



A.S.L. TO5

Regione Piemonte

*Azienda Sanitaria Locale
di Chieri, Carmagnola, Moncalieri e Nichelino*

*Sede Legale - Piazza Silvio Pellico n. 1 - 10023 Chieri (TO) - tel. 011 94291 - C.F. e P.I.
06827170017*

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 391 del 31/05/2023

APPROVAZIONE DELLA SOCIAL MEDIA POLICY DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE
TORINO 5.

Proponente - S.C. RISORSE UMANE - AFFARI GENERALI -

Direttore - dott. Gerardantonio Coppola

Firmato digitalmente da:
Angelo Michele
Pescarmona
Data: 31/05/2023 16:50:34

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA SOCIAL MEDIA POLICY DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE TORINO 5.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Angelo Michele Pescarmona
(nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 15-3297 del 28/05/2021)

Su proposta del Direttore dott. Gerardantonio Coppola della S.C. RISORSE UMANE - AFFARI GENERALI, che attesta la legittimità formale e sostanziale di quanto di seguito indicato nonché la regolarità della fase istruttoria espletata dal responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della Legge 241/1990;

PREMESSO che il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. "Riordino della disciplina in materia sanitaria" al comma 4 dell'art. 14 prevede che "al fine di favorire l'orientamento dei cittadini nel Servizio sanitario nazionale, le unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere provvedono ad attivare un efficace sistema di informazione sulle prestazioni erogate, sulle tariffe, sulle modalità di accesso ai servizi";

RICHIAMATA la Legge del 7 giugno 2000 n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni", la quale al comma 2 dell'art. 8 prevede che "le attività di informazione e di comunicazione sono attuate con ogni mezzo di trasmissione idoneo ad assicurare la necessaria diffusione di messaggi, anche attraverso la strumentazione grafico-editoriale, le strutture informatiche, le funzioni di sportello, le reti civiche, le iniziative di comunicazione integrata e i sistemi telematici multimediali";

VISTO il Decreto Legislativo del 07 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione digitale" il quale prevede che le pubbliche amministrazioni siano tenute a rideterminare le proprie strutture e procedimenti secondo le nuove tecnologie della comunicazione, per assicurare "la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale.";

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal Decreto Legislativo del 10 agosto 2018 n. 101 che all'art. 79 delinea le modalità di utilizzo delle informazioni da parte di strutture pubbliche e private che erogano prestazioni sanitarie e socio-sanitarie;

CONSIDERATO che il "Vademecum Pubblica Amministrazione e social media", redatto nel dicembre 2011 e aggiornato nel 2018 da FormezPA su disposizione del Ministero della Pubblica Amministrazione, prevede che al fine di consentire una corretta gestione del profilo dell'ente sui social network e ridurre il rischio di critiche e contenzioso, ogni amministrazione predisponga la propria Social Media Policy (SMP), ovvero un documento in cui vengano stabilite le regole per la gestione dei social media, sia nella relazione tra l'ente e i suoi utenti (SMP esterna), sia in quella tra l'ente e i suoi dipendenti (SMP interna);

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 737 del 16 novembre 2022 "Aggiornamento del Codice di Comportamento dell'ASL TO5";

PRECISATO che, l'ASL TO5 riconosce il web e i new media quali strumenti fondamentali per favorire l'informazione, la comunicazione di pubblica utilità e di emergenza e che i social media sono per l'ASL TO5 canali di comunicazione istituzionali che contribuiscono, integrandosi con il sito istituzionale e la intranet aziendale, al mantenimento e rafforzamento sia della reputazione dell'Azienda presso gli stakeholder esterni, sia del senso di appartenenza dei dipendenti e dei collaboratori;

RITENUTO, pertanto, necessario dotarsi di una Social Media Policy che disciplini sia i comportamenti dei dipendenti sul web che la gestione delle pagine istituzionali;

ESAMINATA la “Social Media Policy dell’Azienda Sanitaria Locale Torino 5”, allegata alla presente deliberazione, della quale è parte integrante e sostanziale;

VISTA la normativa vigente in materia;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di approvare la “Social Media Policy dell’Azienda Sanitaria Locale Torino 5” allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il suddetto regolamento entra in vigore alla data di esecutività della presente deliberazione;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del bilancio aziendale.

Il Direttore Sanitario

- dott. Giovanni Messori Ioli -

Il Direttore Amministrativo

- dott. Bruno Osella -

Il Direttore Generale

- dott. Angelo Michele Pescarmona -



A.S.L. TO5

Regione Piemonte

*Azienda Sanitaria Locale
di Chieri, Carmagnola, Moncalieri e Nichelino*

*Sede Legale - Piazza Silvio Pellico n. 1 - 10023 Chieri (TO) - tel. 011 94291 - C.F. e P.I.
06827170017*

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 391 del 31/05/2023

APPROVAZIONE DELLA SOCIAL MEDIA POLICY DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE
TORINO 5.

Inviata al Collegio Sindacale il 02/06/2023

Pubblicata all'Albo Pretorio online dal 07/06/2023 al 16/06/2023

Esecutiva dal 17/06/2023



A.S.L. TO5

Regione Piemonte

*Azienda Sanitaria Locale
di Chieri, Carmagnola, Moncalieri e Nichelino*

*Sede Legale - Piazza Silvio Pellico n. 1 - 10023 Chieri (TO) - tel. 011 94291 - C.F. e P.I.
06827170017*

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Coppola Gerardantonio - Direttore S.C. RISORSE UMANE - AFFARI GENERALI

Osella Bruno - Direttore Amministrativo

Messori Ioli Giovanni - Direttore Sanitario

Pescarmona Angelo Michele - Direttore Generale

Gilli Paola - il funzionario incaricato alla pubblicazione



A.S.L. TO5

Azienda Sanitaria Locale
di Carmagnola, Chieri, Moncalieri e Nichelino

Sede legale – Piazza Silvio Pellico, 1 – 10023 Chieri (TO) - C.F. e P.I. 06827170017 - www.aslto5.piemonte.it
centralino +39 011 94291 – pec protocollo@cert.aslto5.piemonte.it

Social Media Policy dell'Azienda Sanitaria Locale Torino 5

S.C. Risorse Umane – Affari Generale
Ufficio Comunicazione e Formazione

Giugno, 2023

INDICE

CAPO I – Disposizioni generali

Art. 1 – Premessa	pag. 2
Art. 2 – Oggetto del regolamento e finalità	pag. 2
Art. 3 – Riferimenti normativi	pag. 3

CAPO II – Social Media Policy Interna

Art. 4 – Scopo	pag. 4
Art.5 – Campo di applicazione e destinatari	pag. 4
Art. 6 - Raccomandazioni e divieti	pag. 4

CAPO III – Social Media Policy Esterna

Art. 7 – Scopo	pag. 7
Art. 8 - I social dell'ASL TO5	pag. 7
Art.9 – Responsabilità e gestione dei contenuti	pag. 8
Art. 10 – Moderazione	pag. 9
Art. 11 – Netiquette	pag. 10
Art. 12 – Monitoraggio delle pagine	pag. 11
Art.13 – Diritto d'autore e privacy	pag. 11
Allegati – Informativa e liberatorie privacy	pag. 12

CAPO I

Disposizioni generali

Art. 1 – Premessa

Le numerose disposizioni in materia di attività digitale delle pubbliche amministrazioni sono raccolte nel D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” (CAD), un atto normativo redatto con l’obiettivo principale di fornire un quadro idoneo a promuovere e disciplinare la diffusione e l’utilizzo delle tecnologie dell’informazione sia nell’ambito dell’attività interna della Pubblica Amministrazione, sia nei rapporti con i cittadini, favorendo anche la riduzione dei costi, l’incremento dell’efficienza e l’aumento della trasparenza. Il Codice sostiene, innanzitutto, che le pubbliche amministrazioni siano tenute a rideterminare le proprie strutture e procedimenti secondo le nuove tecnologie della comunicazione, per assicurare “la disponibilità, la gestione, l’accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell’informazione in modalità digitale.”

