



A.S.L. TO5

**Azienda Sanitaria Locale
di Chieri, Carmagnola, Moncalieri e Nichelino**

S.S. Affari Generali
tel. 0119429.3179

affarigenerali@aslto5.piemonte.it

Sede legale – Piazza Silvio Pellico, 1 – 10023 Chieri (TO) - C.F. e P.I. 06827170017 - www.aslto5.piemonte.it
centralino +39 011 94291 – pec protocollo@cert.aslto5.piemonte.it

Data (*)

Protocollo n. (*)

(*) Segnatura di protocollo riportata nei metadati del protocollo informatico in uso

Classificazione 07-02

AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO INTEROSPEDALIERO ORDINARIO PROGRAMMATO ED IN REGIME DI URGENZA, TRASPORTO SANITARIO PER DIALISI, TRASPORTO SANITARIO SU PATOLOGIE AUTORIZZABILI E CONTINUAZIONE DI CURE PER L’ASL TO5 DECORRENTE DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE SINO AL 31/12/2026.

IL COMMISSARIO

Vista la Legge Regionale n. 42 del 29 ottobre 1992, “Disciplina del servizio di trasporto infermi da parte di Istituti, Organizzazioni ed Organizzazioni di volontariato”;

Visto il D. Lgs. 03 luglio 2017 n. 117 “Codice del Terzo Settore, a norma dell’art. 1, comma 2, lettera b), della legge 06 giugno 2016, n. 106, in particolare l’art. 56;

Vista la D.G.R. della Regione Piemonte n. 9-8080 del 15/01/2024 ad oggetto “Approvazione, per il periodo 2024-2026, degli schemi di Accordo per lo svolgimento delle attività di trasporto sanitario di emergenza-urgenza extraospedaliera, di trasporto sanitario interospedaliero ordinario programmato ed in regime di urgenza, trasporto sanitario per dialisi, trasporto sanitario su patologie autorizzabili e continuazione di cure”;

Atteso che rientrano nella disciplina del citato Accordo regionale, Allegato B, le attività di trasporto sanitario interospedaliero ordinario programmato ed in regime di urgenza, trasporto sanitario per dialisi, trasporto sanitario su patologie autorizzabili e continuazione di cure e le modalità con le quali si instaura la collaborazione fra le ASR e le Organizzazioni di Volontariato (nel seguito O.d.V.);

Accertato che l’affidamento delle attività di trasporto di cui sopra si configura quale strumento di collaborazione al fine di realizzare interventi a beneficio della comunità generale o di utenti specifici nei percorsi di assistenza e di cura dei Livelli Essenziali di Assistenza;

RENDE NOTO che

- intende affidare ai sensi dell’art. 56 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 i servizi di trasporto sanitario interospedaliero ordinario programmato ed in regime di urgenza, trasporto sanitario per dialisi, trasporto sanitario su patologie autorizzabili e continuazione di cure, di competenza dell’ASL TO5, alle O.d.V. in possesso dei requisiti di legge e secondo le modalità ed i criteri previsti dall’Accordo Regionale approvato con D.G.R. n. 9-8080 del 15/01/2024;
- il periodo contrattuale decorre dalla data di sottoscrizione della convenzione sino al 31/12/2026;

Art. 1 OGGETTO

Nella seguente tabella sono riportate le tipologie di trasporto necessarie all'ASL TO5 con indicazione per ciascuna di esse del numero indicativo, su base annua, dei servizi, dei km totali e l'indicazione delle modalità di effettuazione dei servizi:

Attività Servizio	Descrizione	Risorse	Orario di operatività	Necessità e indicazioni operative annuali
Centrale Operativa per la gestione dei trasporti	Servizio di gestione e centrale operativa dei trasporti interospedalieri (ad esclusione delle dialisi) per l'uso integrato delle risorse in convenzione nei Distretti di Chieri, di Carmagnola, di Moncalieri e con gli Ospedali di Chieri, Carmagnola e Moncalieri	3 Centrali Operative con operatori dedicati, una per ogni territorio di competenza di uno degli Ospedali (Chieri, Carmagnola e Moncalieri) e relativi Distretti dell'ASL TO5,	Dal lunedì al venerdì orario 7-19.00 Sabato-Domenica Viaggiante orario 7-19.00	Le richieste dei servizi programmati saranno inviate via email entro le 14 del giorno precedente. I servizi non programmati saranno richiesti alla Centrale Operativa competente per l'Ospedale/Distretto richiedente che dovrà inviare i mezzi entro 60 minuti dalla richiesta per i trasporti interospedalieri di base ed entro 30 minuti per i trasporti interospedalieri urgenti con ambulanza di rianimazione. Alle tempistiche su indicate (60 e 30 minuti) si aggiungono 30 minuti nel caso in cui la disponibilità dei mezzi sul territorio dell'Ospedale/Distretto richiedete sia esaurita e sia necessario trasferire la richiesta ad altra Centrale Operativa degli Ospedali/Distretti ASL TO5; nell'eventualità che tutti i mezzi dei Distretti siano impegnati (comprese eventuali risorse aggiuntive), in caso di attesa del primo mezzo libero potrebbero essere superate le tempistiche previste (60/30 + 30 minuti).

