potrà recarsi presso le sedi di distribuzione farmaci nei giorni e negli orari di apertura per il ritiro del medicinale per la preparazione.

N.B. Il giorno del ritiro è necessario essere muniti di un documento di identità e della delega per il ritiro nel caso in cui il ritiro venga effettuato da una persona diversa.

- **RITIRO DELLE CARTUCCE DI INSULINA NON DISPONIBILI PRESSO LE FARMACIE APERTE AL PUBBLICO (DI FASCIA H)**

Portando con sé il piano terapeutico redatto dallo specialista, l'assistito o suo delegato potrà ritirare il farmaco nei giorni di apertura della sede di distribuzione farmaci di riferimento.

N.B. Il piano terapeutico ha una validità massima di 12 mesi per un numero di confezioni massimo pari a quello riportato sul piano terapeutico.

E' necessaria la delega per il ritiro nel caso in cui il ritiro venga effettuato da una persona diversa dall'assistito.



Insulina cartucce è da conservare a temperatura controllata (2-8°C) per cui è necessario portare la borsa frigo per il ritiro.