A questo proposito, l’ASL TO5 riconosce il web e i new media quali strumenti fondamentali per favorire l’informazione, la comunicazione di pubblica utilità e di emergenza e il dialogo con i cittadini. Essi costituiscono le nuove modalità di interazione e partecipazione che l’Azienda intende utilizzare, non solo per comunicare in maniera efficace le proprie attività e iniziative, ma anche per ascoltare e monitorare le esigenze e il livello di soddisfazione dei cittadini (il cosiddetto “*sentiment analysis*”) fornendo quanto possibile risposte.

I Social Media sono per l’ASL TO5 canali di comunicazione istituzionali che contribuiscono, integrandosi con il sito istituzionale e la intranet aziendale, al mantenimento e rafforzamento sia della reputazione dell’Azienda presso gli *stakeholder* esterni, sia del senso di appartenenza dei dipendenti e dei collaboratori.

Art. 2 – Oggetto del regolamento e finalità

La Social Media Policy (SMP) è l’insieme delle regole con cui l’ASL TO5 disciplina l’utilizzo e la gestione dei suoi profili istituzionali sui nuovi canali di comunicazione e definisce le modalità di pubblicazione, redazione, gestione delle informazioni multimediali e della moderazione dei contenuti.

Questo documento definisce, inoltre, le regole per l’uso dei social media da parte dei dipendenti.

L’Azienda utilizza i social media con le seguenti finalità:

- informare su servizi, prestazioni e iniziative;
- divulgare pubblicazioni scientifiche e altri risultati e prodotti della ricerca;
- attivare un canale di comunicazione interna per i dipendenti;
- promuovere bandi e avvisi;
- promuovere la salute e i corretti stili di vita;
- raccogliere commenti e suggerimenti per migliorare l’organizzazione dei servizi;

- promuovere la conoscenza di norme e tematiche riguardanti la prevenzione e l'assistenza;
- informare i cittadini sulle modalità di invio all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) di quesiti, istanze e segnalazioni che richiedano una risposta personalizzata o un'apposita attività istruttoria;
- diffondere comunicati in caso di emergenza.

Il presente documento, e sue eventuali modifiche e integrazioni, sarà disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 3 – Riferimenti normativi

- Legge 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 e s.m.i. "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- Legge n. 150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- Decreto Legislativo n. 82 del 07 marzo 2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- Decreto del Presidente della Repubblica, 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati";
- Nota Ministero della Salute del 29 marzo 2017 "Diffusione di foto e video da parte di esercenti delle professioni sanitarie realizzati all'interno di strutture sanitarie";
- Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10/8/2018;
- "Vademecum Pubblica Amministrazione e social media", redatto da FormezPA (edizioni 2011 e 2018);
- Linee Guida AgID per la promozione dei servizi digitali del 1 aprile 2019;
- Delibera del Direttore Generale dell'ASL TO5 n. 737 del 16 novembre 2022 "Aggiornamento del Codice di Comportamento dell'ASL TO5".

CAPO II

Social Media Policy Interna

Art. 4 - Scopo

Nella social media policy interna sono descritte le principali norme di comportamento che i dipendenti sono tenuti ad osservare quando accedono ai social network con i loro account personali e sulle pagine dell'Azienda. Si tratta di una linea guida per tutti gli operatori perché siano coinvolti attivamente, ma correttamente, nella vita anche virtuale dell'Azienda sanitaria. Operatori attivi sui social, influenti, credibili e riconosciuti da tutti come competenti e titolati rispetto a specifici contenuti, rappresentano una preziosa risorsa per aumentare la fiducia verso l'Azienda (*ambassador*). Il loro corretto uso dei social permette all'Azienda di amplificare *l'audience* e intercettare nuovo pubblico, di favorire la condivisione di valori, contenuti e messaggi, quindi la trasparenza, il coinvolgimento e il senso di appartenenza.

I contenuti della social media policy interna sono coerenti con il vigente quadro normativo in materia di protezione dei dati personali, con il D.P.R 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", nonché con le disposizioni del "Codice di comportamento dell'ASL TO5" approvato con delibera del Direttore Generale n. 737 del 16 novembre 2022.

Art. 5 - Campo di applicazione e destinatari

I destinatari della presente sezione sono tutti i dipendenti dell'ASL TO5, nonché i collaboratori e/o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, che prestino la loro attività nell'Azienda, ivi compresi borsisti, stagisti, tirocinanti, addetti al servizio civile, volontari, specializzandi.

Le seguenti disposizioni si applicano altresì, in quanto compatibili, al personale convenzionato con il SSN e ai soggetti terzi che erogano servizi/attività a favore dell'Azienda.

Nel caso in cui gli operatori accedano a un social network con un account personale, devono tenere presente che possono essere comunque identificati dagli altri utenti della rete come operatori dell'Azienda e, come tali, devono impegnarsi a mantenere un comportamento corretto, sia nei confronti degli utenti che nei confronti della propria Amministrazione, secondo quanto previsto dalla normativa in materia.

Art. 6 – Raccomandazioni e divieti

Fatto salvo il diritto, costituzionalmente garantito, per tutti i dipendenti/collaboratori di poter manifestare liberamente il proprio pensiero e la propria analisi critica, di seguito vengono elencati raccomandazioni e divieti cui i suddetti operatori devono attenersi.

Raccomandazioni:

- fare attenzione a come ci si presenta: i confini tra pubblico e privato, tra professionale e personale non sono sempre distinguibili dagli utenti della rete. Al fine di ridurre al minimo il rischio di equivoco è opportuno, quando si fanno considerazioni su argomenti che riguardano la salute e affini, specificare che si sta scrivendo a titolo personale e per proprio conto, e non come operatore dell'Azienda;
- verificare le fonti prima di condividere informazioni se i contenuti riguardano la salute o affini;
- evitare di diffondere informazioni, commenti o immagini che possano ledere, anche incidentalmente, la reputazione o l'onorabilità di cittadini, di colleghi, superiori o dell'Azienda in generale;
- ricordare che l'ASL TO5 è un'organizzazione complessa i cui operatori e utenti riflettono un insieme diversificato di culture, valori e punti di vista per cui è opportuno esprimersi sempre con rispetto, salvaguardando la dignità e la riservatezza delle persone;
- considerare che i social media e la rete in generale non devono essere utilizzati per divulgare informazioni e foto che identifichino persone senza il loro permesso, ai sensi della normativa in materia di privacy;
- assicurarsi che il contenuto pubblicato rispetti gli obblighi del dipendente pubblico.