<p>Trasporto sanitario interospedaliero urgente</p>	<p>Trasporto sanitario urgente con autoambulanza attrezzata come rianimazione (il personale sanitario - infermiere e medico - è messo a disposizione dalla ASL TO5).</p>	<p>3 ambulanze di rianimazione (1 per territorio di competenza di ogni Centrale Operativa) attrezzate secondo la normativa vigente</p>	<p>Tutti i giorni orario 0-24</p>	<p>1.000 servizi</p> <p>54.000 km</p>
<p>Trasporto sanitario interospedaliero programmato e trasporto su patologie autorizzabili e in continuazione di cure</p>	<p>Trasporto sanitario interospedaliero programmato (gestito attraverso le Centrali Operative).</p> <p>Trasporto su patologie autorizzabili e in continuazione di cure (i servizi dialisi e ADI saranno gestiti direttamente con le Associazioni convenzionate competenti territorialmente senza le Centrali Operative).</p>	<p>12 ambulanze di trasporto sanitario (suddivise sul territorio di competenza delle Centrali Operative)</p> <p>10 mezzi attrezzati di pedana e ausili idonei al superamento delle barriere architettoniche per persone con difficoltà di deambulazione (suddivisi sul territorio di competenza delle Centrali Operative)</p> <p>9 autovetture (suddivise sul territorio di competenza delle Centrali Operative)</p>	<p>Tutti i giorni orario 7-19 (h12)</p>	<p>20.500 servizi</p> <p>690.000 km</p>

Le autoambulanze e i mezzi convenzionati dovranno stazionare presso le sedi autorizzate delle Associazioni (O.d.V.) convenzionate e dovranno essere attrezzate secondo le normative vigenti.

Il personale dipendente o volontario operante sui mezzi dovrà essere formato, assunto (nel caso di dipendenti) e equipaggiato nel rispetto della vigente normativa.

Le ambulanze e i mezzi convenzionati dovranno essere gestiti dalle Centrali Operative ottimizzando l'impiego per effettuare i servizi richiesti dai Presidi Ospedalieri e dai Distretti di tutta l'ASL TO5 fino al raggiungimento del numero di risorse sopra indicate: raggiunto il numero massimo di risorse impiegate le Centrali Operative potranno utilizzare risorse aggiuntive che rientreranno nel computo consuntivo secondo le regole di rendicontazione previste dalla vigente normativa regionale.

Si precisa che:

- ✓ è previsto un unico lotto (lotto funzionale) considerata la specificità del servizio, il flusso logistico, sia fisico sia informatico ed i mezzi richiesti all'operatore affidatario del servizio;
- ✓ il numero dei servizi ed il numero dei chilometri potrà essere soggetto a variazioni a priori non quantificabili e/o prevedibili.

ART. 2 DOCUMENTAZIONE

La documentazione comprende:

- ✓ il presente avviso di selezione e relativi allegati:
 - allegato 1 - dichiarazione di partecipazione alla procedura e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - allegato 2 - patto di integrità
 - allegato 3 - contratto per il trattamento dei dati personali (allegato A)
 - allegato 4 - Schema progetto di gestione
 - allegato 5 - Schema preventivo di costo

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le Associazioni possono partecipare alla presente selezione qualora siano in possesso dei requisiti di seguito indicati.

L'aggregazione in Associazioni Temporanee di Scopo è possibile nelle forme previste dall'art. 3 dell'allegato B alla D.G.R. n. 9-8080/2024 del 15/01/2024.

