

Spett.le ASL TO5
S.C. Igiene e Sanità Pubblica
S.S. Igiene dell'Abitato
protocollo@cert.aslto5.piemonte.it

TRASPORTO INFERMI:
RICHIESTA DI VISITA ISPETTIVA PER IL RILASCIO O RINNOVO DEL CERTIFICATO DI
IDONEITÀ IGIENICO-SANITARIA (LIBRETTO SANITARIO) AMBULANZA
(DGR 11 giugno 2007, n. 45-6134)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ____/____/_____,
in qualità di _____ dell'Associazione/Organizzazione/Ente
_____ con sede legale in via/Piazza
_____ n. _____ Città _____ e sede
operativa in _____
Indirizzo: _____ n. _____

Recapiti per le comunicazioni:

e-mail _____
tel. _____

dichiara che l'Associazione/Organizzazione/Ente si inquadra nella seguente condizione rispetto al pagamento dei diritti sanitari¹

- ☐ esente dal pagamento
☐ non esente dal pagamento

Dichiaro altresì:

di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Data _____ Firma _____

Di aver preso visione dell' allegato "Informazioni integrative sul trattamento dei dati personali – certificato di idoneità igienico-sanitaria (libretto sanitario) ambulanza"

Data _____ Firma _____

¹ Ai sensi del Tariffario regionale approvato con D.G.R. n. 42 – 12939 del 5/07/2004, sono esentati dal pagamento i soggetti pubblici e le Associazioni di Volontariato

CHIEDE

L'effettuazione di visita ispettiva per il rilascio/rinnovo del certificato di idoneità igienico-sanitaria del/i mezzo/i:

MARCA/MODELLO	TARGA	ADIBITO A	SOPRALLUOGO PRESSO	SCADENZA
		☐ soccorso ☐ trasporto	☐ sede operativa ☐ ASL	
		☐ soccorso ☐ trasporto	☐ sede operativa ☐ ASL	
		☐ soccorso ☐ trasporto	☐ sede operativa ☐ ASL	
		☐ soccorso ☐ trasporto	☐ sede operativa ☐ ASL	
		☐ soccorso ☐ trasporto	☐ sede operativa ☐ ASL	
		☐ soccorso ☐ trasporto	☐ sede operativa ☐ ASL	
		☐ soccorso ☐ trasporto	☐ sede operativa ☐ ASL	
		☐ soccorso ☐ trasporto	☐ sede operativa ☐ ASL	
		☐ soccorso ☐ trasporto	☐ sede operativa ☐ ASL	
		☐ soccorso ☐ trasporto	☐ sede operativa ☐ ASL	

La richiesta di visita ispettiva deve essere trasmessa al Servizio scrivente con un congruo anticipo (almeno 15 giorni) rispetto alla data di termine validità dell'idoneità sanitaria

Allega (quando dovuta) attestazione di avvenuto pagamento² di:

- € 30,00 **per ciascuna ambulanza** nel caso in cui il sopralluogo venga richiesto presso la sede operativa dell'Associazione/Ente/Organizzazione;
- € 15,00 **per ciascuna ambulanza** nel caso in cui il sopralluogo venga richiesto portando la/le ambulanze presso la sede ASL;

Il pagamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- con bonifico bancario sul conto ASL TO5 Piazza Silvio Pellico 1 Chieri
CF e PI 06827170017
IBAN: IT 76S0306930360100000046156
Bic/Swift BCITITMM
- presso i punti gialli (con contanti) o rossi (per pagamenti on line) alla voce ALTRI IMPORTI - ALTRI PAGAMENTI
- con bollettino postale c.c. n. 12444105 intestato ASL TO5 - Servizio Tesoreria Chieri

² Ai sensi del Tariffario regionale approvato con D.G.R. n. 42 – 12939 del 5/07/2004, sono esentati dal pagamento i soggetti pubblici e le Associazioni di Volontariato

Informazioni integrative sul trattamento dei dati personali certificato di idoneità igienico-sanitaria (libretto sanitario) ambulanza

(ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016)

Premesso che la ASL TO5 ha reso disponibile una informativa generale sul trattamento dei dati personali conformemente all'art. 79 del D.Lgs 196/2003 novellato dal D.Lgs 101/2018 disponibile presso i locali aziendali e sul sito istituzionale nella sezione "Privacy", ove sono disponibili ulteriori informative integrative per quei trattamenti che hanno diverse basi di liceità o altre caratteristiche.

La presente informativa illustra i trattamenti effettuati per le attività certificatorie sotto indicate.

I dati personali e i dati relativi alla salute saranno trattati secondo le modalità di seguito riportate.

a) Titolare del trattamento:

Il Titolare è:

- ASL TO5 - Piazza Silvio Pellico n. 1 - 10023 CHIERI (TO) - P.I. 06827170017;
- Telefono 011.942.91;
- PEC: protocollo@cert.aslto5.piemonte.it;
- Mail: urp@aslto5.piemonte.it;

b) Responsabile della protezione dei dati:

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati, sono:

- telefono: 010/65451 (centralino di Liguria Digitale S.p.A.)
- mail: urp@aslto5.piemonte.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali è domiciliato per la carica presso ASL TO5.

c) Finalità e liceità del trattamento

I dati personali saranno trattati al fine di:

- Gestione dei procedimenti correlati al rilascio o rinnovo del certificato di idoneità igienico-sanitaria (libretto sanitario) ambulanza.

Le liceità dei trattamenti sopra individuati sono:

- esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (art.6 par.1 lett.b) del Regolamento);
- esecuzione di un compito di interesse pubblico (art.6 par.1 lett.e) del Regolamento) ai sensi della DGR 11 giugno 2007, n. 45-6134.

d) Tipi di dati trattati:

I dati trattati al fine di perseguire le su esposte finalità sono:

- Dati anagrafici;
- Dati di contatto;
- Carica rivestita;
- Dati bancari;
- Dati contenuti nella carta di circolazione del mezzo.

e) Origine dei dati e conferimento

I dati personali sono forniti dal soggetto richiedente alla ASLTO5. Il conferimento dei suoi dati non è obbligatorio ma in caso contrario non sarà possibile procedere con l'evasione delle richieste pervenute.

f) Destinatari dei dati personali

I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti, elencati in modo non esaustivo, bensì esemplificativo:

- Autorizzati di ASL TO5;
- Comuni;
- Regione;
- Responsabili del Trattamento.

g) Ulteriori informazioni fornite agli interessati

Ulteriori informazioni fornite all'interessato (riferimento par. 2, art. 13 del Regolamento 679/2016) sono:

a) I dati personali e i dati particolari sono conservati per il tempo previsto dalla vigente normativa: si richiama al riguardo il massimario di selezione e scarto, allegato alla deliberazione di approvazione del Manuale di Gestione documentale, inserito nel sito web aziendale nella Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali - Atti generali;

c) Il soggetto richiedente può esercitare il proprio diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi, l'opposizione, la portabilità e la limitazione rivolgendosi al Titolare agli indirizzi sopra riportati;

d) Chi ha un interesse proprio, o agisce a tutela dell'interessato e il soggetto richiedente possono proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Per l'Italia si può rivolgere all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);

f) L'interessato non è soggetto ad un processo di decisione automatizzato o a logiche di profilazione.