Inoltre, è fatto divieto di:

- rendere pubbliche informazioni riservate in possesso dell'ASL TO5, ad esempio: la corrispondenza interna, informazioni di terze parti indeterminate/identificabili (soggetti privati, altri dipendenti, altre amministrazioni) di cui si è a conoscenza in ragione del proprio lavoro, informazioni su attività lavorative, servizi, progetti e documenti non ancora resi pubblici, decisioni da assumere e provvedimenti relativi a procedimenti in corso prima della formalizzazione ufficiale;
- utilizzare il logo e le immagini aziendali in maniera indebita;
- trattare sui social media casi clinici direttamente o indirettamente riconducibili a pazienti/utenti identificati/identificabili;
- pubblicare o diffondere contenuti - informazioni/commenti, audio, foto, video - ovvero qualsiasi materiale multimediale direttamente o indirettamente riconducibili a pazienti/utenti identificati o identificabili, nonché contattare utenti per ragioni legate al servizio;
- divulgare foto, video o, altro materiale multimediale, che riprenda locali e personale senza esplicita autorizzazione dell'Azienda e delle persone coinvolte, fatta eccezione per gli eventi autorizzati o pubblici che si svolgono presso la sede di lavoro;
- procedere a forme di spettacolarizzazione dell'attività lavorativa, attraverso la pubblicazione sui social di fotografie e *selfie*, soprattutto in ambito clinico e di *setting* assistenziale;

- pubblicare messaggi minatori, ingiuriosi, commenti e dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell’Azienda, ledendone immagine e compromettendone l’efficienza;
- effettuare riferimenti al lavoro dei colleghi;
- aprire blog, pagine o altri canali a nome dell’Azienda, o che trattano argomenti a essa riferiti, senza preventiva autorizzazione.

Le prescrizioni di cui sopra costituiscono direttive formalmente impartite, pertanto l’inosservanza di tali prescrizioni da parte del personale dipendente, integrano una forma di responsabilità disciplinare di cui al “Regolamento per i procedimenti disciplinari” approvato con delibera del Direttore Generale n. 240 del 04/03/2019, fermo restando ogni ulteriore fattispecie di responsabilità (penale, civile, amministrativa, contabile) a carico del dipendente.

Il contenuto della social media policy sarò condiviso con tutti gli operatori attraverso la sua pubblicazione sul sito aziendale, sulla intranet e attraverso un video che riassumerà i contenuti principali.

CAPO III

Social Media Policy esterna

Art. 7 - Scopo

La social media policy esterna, regola l'utilizzo dei canali istituzionali dell'ASL TO5 e definisce in essi le modalità di pubblicazione, redazione, gestione delle informazioni e della moderazione dei contenuti.

Attraverso le piattaforme social, l'ASL TO5 informa i cittadini su salute, servizi, professionisti, nuove tecnologie, progetti e iniziative, scadenze, eventi, bandi, opportunità di partecipazione e offre aggiornamenti in situazioni di emergenza. I canali social sono utilizzati, inoltre, per raccogliere commenti, richieste, domande, critiche e suggerimenti, dando eventuale informazione ai cittadini sulle modalità per l'invio di specifici quesiti o istanze all'Ufficio Relazioni con il pubblico.

L'ASL TO5 può condividere e rilanciare contenuti e messaggi di pubblico interesse realizzate da soggetti terzi (altri enti o soggetti accreditati). Non si assume responsabilità per eventuali informazioni errate o non aggiornate.

I canali social dell'Azienda producono propri contenuti testuali, fotografie, infografiche, video e altri materiali multimediali che sono da considerarsi in licenza *Creative Commons CC BY-NC-ND 4.0*¹, possono essere scaricati, condivisi, riprodotti a condizione che non vengano modificati, che siano sempre accreditati al canale originale di riferimento e non siano utilizzati per fini commerciali.

L'eventuale presenza di spazi pubblicitari nelle piattaforme utilizzate dall'ASL TO5 non sono sotto il controllo dell'amministrazione, ma gestiti autonomamente dai social network.

Art. 8 – I social dell'ASL TO5

La struttura che presidia le piattaforme online è l'Ufficio Comunicazione e Formazione, in staff alla S.C. Risorse Umane – Affari Generali.

Gli account istituzionali dell'ASL TO5 dedicati alla comunicazione sono i seguenti:

- **Facebook (FB) e Messenger @aslto5**

Facebook è il social media più adatto per promuovere l'interazione e l'interesse della propria community verso servizi e opportunità offerte dall'organizzazione.

Con l'account FB verrà attivato anche quello di Messenger, la piattaforma di messaggistica che permette di chattare e inviare immagini o video in modo istantaneo con i propri utenti.

- **Instagram (IG) @aslto5_official**

Instagram è il social media che permette di fare comunicazione istituzionale in maniera sempre più creativa e informale, attingendo al potenziale di empatia che foto, video e storie suscitano nel pubblico.

¹ <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/legalcode>

Su IG prevalgono contenuti visivi (foto e video) e gli *hashtag*, aggregatori tematici che permettono di far comparire il proprio contenuto in raccolte tematizzate.

I video pubblicati su IG devono avere una durata compresa tra i 3 e i 60 secondi. Ai contenuti visivi, Instagram permette di aggiungere descrizioni didascaliche, fino a un massimo di 2200 battute, e 30 *hashtag*.

- **YouTube (YT) @ASLTO5**

YouTube è una piattaforma di condivisione e visualizzazione in rete di contenuti multimediali con cui è possibile raccontare strategie, *mission*, servizi o eventi attraverso video tutorial, video promozionali o dirette.

- **LinkedIn @aslto5**

LinkedIn è la piattaforma social delle comunità professionali, dove l'Azienda può presentare i propri progetti, le opportunità di *stage* o di lavoro o entrare in contatto e fare rete con le comunità di ricerca e le altre Aziende Sanitarie.

- **Telegram @INaslto5**

Al fine di rendere più veloce e meno informale la comunicazione all'interno dell'ASL TO5 verrà attivato un canale privato su Telegram, ovvero un servizio di messaggistica istantanea gratuito a cui si accede con il proprio numero di telefono non visibile agli altri utenti. Il canale verrà gestito dall'Ufficio Comunicazione e Formazione e, come per le altre piattaforme, chi volesse diffondere una notizia dovrà scrivere all'indirizzo mail redazione.web@aslto5.piemonte.it. Non sarà possibile commentare o rispondere direttamente all'interno del canale ma saranno sempre pubblicati i riferimenti da contattare. Al canale si potrà accedere tramite il link che verrà comunicato dagli amministratori e, al pari delle altre credenziali aziendali, è fatto divieto di diffondere il link di accesso a soggetti non dipendenti dell'Azienda e di condividere quanto pubblicato sul canale con soggetti terzi.