Le O.d.V., in forma singola o aggregata, devono essere in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- 1) di essere in possesso dell'iscrizione da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi del D. Lgs. n. 117/2017, s.m.i. Le O.d.V. già iscritte ai sensi della previgente normativa nel Registro Regionale, coinvolte nel processo di trasmigrazione di cui all'articolo 54 del Codice del Terzo Settore, sono comunque ammesse alla presente procedura;
- 2) di essere in possesso di autorizzazione regionale al trasporto infermi ai sensi della L.R. 42/1992;
- 3) di essere in possesso di requisiti di ordine generale, di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e di cui all'art. 2382 del codice civile. Il possesso di tali requisiti deve essere dichiarato dai soggetti che ricoprono cariche elettive nelle O.d.V.;
- 4) di non impiegare in attività di volontariato il personale avente rapporto di lavoro dipendente con l'O.d.V. stessa o le O.d.V. appartenenti ad una aggregazione;
- 5) di essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali in caso di presenza di personale dipendente;
- 6) di essere in possesso del Codice Etico o altra documentazione nella quale vengano descritti i processi organizzativi e di trasparenza dell'Associazione.
- 7) in caso di partecipazione in forma aggregata, di essere in possesso di atto pubblico di costituzione in Associazione Temporanea di Scopo o della dichiarazione di impegno alla costituzione prima della sottoscrizione della convenzione, secondo i modelli previsti dall'art. 3 della D.G.R. n. 9-8080/2024 del 15/01/2024.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e sono espressi con dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con allegata copia del documento di identità in corso di validità, utilizzando il modello (**Allegato 1**).

In caso di partecipazione di O.d.V. in forma aggregata le Dichiarazioni sostitutive di cui all'allegato 1 dovranno essere rese da ciascuna O.d.V. interessata.

La documentazione atta a comprovare quanto autocertificato ai punti 1), 2) e 6) dell'art. 2 del presente avviso deve essere disponibile presso la sede legale delle O.d.V. per le verifiche.

L'Azienda, qualora riscontri la mancata o incompleta compilazione da parte delle O.d.V. in forma singola o in aggregazione, dell'allegato 1 al presente avviso, richiederà per iscritto a mezzo pec l'integrazione delle dichiarazioni, assegnando un termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento, trascorso il quale verrà formalmente comunicata l'esclusione dalla procedura.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dall'O.d.V., in forma singola o in aggregazione, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, la medesima O.d.V. o l'aggregazione a cui appartiene decade dai benefici eventualmente conseguenti alla convenzione stipulata.

L'invio da parte dell'O.d.V. della richiesta di partecipazione non vincola in alcun modo l'ASL TO5 all'affidamento delle convenzioni per il servizio di oggetto.

ART. 4 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le O.d.V. interessate al convenzionamento dovranno presentare la documentazione cartacea indicata al successivo articolo 5 Modalità di presentazione dell'offerta - **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 15:30 del giorno 15/01/2025.**

Si precisa che eventuali chiarimenti sulla presente procedura di selezione potranno essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@cert.aslto5.piemonte.it almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'istanza di partecipazione, **ovvero entro il 08/01/2025.**

Le relative risposte a tutti i chiarimenti presentati in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.aslto5.piemonte.it

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

La partecipazione alla selezione vincola l'O.d.V. assegnataria, in forma individuale e/o aggregata, all'accettazione della convenzione del servizio di trasporto sanitario interospedaliero ordinario programmato ed in regime di urgenza, trasporto sanitario per dialisi, trasporto sanitario su patologie autorizzabili e continuazione di cure.

In caso di partecipazione da parte di più O.d.V. in forma aggregata, la documentazione richiesta dovrà essere presentata da parte di una sola delle O.d.V. allegando anche la documentazione redatta dalle altre O.d.V. aggregate.

ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le Associazioni interessate dovranno far pervenire un "plico sigillato" riportante all'esterno le informazioni relative all'O.d.V. (denominazione, codice fiscale, p.iva, indirizzo pec per le comunicazioni) e la dicitura *"Procedura di selezione per l'affidamento in convenzione del servizio di trasporto sanitario interospedaliero ordinario programmato ed in regime di urgenza, trasporto sanitario per dialisi, trasporto sanitario su patologie autorizzabili e continuazione di cure per l'ASL TO5"*.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire

l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

In caso di manifestazione di interesse da parte di più Associazioni in forma aggregata tutta la documentazione richiesta dovrà pervenire in un unico plico.

Il plico dovrà essere recapitato presso l'Ufficio Protocollo dell'ASL TO5, Piazza Silvio Pellico n. 1 - 10023 Chieri (TO) entro il termine perentorio sopra indicato.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Non si terrà conto dei progetti che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda successivamente al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale, pertanto non fa fede il timbro postale.

Il plico potrà essere consegnato a mano (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:00 e dalle ore 13:00 alle ore 15:30) o inviato mediante corriere o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Non potrà essere effettuato l'invio a mezzo pec.