A seguito di cessazione del rapporto di lavoro l'utente verrà rimosso dal canale.

Art. 9 – Responsabilità e gestione dei contenuti

L'Azienda può essere presente su ogni social media con un solo profilo/pagina/account ufficiale, è pertanto vietato creare pagine e profili riferibili all'ASL TO5 attraverso account o per conto di gruppi e strutture non autorizzate.

Tutti i canali social saranno gestiti dall'Ufficio Comunicazione e Formazione. In particolare il direttore della S.C. Risorse Umane – Affari Generali ricoprirà il ruolo di *social media manager* e i suoi collaboratori, in possesso dell'adeguata formazione e da questi identificati, quello di *social media editor*.

Gli operatori autorizzati alla gestione e alla pubblicazione di contenuti sui social media (social media editor) devono agire in osservanza di tutte le leggi sulla comunicazione e informazione pubblica, comprese le norme sulla privacy.

Per ogni evenienza, il *social media manager* dev'essere aggiunto fra gli amministratori di tutti i profili e di tutte le pagine, in modo da poter accedere e intervenire all'occorrenza. Tutte le password di coloro che hanno accesso ai social media dell'ASL TO5, dovranno rispettare rigorosi requisiti di sicurezza.

L'Ufficio Comunicazione e Formazione mantiene un elenco costantemente aggiornato dei soggetti autorizzati a operare sulle pagine o sugli account e disattiva prontamente le autorizzazioni relative a soggetti non più legittimati, ad esempio, per cessazione del rapporto di lavoro o collaborazione, o per modifica delle mansioni lavorative.

Le strutture e i servizi che desiderino diffondere dei contenuti dovranno inviare una mail all'indirizzo redazioneweb@aslto5.piemonte.it e i social media editor si occuperanno della pubblicazione ponendo particolare attenzione alla grafica e al linguaggio.

Art. 10 - Moderazione

I canali social vengono moderati dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.00. Non è possibile commentare i post pubblicati dall'Ente salvo in caso in cui sia l'ASL TO5 a richiederlo per indagini sulla qualità ed esclusivamente negli orari di moderazione della pagina e non sarà possibile per i soggetti terzi pubblicare post sulla pagina.

Gli utenti che vorranno porre un quesito tramite i social dovranno farlo attraverso i canali di messaggistica privata messi a disposizione dalla piattaforma. A seguito della richiesta di contatto, l'utente riceverà la seguente risposta automatica:

- *l'account è attivo tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 16.00 esclusi festivi;*
- *in caso di situazioni sanitarie urgenti utilizzare gli appositi numeri 112 per la richiesta di intervento immediato o il 116117 per la continuità assistenziale;*
- *non vengono forniti consulti medici di nessuna natura;*
- *a tutela della privacy non possono essere trattati casi personali;*
- *per le prenotazioni rivolgersi al numero verde del CUP 800 000 500*
- *per informazioni visitare il sito www.aslto5.piemonte.it o contattare gli Uffici Relazioni con il Pubblico a questi recapiti (<https://www.aslto5.piemonte.it/it/attivita/ufficio-relazioni-pubblico>).*

I tempi di risposta variano in base alla tipologia della richiesta. L'obiettivo è di rispondere alle richieste dei cittadini ogni volta che sia possibile o di indirizzarli agli uffici competenti per fornire loro la risposta più pertinente, o di segnalare link a documenti che si ritengono utili. Le pagine e gli account social non sono canali per raccogliere segnalazioni o reclami specifici. In particolare:

- in nessuno spazio digitale verranno trattati casi medici specifici o personali: questo tipo di informazioni è altamente riservato e va discusso in privato con il personale sanitario;
- informazioni su tematiche oggetto di controversie legali o su affermazioni che potrebbero essere utilizzate contro l'Azienda;

- informazioni riservate, come la corrispondenza interna, informazioni di terze parti o su attività lavorative, servizi, progetti e documenti non ancora resi pubblici, decisioni da assumere e provvedimenti relativi a procedimenti in corso, prima che siano stati ufficialmente deliberati e comunicati formalmente alle parti;
- informazioni personali e dati sensibili.

In caso di avvisi alla popolazione che rivestano carattere di necessità e urgenza, la pubblicazione di contenuti sugli account sarà effettuata anche oltre gli orari prefissati.

Art. 11 - Netiquette

Qualsiasi interlocutore è responsabile dei messaggi che invia, dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime. A tutti si chiede di esporre la propria opinione con correttezza e misura e di rispettare le opinioni altrui. L'interesse pubblico degli argomenti è un requisito essenziale: non è possibile utilizzare i social network per affrontare casi personali.

I canali social non possono essere utilizzati per pubblicare post e commenti/contenuti che siano discriminatori o offensivi nei confronti di altri utenti, presenti o meno alla discussione, di enti, associazioni, aziende o di chi gestisce e modera i canali social per nessuna ragione.

Non saranno tollerati insulti, turpiloqui o minacce o atteggiamenti che ledano la dignità personale, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà e uguaglianza.

In ogni caso, saranno rimossi dall'amministratore tutti i post, i commenti o i materiali multimediali che:

- hanno un contenuto politico/propagandistico;
- mirano a promuovere attività commerciali e con finalità di lucro;
- presentano un linguaggio inappropriato e/o un tono minaccioso, violento, volgare o irrispettoso;
- presentano contenuti illeciti o di incitamento a compiere attività illecite;
- hanno contenuti offensivi, ingannevoli, allarmistici, o in violazione di diritti di terzi;
- divulgano dati e informazioni personali o che possono cagionare danni o ledere la reputazione a terzi;
- presentano contenuti a carattere osceno, pornografico o pedopornografico, o tali da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti;
- hanno un contenuto discriminatorio per genere, razza, etnia, lingua, credo religioso, opinioni politiche, orientamento sessuale, età, condizioni personali e sociali;
- promuovono o sostengono attività illegali, che violano il *copyright* o che utilizzano in modo improprio un marchio registrato;
- hanno contenuti classificabili come *spam*.

L'ASL TO5 si riserva il diritto di rimuovere qualsiasi contenuto che venga ritenuto in violazione di questa social media policy o di qualsiasi legge applicabile. Per chi dovesse violare queste condizioni

o quelle contenute nelle policy degli strumenti adottati ci si riserva il diritto di usare il *ban* o il blocco per impedire ulteriori interventi e di segnalare l'utente ai responsabili della piattaforma ed eventualmente alle forze dell'ordine preposte.

Art. 12 - Monitoraggio delle pagine

Tutte le principali piattaforme di social media permettono di accedere alla sezione (*insight o analytics*) dedicata ai dati di traffico generato dai contenuti pubblicati.

Di particolare rilevanza per valutare l'efficacia dei contenuti condivisi sono i dati relativi a visite al profilo, numero di *like* e *follower*, interazioni, visualizzazioni e copertura di ogni post, visibili all'amministratore anche nel *layout* di ciascun post.

Art. 13 – Diritto d'autore e privacy

La presenza sulle piattaforme social è sempre disciplinata dai termini di servizio specifici per piattaforma. Gli utenti dei canali social dell'ASL TO5 sono invitati a prendere visione della privacy policy delle diverse piattaforme.

In ogni caso i dati sensibili contenuti in commenti o interventi all'interno dei profili social attivati dalla ASL TO5 verranno rimossi. I dati condivisi dagli utenti attraverso eventuali messaggi privati spediti direttamente alla struttura che gestisce i profili social saranno trattati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy e conservati esclusivamente per il tempo necessario allo svolgimento del servizio richiesto dall'utente.

Agli utenti verrà fornita specifica informativa privacy ex art. 13 del GDPR. Tale informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale e, ove possibile, sull'homepage del social.

Gli account attivi e futuri devono prestare particolare attenzione alla paternità dei contenuti pubblicati sugli account o pagine istituzionali sulle diverse piattaforme social (diritto d'autore) e all'uso, non autorizzato da liberatoria, di dati o immagini personali (diritto alla privacy).

La pubblicazione su account istituzionali di contenuti lesivi del diritto d'autore o del diritto alla privacy può sia esporre l'Azienda a possibili azioni legali da parte del titolare del diritto, con richieste di risarcimento danni, sia attivare un'istruttoria davanti al Garante per la protezione dei dati personali nel caso di violazioni del GDPR.

Pertanto, l'organizzazione può pubblicare sui canali social, senza il preventivo consenso degli interessati:

- foto e/o video realizzate e pubblicate durante eventi e iniziative pubbliche di carattere didattico, scientifico, culturale e promozionale scegliendo tra quelle in cui i soggetti non siano direttamente riconoscibili;
- foto e/o video con persone ma ritratte in modo accidentale in un luogo o evento pubblico, scegliendo tra quelle in cui non siano direttamente riconoscibili;
- foto e/o video di un minore il cui volto non è riconoscibile;

- foto e/o video di cui si possiede il diritto d'autore;
- versione online di articoli e quotidiani e riviste (citando la fonte);
- link a pagine del proprio sito.

L'organizzazione non può invece pubblicare sul proprio account social:

- foto e/o video con persone particolarmente riconoscibili (per esempio in primo piano);
- foto e/o video trovati online e protetti da diritti d'autore;
- foto di articoli di quotidiani e riviste cartacee perché coperti da copyright
- fotografie di minori non oscurate e senza apposita liberatoria;
- altri materiali che non rispettano la normativa in materia di protezione dei dati personali

In caso di eventi online (o in diretta sui social) e di eventi in presenza, promossi dall'ASL TO5 o dalle sue strutture, è necessario fornire ai partecipanti l'informativa per il trattamento dei dati personali e far sottoscrivere la relativa liberatoria, qualora si voglia realizzare materiale multimediale promozionale e divulgativo.

È sempre consigliato avvisare il pubblico presente fisicamente all'evento sull'eventuale uso della propria immagine per fini istituzionali, comunicandolo prima dell'avvio di una diretta sui social o con cartello appositamente esposto presso la sede dell'evento che richiami il GDPR e l'informativa privacy e trattamento dati.

È fortemente sconsigliato invece pubblicare sugli account social i link a dirette online e relative password di accesso trasmesse su Microsoft Teams, ZOOM, Skype, ecc., per evitare l'intrusione di disturbatori e/o malintenzionati.

Allegati



Informazioni sul trattamento dei dati personali – Canale privato Telegram

L'ASL TO5 mette a disposizione informazioni e aggiornamenti anche tramite il canale istituzionale di Telegram, un servizio gratuito di messaggistica istantanea che consente la condivisione di contenuti istituzionali con gli utenti iscritti al canale. Il servizio è rivolto solo ai dipendenti di ASL TO5 e l'iscrizione rimane del tutto opzionale e volontaria.

All'interno dei canali la comunicazione è in modalità *broadcasting* (unidirezionale): solo il creatore ha la possibilità di scrivere in *chat*, i membri possono solo ricevere una notifica del messaggio dal momento dell'accesso al canale. Gli utenti che scelgono di aderire al servizio possono accedere tramite il proprio numero di telefono che rimane però non visibile agli altri utenti.

L'accesso al canale avverrà tramite il link che verrà comunicato dagli amministratori e, al pari delle altre credenziali aziendali, è fatto divieto di diffondere il link di accesso a soggetti non dipendenti dell'Azienda e di condividere quanto pubblicato sul canale con soggetti terzi.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR e in ottemperanza a quanto previsto dal "Regolamento 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., di seguito si riportano le informazioni relative al trattamento di dati personali che saranno raccolti in relazione all'iscrizione al canale istituzionale di Telegram.

a) Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento è il soggetto nei cui confronti l'interessato può esercitare i suoi diritti e cui sono imputabili le scelte di fondo sulle finalità e modalità del trattamento.

Il titolare è ASL TO5 - Piazza Silvio Pellico n. 1 - 10023 CHIERI (TO) - P.I. 06827170017;

- Telefono 011.9429.1
- PEC: protocollo@cert.aslto5.piemonte.it
- Mail: urp@aslto5.piemonte.it

b) Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO):

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati, sono:

- telefono: 010/65451 (centralino di Liguria Digitale S.p.A.)
- mail: rpd@aslto5.piemonte.it

c) Tipologia dei dati trattati:

L'ASL TO5 tratterà soltanto dati personali comuni, quali il nome del profilo Telegram, il numero di cellulare con cui l'utente si è unito al canale e/o eventuale foto del profilo.

d) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità di invio ai dipendenti - volontariamente e gratuitamente iscritti al servizio - di messaggi informativi di pubblica utilità, news dall'ASL TO5, eventi culturali, manifestazioni, attività istituzionali.

La base giuridica del trattamento si fonda sul consenso prestato dall'interessato (ex art. 6, lett. a), del Regolamento UE). Tale consenso viene espresso iscrivendosi al canale Telegram del titolare.

Il conferimento dei dati è facoltativo e finalizzato alla ricezione dei messaggi pubblicati sul canale Telegram aziendale. Qualora il dipendente decida di non iscriversi e contestualmente di non fornire le informazioni personali di cui sopra, non sarà possibile ricevere le comunicazioni dell'ente tramite il canale privato Telegram. Tuttavia, saranno sempre garantite ulteriori modalità di informazione tramite la intranet aziendale, il sito web istituzionale e ogni altra canale messo a disposizione dell'utenza.

e) Origine dei dati

I dati personali oggetto di trattamento saranno acquisiti direttamente dall'interessato tramite l'iscrizione al canale Telegram.

f) Conservazione dei dati personali

I Suoi dati personali saranno conservati fino a espressa disiscrizione dal servizio da parte dell'interessato, che lasciando il canale Telegram revocherà il consenso prestato. La cancellazione dal servizio non pregiudica la liceità del trattamento svolto prima della revoca del consenso.

g) Trasferimenti extra-SEE

Telegram dichiara che i suoi dati personali sono ubicati in data center localizzati nei Paesi Bassi.



h) Destinatarî dei dati

Nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità descritte, i Suoi dati potrebbero essere trattati da:

- soggetti appositamente autorizzati dal Titolare e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR;
- organi della pubblica amministrazione, autorità di pubblica sicurezza, autorità giudiziaria e altri soggetti, enti o autorità che agiscono nella loro qualità di titolari autonomi di trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i Dati Personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali alle attività necessarie per lo svolgimento delle prestazioni, i quali agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR.