Il plico "sigillato" dovrà contenere tre buste chiuse con riportato all'esterno:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- DOCUMENTAZIONE TECNICA
- DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

La busta denominata "documentazione amministrativa" dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione alla procedura redatta secondo l'**Allegato 1** e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate le **dichiarazioni sostitutive** rese dai soggetti che ricoprono cariche elettive nell'O.d.V. attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e delle cause di ineleggibilità e decadenza dal ruolo di amministratore previste dall'articolo 2382 del Codice Civile.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni allegate dovranno essere presentate:

- o dall'O.d.V. che partecipa in forma singola;
 - o da ciascuna O.d.V. che partecipa in forma aggregata
- Patto di integrità (**Allegato 2**) sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'O.d.V. In caso di aggregazione il patto dovrà essere sottoscritto da ciascuna delle O.d.V.;
 - Contratto per il trattamento dei dati personali compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'O.d.V. In caso di aggregazione il contratto dovrà essere sottoscritto da ciascuna delle O.d.V. (**Allegato 3**).

La busta denominata "documentazione tecnica" dovrà contenere:

- Progetto descrittivo di gestione dell'attività dando evidenza di attitudine e capacità di gestione del servizio.

Il Progetto dovrà essere redatto su carta intestata utilizzando lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 4 - Schema progetto**) e dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante con allegata copia del documento di identità in corso di validità.

Tutti gli elementi evidenziati nel Progetto dovranno essere attestati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà relativo alle informazioni ivi contenute, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Il progetto dovrà essere compilato in tutte le sue parti, dando evidenza anche esplicita nel caso di mancato possesso del requisito di valutazione.

In caso di partecipazione di più O.d.V. in forma aggregata dovrà essere presentato un unico Progetto che dovrà riportare la percentuale di impegno delle singole O.d.V. ed essere sottoscritto dal Legale Rappresentante di ciascuna O.d.V. che partecipa in forma aggregata.

La busta denominata "documentazione offerta economica" dovrà contenere:

- Preventivo di costo (suddiviso per anno) certificato e sottoscritto da un Revisore Legale iscritto al relativo Registro tenuto presso il MEF. Dovrà essere redatto utilizzando lo schema allegato al presente avviso (**allegato 5 – Schema preventivo di costo**).

Il Preventivo di costo deve essere redatto con criteri di coerenza e congruità nei limiti delle voci e dei relativi tetti massimi di costo definiti dall'Accordo approvato con DGR n. 9-8080/2024.

Il Preventivo di costo vincola le parti (ASL TO5 e O.d.V. convenzionata) per quello che riguarda l'erogazione dei rimborsi nel corso dell'anno. Eventuali variazioni di costo che dovessero verificarsi in corso d'anno conseguenti all'operatività richiesta dall'ASL, verranno evidenziate nei documenti contabili dell'O.d.V. in ambito di consuntivo.

In caso di partecipazione di più O.d.V. in forma aggregata dovrà essere presentato un unico preventivo di costo riepilogativo, utilizzando l'allegato 5 Schema preventivo di costo, sottoscritto da un Revisore Legale iscritto al relativo Registro tenuto presso il MEF, con allegati parte integrante i preventivi di costo per la quota di partecipazione al progetto di ciascuna O.d.V. che partecipa all'aggregazione, firmati dai Legali Rappresentanti.

La mancata separazione dell'offerta tecnica dall'offerta economica è causa di esclusione.

ART. 6 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Lo svolgimento delle attività procedurali è demandato ad un Seggio di gara e ad una Commissione di valutazione, quest'ultima incaricata di effettuare la valutazione qualitativa dei progetti ed economica dei preventivi di costo.

La prima seduta pubblica è fissata per il **giorno 16/01/2025, con inizio dalle ore 10:00** presso la Sala Riunioni della sede legale dell'ASL TO5, Piazza Pellico n. 1 – Chieri.

La seduta pubblica verrà espletata da un apposito Seggio di gara che sarà composto da personale dell'ASL TO5. Il Seggio di gara procederà:

- alla verifica della ricezione dei plichi tempestivamente presentati entro la scadenza indicata;
- all'apertura dei plichi e verifica delle buste chiuse come previsto nel presente avviso;
- all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e alla verifica della presenza dei documenti richiesti;
- all'apertura della busta contenente la documentazione tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti.

Verrà redatto il verbale delle operazioni svolte.

Le buste chiuse contenenti i preventivi di costo verranno custodite in luogo sicuro, chiuso a chiave presso la S.S. Affari Generali in Piazza Pellico 1 - 10023 Chieri (TO).

La disamina della documentazione amministrativa verrà effettuata in seduta riservata dal Seggio di gara. Qualora necessario, il Seggio procederà a richiedere eventuale integrazione della documentazione amministrativa ed a redigere apposito verbale delle attività svolte.