I suoi dati personali non saranno in alcun caso comunicati a terzi non autorizzati o diffusi.

i) Diritti degli interessati

Secondo il capo III del GDPR "diritti dell'interessato", Lei per motivi legittimi può ottenere, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei dati:

- 1) informazioni, comunicazioni e modalità trasparenti per l'esercizio dei suoi diritti, sia che i suoi dati siano stati direttamente ottenuti da lei sia qualora i suoi dati personali non siano raccolti presso di lei;
- 2) la revoca del suo consenso al trattamento, in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- 3) l'accesso ai suoi dati e l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- 4) il diritto di opposizione contro ogni processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- 5) la limitazione al trattamento dei Suoi dati al ricorrere di una delle ipotesi previste dall'art. 18 del GDPR;
- 6) la cancellazione dei dati personali che La riguardano al verificarsi di una delle condizioni indicate all'art. 17, par. 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste al par. 3 del medesimo articolo e purché non sussistano obblighi di conservazione del dato previsti dalla legge.

Potrà anche esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di ricorrere alle autorità giurisdizionali competenti qualora il trattamento dei suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, in conformità agli artt. 77 e 79 del GDPR.

Per avere indicazioni sulle modalità di trattamento dei dati e delle informazioni di carattere personale da parte di Telegram, è possibile consultare l'informativa predisposta dalla società all'indirizzo: <https://telegram.org/privacy>. È inoltre, possibile utilizzare il nuovo @GDPRbot di Telegram per richiedere copia dei dati archiviati da Telegram ed esser aggiornati sulla privacy dei dati.



Informativa con liberatoria per il trattamento dei dati personali dei partecipanti alla realizzazione di materiale multimediale promozionale e divulgativo (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, l'ASL TO5, in qualità di Titolare del trattamento, informa i soggetti partecipanti alla realizzazione di video e materiale multimediale promozionale e divulgativo in merito all'utilizzo dei dati personali che li riguardano.

Resta ferma l'osservanza da parte dell'ASL TO5 della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

1. Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati (RPD)

Titolare del trattamento dei dati è l'ASL TO5, nella persona del Direttore Generale pro tempore, piazza Silvio Pellico n. 1, 10023 Chieri (TO), tel. 011.94291, e-mail urp@aslto5.piemonte.it, PEC protocollo.cert@aslto5.piemonte.it.

Ai sensi degli artt. 37 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, l'ASL TO5 ha nominato il Responsabile per la protezione dei dati (RPD), individuato nell'ing. Maurizio Pastore, domiciliato per la carica presso ASL TO5, e-mail rpd@aslto5.piemonte.it.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati oggetto di trattamento sono il Suo nome, cognome, recapito telefonico, mail, voce e immagini (di seguito, per brevità, "Dati"), che saranno trattati al fine di contattarLa e di predisporre dei video e del materiale multimediale (di seguito, per brevità, "materiali") da utilizzare come strumento promozionale e divulgativo circa le attività dell'ASL TO5. I materiali verranno pubblicati sui siti appartenenti al sistema web dell'ASL TO5 (sito istituzionale e intranet), sui social network (Facebook, Instagram...) e su Youtube attraverso gli account ufficiali di ASL TO5.

La base giuridica del trattamento si fonda sul consenso dell'interessato ex artt. 6, lett. a) e 9, par. 2, lett. a), del Regolamento UE. I riferimenti normativi sono i seguenti, elencati in modo non esaustivo, bensì esemplificativo:

- D.P.C.M. 8 agosto 2013;
- Regolamento UE 679/2016 GDPR Protezione dei dati personali;

Il consenso al conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia il mancato conferimento comporta l'impossibilità di predisporre i materiali.

3. Modalità del trattamento

La raccolta dei Dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dall'art. 5 del RGPD, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza ed eventuali trasferimenti di dati all'estero

I dati sono trattati dai soggetti afferenti alle strutture dell'ASL TO5 autorizzati dal Titolare del trattamento, in relazione alle loro funzioni e competenze.

I dati trattati saranno altresì eventualmente trattati da persone fisiche o giuridiche che prestino attività di consulenza o di servizio verso l'ASL TO5. In questo caso, tali soggetti saranno designati quali responsabili del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento.



A.S.L. TO5

Azienda Sanitaria Locale
di Carmagnola, Chieri, Moncalieri e Nichelino

È fatta salva la comunicazione o diffusione di dati richiesti, in conformità alla legge, dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, dall'Autorità Giudiziaria o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato ed accertamento dei reati. Con la pubblicazione dei Dati sui canali social dell'ASL TO5 tramite le piattaforme fornitrici del servizio (ad esempio YouTube, Facebook, Instagram, ecc.), i dati personali degli interessati potrebbero essere oggetto di trasferimento verso Paesi terzi. Il trasferimento è basato sul consenso esplicito ed informato ed è effettuato in modo da fornire garanzie appropriate e opportune ai sensi degli articoli 46, comma 1, del Regolamento.

5. Conservazione dei dati

I suoi dati saranno conservati per tre anni dalla pubblicazione dei Materiali.

6. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 del RGPD, l'interessato può esercitare, qualora ne ricorrano i presupposti, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, rivolgendosi ai seguenti contatti: Responsabile della Protezione dei Dati, piazza Silvio Pellico n,1 – 10023 Chieri (TO) e-mail: rp@aslto5.piemonte.it, tel. 010/65451 (centralino di Liguria Digitale S.p.A.)

7. Diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo o a un'Autorità giudiziaria

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art.79 del Regolamento.

8. Modifiche alle Informazioni

Le presenti Informazioni potrebbero subire delle modifiche nel tempo. Si consiglia, pertanto, di verificare, nella sezione Privacy del sito web <http://www.aslto5.piemonte.it>, che la versione a cui ci si riferisce sia la più aggiornata.