La Commissione di valutazione sarà composta da 3 soggetti esperti e verrà nominata successivamente alla data di scadenza del presente avviso.

La Commissione di valutazione procederà, in seduta riservata, alla verifica della completezza della documentazione tecnica presentata, alla valutazione qualitativa e comparativa dei progetti applicando i criteri e le formule indicati nel presente avviso.

La Commissione di valutazione provvederà a comunicare tempestivamente al Responsabile Unico di Procedimento, che procederà ad escludere l'O.d.V., il verificarsi delle seguenti situazioni: presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari.

Nel caso in cui sia presentato un unico Progetto di gestione, la Commissione di valutazione effettuerà solo la verifica della documentazione presentata e il possesso dei requisiti dichiarati.

La valutazione di qualità viene effettuata sulla base dei sottoelencati criteri fino al raggiungimento del valore massimo di 70 punti:

Valutazione delle risorse di volontariato totali (10 punti)

Al numero dei volontari totali dell'O.d.V. alla data di presentazione del Progetto, verrà assegnato un punteggio massimo di **10 punti**, sulla base della seguente formula di calcolo:

$$\text{Punteggio} = 10 \times \frac{\text{nr. volontari dell'O.d.V. valutata}}{\text{nr. volontari dell'O.d.V. con il maggior numero}}$$

In caso di aggregazioni tra O.d.V. deve essere calcolato il numero dei volontari delle O.d.V. aggregate sulla base della percentuale dichiarata nel Progetto.

Nel caso in cui lo stesso volontario sia iscritto in O.d.V. concorrenti non sarà conteggiato in nessuna delle stesse. Qualora lo stesso volontario sia iscritto in più O.d.V. aggregate sarà conteggiato una sola volta.

L'O.d.V. dovrà presentare l'elenco dei volontari contenente nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, corsi di formazione effettuati.

Valutazione delle risorse di volontariato formate (10 punti)

Al numero dei volontari formati al trasporto o con formazione superiore dell'O.d.V. alla data di presentazione del Progetto, verrà assegnato un punteggio massimo di **10 punti**, sulla base della seguente formula di calcolo:

$$\text{Punteggio} = 10 \times \frac{\text{nr. volontari dell'O.d.V. valutata}}{\text{nr. volontari dell'O.d.V. con il maggior numero}}$$

In caso di aggregazioni tra O.d.V. deve essere calcolato il numero dei volontari formati delle O.d.V. aggregate sulla base della percentuale dichiarata nel progetto.

Nel caso in cui lo stesso volontario sia iscritto in O.d.V. concorrenti non sarà conteggiato in nessuna delle stesse. Qualora lo stesso volontario sia iscritto in più O.d.V. aggregate sarà conteggiato una sola volta.

L'O.d.V. dovrà presentare l'elenco dei volontari contenente nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, corsi di formazione effettuati.

Valutazione delle risorse materiali, di evidente utilità, dell'O.d.V. (5 punti)

1 punto (sino ad un massimo di 5 punti) per ognuno dei seguenti spazi con le seguenti destinazioni d'uso:

- Autorimessa, risultante dalla documentazione per l'autorizzazione sanitaria
- Locali dedicati all'aggregazione per il proprio personale ad esclusione di quelli destinati ad ospitare il personale in servizio attivo
- Aule di formazione dedicate
- Ufficio dedicato alle attività amministrative con accessibilità regolamentata ai fini del rispetto della normativa sulla privacy
- Spazio dedicato allo stoccaggio del materiale di consumo

In caso di aggregazioni tra OdV il punteggio viene assegnato per ogni locale anche se posseduto da una sola OdV. Gli stessi locali disponibili in tutte le OdV aggregate verranno conteggiati una volta sola.

Valutazione delle risorse materiali: ambulanze, automediche, autovetture e idroambulanze (10 punti)

1 punto, fino ad un massimo di 10 punti, per ogni ambulanza, automedica, idroambulanza, immatricolata come mezzo di soccorso o trasporto sanitario secondo le normative vigenti, in possesso dell'idoneità sanitaria, ove prevista, e autovettura con data di prima immatricolazione nei cinque anni precedenti la data di presentazione del progetto.

In caso di aggregazioni tra O.d.V., il numero di mezzi di ogni O.d.V. deve essere rapportato, sulla base della seguente formula di calcolo, alla percentuale tra le ore dichiarate nel progetto rispetto al totale delle ore previste per la convenzione:

$$A^1 \cdot (H^1/H^t) + A^2 \cdot (H^2/H^t) + \dots$$

A¹ numero automezzi O.d.V. 1

A² numero automezzi O.d.V. 2

H¹ numero ore impiegate da O.d.V. 1

H² numero ore impiegate da O.d.V. 2

H^t numero ore totali per la convenzione

L'O.d.V. dovrà produrre per ogni mezzo copia della carta di circolazione, eventualmente corredata dal titolo di possesso se il mezzo risulta intestato a terzi.