A.S.L. TO5

Azienda Sanitaria Locale
di Carmagnola, Chieri, Moncalieri e Nichelino

Consenso all'utilizzo dei dati personali e liberatoria per utilizzo del ritratto/riprese audio-video

Lette le informazioni sopra riportate e considerato che ai sensi dell'art. 96 della legge 22 aprile 1941, n. 633 il ritratto di una persona non può essere esposto, riprodotto o messo in commercio senza il consenso di questa a meno che non si verifichino le condizioni previste dall'art. 97 il quale prevede che non occorra il consenso della persona ritrattata quando la riproduzione dell'immagine è giustificata dalla notorietà o dall'ufficio pubblico coperto, da necessità di giustizia o di polizia, da scopi scientifici, didattici o culturali, o quando la riproduzione è collegata a fatti, avvenimenti, cerimonie di interesse pubblico o svoltisi in pubblico:

Il sottoscritto (nome) _____ (cognome) _____

e-mail _____ tel. _____

in riferimento alla realizzazione dei materiali prodotti per finalità divulgative in data _____, di seguito i "Materiali"

DICHIARA

- di aver preso visione delle Informazioni per il trattamento dei dati personali sopra riportate e conseguentemente
- PRESTA IL CONSENSO affinché l'ASL TO5 tratti i propri dati personali per le finalità e secondo le modalità ivi descritte
- NEGA IL CONSENSO

ED ESPRESSAMENTE

- PRESTA IL CONSENSO affinché l'ASL TO5 trasferisca i dati personali al di fuori dell'Unione Europea, sempre fornendo appropriate e opportune garanzie
- NEGA IL CONSENSO

AUTORIZZA

- l'ASL TO5 all'utilizzo delle proprie immagini/voce per realizzazione dei Materiali da utilizzarsi esclusivamente per finalità promozionali e divulgative, anche mediante pubblicazione sui canali di comunicazione di ASL TO5 (stampa, web e social)
- a comunicare al pubblico, ai sensi dell'art. 16 della legge 22 aprile 1941, n. 633, i materiali sui canali di comunicazione dell'ASL TO5, sotto licenza "*Creative Commons CC BY-NC-ND 4.0*".

CONCEDE

- all'ASL TO5 licenza non esclusiva a titolo gratuito, senza limiti di durata e per tutto il mondo, trasferibile a terzi, per l'utilizzazione dei materiali, restando in ogni caso escluso ogni utilizzo che possa pregiudicare il decoro e la dignità personale

DICHIARA

- di concedere la suddetta autorizzazione agli utilizzi della propria immagine e delle proprie dichiarazioni senza limitazioni, dovendosi quindi intendere la propria autorizzazione irrevocabilmente concessa, per tempo illimitato e per qualsiasi utilizzo delle registrazioni, senza esclusioni;
- di assumere piena responsabilità delle dichiarazioni rese, sollevando l'ASL TO5 da qualsiasi pretesa, rivendicazione o azione di terzi;
- di rinunciare espressamente a qualsiasi corrispettivo, a fronte degli eventuali utilizzi della propria immagine e delle proprie dichiarazioni per le finalità e con le modalità previste dalla presente;
- di non avere comunque alcun diritto o pretesa a specifici utilizzi della propria immagine e delle proprie dichiarazioni, essendo tali utilizzi una mera facoltà e non costituendo gli stessi un obbligo in capo all'ASL TO5.

Data e luogo _____ (firma leggibile) _____



A.S.L. TO5

Azienda Sanitaria Locale
di Carmagnola, Chieri, Moncalieri e Nichelino

Liberatoria per l'utilizzo di immagine e dichiarazioni in video

Il/la sottoscritto/a [nome] _____ [cognome] _____
e-mail _____, con riferimento alle immagini scattate/riprese il giorno
_____ presso _____ in occasione di _____

AUTORIZZA

L'ASL TO5, i suoi aventi causa o delegati e gli Enti partecipanti

- a **registrare** la propria immagine e le proprie dichiarazioni espresse nell'intervento video realizzato il _____
- a **diffondere, comunicare e mettere a disposizione del pubblico** le fotografie e le registrazioni contenenti la propria immagine e le proprie dichiarazioni attraverso qualsiasi piattaforma di proprietà o riferibile ASL TO5 e mezzo di comunicazione a distanza, ivi inclusa la rete internet,
- a **riprodurre** ritratti e registrazioni contenenti la propria immagine e le proprie dichiarazioni su qualsiasi altro supporto audiovisivo,
- a **esporre e proiettare** i ritratti e le registrazioni contenenti la propria immagine e le proprie dichiarazioni in lezioni, convegni, conferenze e in qualsiasi altra sede,
- a **stampare e pubblicare** la propria immagine e le proprie dichiarazioni tratte dalle suddette foto o registrazioni su pubblicazioni a stampa e materiali didattici o promozionali dell'ASL TO5.

DICHIARA

- di concedere la suddetta autorizzazione agli utilizzi della propria immagine e delle proprie dichiarazioni senza limitazioni, dovendosi quindi intendere la propria autorizzazione irrevocabilmente concessa, per tempo illimitato e per qualsiasi utilizzo dei ritratti e delle registrazioni, senza esclusioni;
- di assumere piena responsabilità delle dichiarazioni rese, sollevando l'ASL TO5 da qualsiasi pretesa, rivendicazione o azione di terzi;
- di rinunciare espressamente a qualsiasi corrispettivo, a fronte del proprio interesse personale o professionale agli eventuali utilizzi della propria immagine e delle proprie dichiarazioni previsti dalla presente;
- di non avere comunque diritto o pretesa a specifici utilizzi della propria immagine e delle proprie dichiarazioni, essendo tali utilizzi mera facoltà e non costituendo gli stessi obbligo in capo all'ASL TO5;
- di avere letto e di accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta in calce alla presente.

Letto, compreso e sottoscritto [firma leggibile] _____

Luogo e data: _____



A.S.L. TO5

Azienda Sanitaria Locale
di Carmagnola, Chieri, Moncalieri e Nichelino

INFORMAZIONI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGPD)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati o RGPD), l'ASL TO5, in qualità di titolare del trattamento con sede in piazza Silvio Pellico n. 1– 10023 Chieri (e-mail urp@aslto5.piemonte.it), informa che i Suoi dati personali raccolti (ivi inclusa la registrazione della Sua immagine e voce) per effetto della presente scrittura, saranno trattati dai dipendenti dell'Azienda in qualità di Autorizzati per le sole finalità di comunicazione e diffusione dell'evento al quale ha partecipato presso l'ASL TO5 secondo modalità automatizzate e non, in conformità con le finalità sopra indicate e con modalità tali da garantirne la sicurezza. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6 c. 1 lett. e GDPR) ed in particolare la divulgazione delle attività che ricadono nella c.d. terza missione.

Le immagini e le riprese audiovideo dell'evento/iniziativa potranno essere conservate ai fini di archiviazione e documentazione delle attività svolte dall'ASL TO5.

I dati personali degli interessati, infine, possono essere oggetto di trasferimento verso Paesi terzi con la pubblicazione delle registrazioni dell'evento sui canali social dell'ASL TO5 sulla base di quanto previsto dall'art. 49, comma 1, lett. d) del RGPD (trasferimento necessario per importanti motivi di interesse pubblico).

L'interessato può esercitare il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, rivolgendosi ai seguenti contatti: Responsabile della Protezione dei Dati, piazza Silvio Pellico n. 1– 10023 Chieri (e-mail rpd@aslto5.piemonte.it). L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art.79 del Regolamento.