Valutazione delle risorse materiali: ambulanze, automediche, autovetture e idroambulanze disponibili per la convenzione (5 punti)

1 punto per ogni ambulanza, automedica, idroambulanza, immatricolata come mezzo di soccorso o trasporto sanitario secondo le normative vigenti, in possesso dell'idoneità sanitaria, ove prevista, e autovettura, escluse quelle destinate ad altre convenzioni continuative di emergenza e urgenza.

In caso di aggregazioni tra O.d.V., il numero di mezzi di ogni O.d.V. deve essere rapportato, sulla base della seguente formula di calcolo, alla percentuale tra le ore dichiarate nel progetto rispetto al totale delle ore previste per la convenzione:

$$A^1 \cdot (H^1/H^t) + A^2 \cdot (H^2/H^t) + \dots$$

A¹ numero automezzi O.d.V. 1

A² numero automezzi O.d.V.2

H¹ numero ore impiegate da O.d.V.1

H² numero ore impiegate da O.d.V. 2

H^t numero ore totali per la convenzione

L'O.d.V. dovrà produrre per ogni mezzo copia della carta di circolazione, eventualmente corredata dal titolo di possesso se il mezzo risulta intestato a terzi.

Valutazione dell'esperienza maturata: servizi totali (12,5 punti)

Un massimo di 12,5 punti viene attribuito in base al numero dei servizi totali effettuati negli ultimi 10 anni solari precedenti quello in cui si svolge la selezione. In caso di aggregazioni tra O.d.V. deve essere calcolato il numero medio di servizi totali in Convenzione delle O.d.V. aggregate, rapportando il totale dei servizi in Convenzione delle O.d.V. aggregate rispetto al numero totale delle O.d.V. aggregate (totale servizi in convenzione / numero totale delle O.d.V.).

Il calcolo viene effettuato utilizzando la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 12,5 \times \frac{\text{nr. Servizi totali dell'O.d.V.}}{\text{nr. O.d.V. aggregate}}$$

nr. Servizi dell'O.d.V. con il maggior numero di servizi totali

Valutazione dell'esperienza maturata: servizi in convenzione (12,5 punti)

Un massimo di 12,5 punti viene attribuito in base al numero dei servizi svolti per Convenzioni di trasporto sanitario interospedaliero ordinario programmato ed in regime di urgenza, trasporto sanitario per dialisi, trasporto sanitario su patologie autorizzabili e continuazione di cure negli ultimi 10 anni solari precedenti quello in cui si svolge la selezione.

In caso di aggregazioni tra O.d.V. deve essere calcolato il numero medio di servizi in convenzione delle O.d.V. aggregate, rapportando il totale dei servizi in Convenzione delle O.d.V. aggregate rispetto al numero totale delle O.d.V. aggregate (totale servizi in convenzione / numero totale delle O.d.V.).

il calcolo viene effettuato utilizzando la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 12,5 \times \frac{\text{nr. Servizi di trasporto sanitario interospedaliero ordinario programmato ed in regime di urgenza, trasporto sanitario per dialisi, trasporto sanitario su patologie autorizzabili e continuazione di cure totali in Convenzione dell'O.d.V.}}{\text{nr. servizi di trasporto sanitario interospedaliero ordinario programmato ed in regime di urgenza, trasporto sanitario per dialisi, trasporto sanitario su patologie autorizzabili e continuazione di cure dell'O.d.V. con il maggior numero di servizi in Convenzione}}$$

Valutazione dell'esperienza maturata: anni di costituzione (5 punti)

Un massimo di 5 punti viene attribuito in base all'anno di costituzione sulla base della seguente formula (in caso di aggregazioni tra O.d.V. deve essere calcolata l'anzianità media delle O.d.V. aggregate, rapportando il totale degli anni di fondazione delle O.d.V. aggregate rispetto al numero totale delle O.d.V. aggregate):

$$\text{Punteggio} = 5 \times \frac{\text{anni dalla costituzione dell'O.d.V.}}{\text{anni dell'O.d.V. con il maggior numero di anni}}$$

La Commissione di valutazione redigerà apposito verbale delle operazioni svolte.

Terminata la fase di valutazione dei progetti da parte della Commissione di valutazione, il Seggio di gara convocherà le O.d.V. interessate, a mezzo pec per la seduta pubblica, in data da destinarsi, relativa alle operazioni di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Il Seggio di gara procederà in seduta pubblica:

- alla verifica delle buste chiuse contenenti l'offerta economica;
- all'apertura delle buste contenenti i preventivi certificati e sottoscritti dal Revisore Legale;
- alla redazione del verbale nel quale si darà evidenza delle operazioni effettuate.

La Commissione di valutazione procederà in seduta riservata alla valutazione del preventivo rispetto agli standard di riferimento, come da tabella sotto riportata, nei seguenti casi:

1. progetti che raggiungono un punteggio complessivo della valutazione tecnica con scostamento inferiore di 5 punti rispetto al punteggio maggiore;
2. progetto che raggiunga un punteggio complessivo della valutazione tecnica superiore di 5 punti rispetto agli altri Progetti
3. unico progetto presentato

Standard di riferimento (vedi allegato B della D.G.R. n. 9-8080 del 15/01/2024)

Determinante di costo	Standard di riferimento
Leasing/Noleggjo a lungo termine	Nei limiti previsti dalle modalità di rendicontazione (85.000 oltre IVA).
Utilizzo di mezzi sostitutivi in caso di fermo tecnico mezzo titolare nel caso di adozione del sistema previsto dall'Art. 5 punto 1	Nel limite del tetto di spesa riconoscibile
Manutenzione straordinaria	Non previsto
Utenze	acqua, gas/riscaldamento, energia elettrica, telefonia
Numero di ore del personale dipendente a rimborso	Nel caso di adozione del sistema previsto dall'Art. 5 punto 1: limite massimo pari a 9.560 ore con equipaggio composto da due unità Nel caso di adozione del sistema previsto dall'Art. 5 punto 2: Numero di ore concordate con l'Azienda convenzionante
Costo orario della retribuzione per singolo dipendente come da inquadramento contrattuale (categoria C) oltre oneri a carico datore di lavoro (oneri previdenziali – IRAP - INAIL)	CCNL ANPAS, Misericordia e CRI - Specifica delle voci retributive annue – Tredicesima mensilità – Oneri carico datore di lavoro – quota TFR – Costo sorveglianza sanitaria
Numero di dipendenti con mansioni amministrative e di coordinamento	Numero di servizi complessivi dell'Associazione o dell'aggregazione
Rimborso di spese per avvicendamento volontari	Deliberazione dell'organo direttivo dell'Associazione sulle modalità di rimborso e modalità di tracciabilità degli stessi.
Pasti	Quota percentuale del numero di ore prestate dal personale volontario rispetto al totale delle ore svolte dal personale (dipendente e volontario) per la postazione e tetto di spesa riconoscibile dall'accordo.
Divise	Nel limite massimo di spesa previsto dall'accordo
Spese postali	Nel limite di spesa previsto dall'accordo
Cancelleria	Nel limite massimo di spesa previsto dall'accordo
Quote di ammortamento	Nel limite dell'aliquota prevista dall'accordo
Quota annuale di ammortamento mezzo al netto di eventuali contributi finalizzati all'acquisto II III e IV anno	Nei limiti previsti dalle modalità di rendicontazione (Euro 21.250,00)
Quota annuale di ammortamento mezzo al netto di eventuali contributi finalizzati ed I.V.A I e V anno	Nei limiti previsti dalle modalità di rendicontazione (Euro 10.625,00)

I preventivi riferiti ai progetti di cui sopra caso 2 e 3, qualora non siano congrui rispetto agli standard verranno ricondotti dalla Commissione, prima dell'assegnazione, nei limiti previsti dagli standard di riferimento.

Nel caso 1 qualora i preventivi non siano congrui rispetto agli standard verranno ricondotti dalla Commissione, prima della valutazione comparativa, nei limiti previsti dagli standard di riferimento.

Nella comparazione il punteggio, fino a un massimo di 30 punti, verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio Assegnato} = 30 \times \frac{\text{preventivo minimo presentato}}{\text{preventivo in valutazione}}$$

All'esito delle operazioni sopra descritte, la Commissione di valutazione redigerà apposito verbale nel quale darà evidenza delle valutazioni economiche effettuate.

L'Azienda procederà all'assegnazione della convenzione all'O.d.V. che otterrà il punteggio più alto derivante dalla somma delle due valutazioni (valutazione qualitativa + valutazione economica).

Nel caso di parità di punteggio, dato dalla somma dalle due valutazioni, prevale il Progetto che ottiene il punteggio più elevato nella valutazione qualitativa.