Liberatoria per l'utilizzo di immagine e dichiarazioni di minori

Il/la sottoscritto/a [nome] _____, [cognome] _____
e-mail _____, in qualità di genitore / tutore / tutrice legale esercente la potestà
sul/sulla minore [nome] _____, [cognome] _____,
e

Il/la sottoscritto/a [nome] _____, [cognome] _____
e-mail _____, in qualità di genitore / tutore / tutrice legale esercente la potestà
sul/sulla minore [nome] _____, [cognome] _____,

nato/a _____, il _____, con riferimento alle riprese (video –
audio – fotografiche) del/della minore da Voi effettuate in _____, in occasione

AUTORIZZA/AUTORIZZANO

L'ASL TO5, i suoi aventi causa o delegati e gli Enti partecipanti (eventuali):

- a **registrare** con qualsiasi mezzo di ripresa (video – audio – fotografica) l'immagine del/della minore e le dichiarazioni dallo/a stesso/a rese e ad utilizzare tali riprese, in tutto o in parte, in filmati, documentari, opere o altre produzioni audiovisive realizzate dall'ASL TO5,
- a **diffondere, comunicare e mettere a disposizione del pubblico** le produzioni contenenti l'immagine e le dichiarazioni del/della minore attraverso qualsiasi piattaforma e mezzo di comunicazione a distanza, ivi inclusa la televisione terrestre, cavo o satellite, la radio, internet ed ogni altra rete o piattaforma di telecomunicazione esistente o futura,
- a **riprodurre e distribuire**, anche mediante noleggio e prestito, le produzioni contenenti l'immagine del/della minore e le dichiarazioni dal/dalla medesimo/a rese su qualsiasi altro supporto audiovisivo esistente o futuro,
- a **esporre e proiettare** le produzioni contenenti l'immagine e le dichiarazioni del/della minore in mostre, dibattiti, convegni, conferenze e in qualsiasi altra sede, cinematografica e non,
- a **stampare e pubblicare** l'immagine e le dichiarazioni del/della minore tratte dalle suddette produzioni su pubblicazioni a stampa e materiali didattici o promozionali dell'ASL TO5.

DICHIARA/DICHIARANO

- di essere il genitore (i genitori) / tutore / tutrice legale del/della minore e di avere piena capacità legale di sottoscrivere la presente liberatoria nell'interesse del/della minore medesimo/a;
- di concedere la suddetta autorizzazione agli utilizzi dell'immagine e delle dichiarazioni del/della minore senza limitazioni, dovendosi quindi intendere la propria autorizzazione concessa per tutto il mondo e per qualsiasi utilizzo delle produzioni, senza esclusioni, purché gli utilizzi dell'immagine e delle dichiarazioni del/della minore non avvengano in contesti che pregiudichino la dignità personale, il decoro e la reputazione del/della minore e purché detto utilizzo sia circoscritto a scopi culturali, sociali ed educativi-didattici nel rispetto della sensibilità del/della minore, escludendo qualsiasi forma di cessione a terzi o di distribuzione/commercializzazione delle suddette immagini;



A.S.L. TO5

Azienda Sanitaria Locale
di Carmagnola, Chieri, Moncalieri e Nichelino

- di concedere la suddetta autorizzazione all'ASL TO5, purché l'immagine e le dichiarazioni rese dal/dalla minore nel proprio intervento non siano oggetto di modifiche, riduzioni o adattamenti tali da arrecare danno all'immagine e all'interesse del/della minore medesimo/a;
- di rinunciare espressamente, sia in proprio sia nella qualità sopra descritta, a qualsiasi corrispettivo;
- di non avere comunque pretesa a che l'immagine e le dichiarazioni del/della minore siano effettivamente utilizzati, essendo tali utilizzi mera facoltà e non costituendo gli stessi obbligo in capo all'ASL TO5;
- che la presente autorizzazione varrà sino al compimento del diciottesimo anno d'età del/della minore, salvo revoca scritta mediante PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno da inviare all'ASL TO5 (piazza Silvio Pellico1, 10023 Chieri (TO) – protocollo@cert.aslto5.piemonte.it)
- che, a decorrere dall'eventuale revoca, l'ASL TO5 e i suoi aventi causa o delegati non effettueranno alcun ulteriore utilizzo delle riprese contenenti l'immagine e le dichiarazioni del soggetto in questione, mentre le immagini e le dichiarazioni già immesse in circolazione sino alla data della revoca non potranno essere distrutte o rimosse;
- di avere letto e di accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente.

Letto, compreso e sottoscritto [*firma leggibile*] _____

[*firma leggibile*] _____

Luogo e data: _____

* Il/I genitore/i che sottoscrive, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, rilascia l'autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316 e ss. del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.



A.S.L. TO5

Azienda Sanitaria Locale
di Carmagnola, Chieri, Moncalieri e Nichelino

Informazioni ai sensi del Regolamento (Ue) 2016/679 (Rgpd)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati o RGPD), l'ASL TO5, in qualità di titolare del trattamento con sede in Piazza Silvio Pellico 1, 10023 Chieri (TO) e-mail urp@aslto5.piemonte.it, informa che i dati personali raccolti (ivi inclusa la registrazione di immagine e voce) per effetto della presente scrittura, saranno trattati dai dipendenti dell'ASL TO5 in qualità di Autorizzati per le sole finalità di comunicazione e diffusione dell'evento al quale ha partecipato presso l'ASL TO5 secondo modalità automatizzate e non, in conformità con le finalità sopra indicate e con modalità tali da garantirne la sicurezza.

La base giuridica del trattamento è il consenso espresso del genitore/tutore/tutrice legale del/della minore, il quale potrà in ogni momento revocare il consenso senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Le immagini e le riprese audiovideo dell'evento/iniziativa potranno essere conservate ai fini di archiviazione e documentazione delle attività svolte dall'ASL TO5.

I dati personali degli interessati, infine, possono essere oggetto di trasferimento verso Paesi terzi con la pubblicazione delle registrazioni dell'evento sui canali social dell'ASL TO5 sulla base di quanto previsto dall'art. 49, comma 1, lett. d) del RGPD (trasferimento necessario per importanti motivi di interesse pubblico).

Il genitore/tutore/tutrice legale del/della minore, così come il/la minore una volta diventato/a maggiorenne, può proporre reclamo a un'Autorità di controllo ed esercitare il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati rivolgendosi ai seguenti contatti: Responsabile della Protezione dei Dati, in Piazza Silvio Pellico 1, 10023 Chieri (TO) - E-mail: rpd@aslto5.piemonte.it

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art.79 del Regolamento.

La prestazione del consenso non è obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornire i dati ha come unica conseguenza il mancato utilizzo dei dati stessi.

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità sopra descritte, dopodiché saranno distrutti.

Letta l'informativa sopra riportata, il/i sottoscritto/i _____

Presta il consenso al trattamento dei dati personali del/della minore sig./sig.na _____

Nega il consenso al trattamento dei dati personali del/della minore sig./sig.na _____

Luogo e data: _____

Letto, compreso e sottoscritto [*firma leggibile*] _____

[*firma leggibile*] _____