Nel caso in cui le offerte di due o più O.d.V. ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti OdV su richiesta dell'Azienda, presentano un'offerta migliorativa sul preventivo entro cinque giorni dalla richiesta. Le buste contenenti le offerte verranno aperte in seduta pubblica e l'Azienda comunicherà il giorno e l'ora. Sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora permanga l'ex aequo si procederà subito con il sorteggio.

Si precisa inoltre quanto segue:

- il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., è la dr.ssa Rosetta BORGHESE, responsabile della S.C. Distretto di Moncalieri e Nichelino;

- verrà sottoscritta la convenzione con l'Associazione che avrà ottenuto il punteggio più alto (somma punteggio valutazione qualitativa + valutazione economica);

- il contratto per il trattamento dei dati personali deve essere perfezionato prima dell'inizio del servizio;

- l'O.d.V. affidataria della convenzione è obbligata a stipulare le seguenti polizze assicurative come previsto dall'art. 8 dell'allegato B della D.G.R. n. 9-8080 del 15/01/2024 prima dell'inizio del servizio:

- copertura della responsabilità civile per danni a terzi in conseguenza dell'attività convenzionata;
- copertura delle malattie, rischi professionali e degli infortuni connessi all'attività del proprio personale;

- la fatturazione è mensile, senza addebiti di bolli apposti e spese per bonifico, in rate posticipate a titolo di rimborso dei costi effettivamente sostenuti e documentati per il servizio;

- il pagamento delle fatture entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture (D. Lgs 192/2012);

- entro il 31 Luglio di ogni anno le O.d.V. devono trasmettere alle Aziende Sanitarie convenzionate dettagliata rendicontazione dei costi effettivamente sostenuti e documentati per il servizio secondo l'articolazione descritta nell'allegato B1 della D.G.R. della Regione Piemonte n. 9-8080 del 15/01/2024, comprensiva delle schede analitiche di rilevazione e riparto dei costi ed accompagnata dal bilancio consuntivo dell'esercizio di riferimento adottato dall'O.d.V.. La rendicontazione dovrà obbligatoriamente essere corredata dalle relative tabelle di calcolo, dalla certificazione del Revisore Legale iscritto nel Registro istituito presso il MEF ed accompagnata dalla relazione del Consulente;

- il monitoraggio e il controllo del servizio è affidato alla S.C. Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I trattamenti di dati personali oggetto del presente avviso saranno svolti, rispettivamente da ciascuna delle Parti interessate, esclusivamente per le finalità indicate nell'avviso e in ottemperanza alla normativa vigente, con particolare riferimento al Regolamento 2016/679/UE (di seguito "Regolamento"), D.lgs. n. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), D.lgs. n. 101/2018, normativa comunitaria, prescrizioni dell'EDPB e del Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare rende ai soggetti interessati le informazioni relative al trattamento dei dati che li riguardano previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento. Tali informazioni sono periodicamente aggiornate e reperibili sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione privacy.

Qualora l'oggetto del servizio comporti un trattamento di dati personali, l'ASL TO5, in qualità di Titolare del trattamento, individua l'operatore economico interessato quale Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento utilizzando l'allegato A (**Allegato 3**) annesso al presente avviso quale sua parte integrante e sostanziale. L'operatore economico è obbligato a sottoscrivere la designazione a Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento senza oneri o pretese economiche o di qualsivoglia natura aggiuntive.

Il Responsabile garantisce di nominare per iscritto "le persone autorizzate al trattamento" e garantisce che tali "persone autorizzate al trattamento", abbiano ricevuto specifiche e dettagliate istruzioni dirette ad assicurare il pieno rispetto delle disposizioni di legge, ai sensi dell'art. 29 del RGPD.

Le Parti si impegnano, altresì, a mettere reciprocamente a disposizione, qualora necessario, le informazioni utili a dimostrare e verificare il rispetto dei propri obblighi ai sensi della normativa vigente sulla protezione dei dati e a cooperare in caso di richieste provenienti all'una o all'altra Parte dall'Autorità Garante o dall'Autorità Giudiziaria circa il trattamento dei dati oggetto della presente Convenzione.

ART. 8 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia all'Accordo Regionale approvato con D.G.R. n. 9-80801 del 15/01/2024, al Codice Civile e alle altre disposizioni in materia inclusa la L. 241/90 e s.m.i.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

L'invio da parte dell'Organizzazione di Volontariato della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'ASL TO5 all'affidamento della Convenzione.

La presentazione del Progetto implica, per le O.d.V. partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente avviso.

L'ASL TO5 si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza di non procedere alla stipula della Convenzione, senza che l'O.d.V. possa pretendere indennizzi, rimborsi spese o altro.

Il RUP
Dr.ssa Rosetta BORGHESE
(firmato digitalmente ai sensi di legge)