

# CARTA DEI SERVIZI

20

23



**A.S.L. TO5**

Azienda Sanitaria Locale  
di Chieri, Carmagnola, Moncalieri e Nichelino

Testi e impaginazione a cura dell'Ufficio Comunicazione e Formazione  
Hanno partecipato alla redazione dei testi tutte le strutture, sanitarie e  
amministrative ,dell'Azienda.

Chieri, ottobre 2023

# INDICE

<b>Premessa</b>	<a href="#">pag. 7</a>
<b>Sezione 1 – Presentazione dell’azienda, principi fondamentali e organizzazione</b>	
<b>Missione strategica</b>	<a href="#">pag. 10</a>
<b>Organizzazione</b>	<a href="#">pag. 11</a>
Informazioni socio – demografiche	<a href="#">pag. 11</a>
La funzione strategica	<a href="#">pag. 11</a>
I dipartimenti	<a href="#">pag. 11</a>
Le strutture complesse, semplici a valenza dipartimentale e semplici	<a href="#">pag. 12</a>
Gli uffici e i servizi	<a href="#">pag. 12</a>
I Distretti	<a href="#">pag. 12</a>
<b>Gli organi dell’ASL</b>	<a href="#">pag. 15</a>
Il Direttore Generale	<a href="#">pag. 15</a>
Il Collegio di direzione	<a href="#">pag. 15</a>
Il Collegio sindacale	<a href="#">pag. 15</a>
<b>Altri organismi</b>	<a href="#">pag. 16</a>
La Conferenza dei sindaci e la Rappresentanza dei sindaci	<a href="#">pag. 16</a>
I Comitati dei sindaci di Distretto	<a href="#">pag. 16</a>
L’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	<a href="#">pag. 16</a>
Il Comitato Unico di Garanzia (CUG)	<a href="#">pag. 17</a>
Il Consiglio dei sanitari	<a href="#">pag. 17</a>
Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT)	<a href="#">pag. 17</a>
<b>Strutture amministrative – gestionali di supporto all’attività sanitaria</b>	<a href="#">pag. 18</a>

## Sezione 2 – Strutture e i servizi

<b>I servizi sanitari digitali</b>	<a href="#"><u>pag. 22</u></a>
Il portale Tu Salute Piemonte	<a href="#"><u>pag. 22</u></a>
Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)	<a href="#"><u>pag. 23</u></a>
Il sito dell'ASL TO5	<a href="#"><u>pag. 26</u></a>
App Cup Piemonte	<a href="#"><u>pag. 26</u></a>
<b>L'assistenza ospedaliera</b>	<a href="#"><u>pag. 27</u></a>
Il ricovero in ospedale	<a href="#"><u>pag. 28</u></a>
L'accettazione	<a href="#"><u>pag. 29</u></a>
Le dimissioni	<a href="#"><u>pag. 29</u></a>
La cartella clinica e la documentazione sanitaria	<a href="#"><u>pag. 29</u></a>
<b>Macro area ospedaliera</b>	<a href="#"><u>pag. 30</u></a>
Il Dipartimento di Area chirurgica	<a href="#"><u>pag. 30</u></a>
Il Dipartimento di Area medica	<a href="#"><u>pag. 33</u></a>
Il Dipartimento Materno – infantile	<a href="#"><u>pag. 36</u></a>
Il Dipartimento Emergenza e Accettazione (DEA)	<a href="#"><u>pag. 40</u></a>
Il Dipartimento dei Servizi	<a href="#"><u>pag. 41</u></a>
<b>Macro area territoriale</b>	<a href="#"><u>pag. 43</u></a>
Il Dipartimento del Territorio	<a href="#"><u>pag. 44</u></a>
I Distretti Sanitari	<a href="#"><u>pag. 47</u></a>
Il Dipartimento di salute mentale e delle dipendenze	<a href="#"><u>pag. 56</u></a>
<b>Macro area delle prevenzione</b>	<a href="#"><u>pag. 60</u></a>
Il Dipartimento di Prevenzione	<a href="#"><u>pag. 60</u></a>
<b>Servizi Assistenziali di maggiore impatto</b>	<a href="#"><u>pag. 67</u></a>

L'emergenza – urgenza	<a href="#">pag. 67</a>
Screening oncologico	<a href="#">pag. 69</a>
La Rete oncologica del Piemonte e Valle d'Aosta	<a href="#">pag. 70</a>
Il servizio sociale professionale aziendale	<a href="#">pag. 73</a>
Il Nucleo Ospedaliero per la Continuità delle Cure (NOCC)	<a href="#">pag. 74</a>
L'assistenza agli anziani	<a href="#">pag. 75</a>
L'assistenza protesica e integrativa	<a href="#">pag. 77</a>
L'assistenza domiciliare	<a href="#">pag. 79</a>
L'assistenza ai disabili	<a href="#">pag. 80</a>
L'assistenza primaria	<a href="#">pag. 81</a>
<b>I vaccini</b>	<a href="#">pag. 83</a>
<b>La libera professione intramoenia</b>	<a href="#">pag. 87</a>
<b>Strutture private accreditate</b>	<a href="#">pag. 88</a>
<b>Sezione 3 – Standard di qualità, impegni e programmi</b>	
<b>La qualità in ASL TO5</b>	<a href="#">pag. 90</a>
Risk management e rischio clinico	<a href="#">pag. 90</a>
Indicatori e standard di qualità	<a href="#">pag. 90</a>
<b>Sezione 4 – Informazione, partecipazione e tutela dei cittadini</b>	
<b>Le relazioni con il pubblico</b>	<a href="#">pag. 96</a>
L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	<a href="#">pag. 96</a>
La Conferenza aziendale di partecipazione	<a href="#">pag. 98</a>
La Commissione Mista Conciliativa	<a href="#">pag. 98</a>
Ascolto e mediazione dei conflitti	<a href="#">pag. 99</a>
L'umanizzazione delle cure	<a href="#">pag. 100</a>

L'ASL TO5 in trasparenza	<a href="#">pag. 101</a>
«Vota la qualità!»	<a href="#">pag. 102</a>
<b>Assistenza sanitaria ai cittadini stranieri</b>	<a href="#">pag. 103</a>
Assistenza sanitaria agli stranieri iscritti	<a href="#">pag. 103</a>
Assistenza sanitaria agli stranieri non iscritti	<a href="#">pag. 103</a>
Informa Salute Immigrati (ISI) – Porta Amica	<a href="#">pag. 103</a>
<b>Healt assistance for foreign citizens – English Version</b>	<a href="#">pag. 105</a>
Healt assistance for registered citizens	<a href="#">pag. 105</a>
Healt assistance for non-registered citizens	<a href="#">pag. 105</a>
Healt information center – Porta Amica	<a href="#">pag. 105</a>

# Premessa

La "Carta dei servizi" è uno strumento volto a tutelare il diritto alla salute, offrendo ai cittadini e alle loro associazioni di rappresentanza la possibilità di valutare la qualità dei servizi erogati e il rispetto degli impegni aziendali. Nella realtà, però, è molto di più.

La Carta dei servizi non si esaurisce in un documento scritto, contenente informazioni sulla struttura e i servizi, ma rappresenta una nuova modalità di organizzazione e di azione dell'ente, che sposta l'equilibrio dal semplice rispetto delle regole a una *performance* pubblica. In altre parole, con la Carta dei servizi non esiste più l'orientamento all'*input* (procedimenti e regole), ma l'attenzione si sposta sull'*output* (impatto sull'esterno).

Le ultime leggi di riforma della sanità pubblica, insieme alle altre leggi dello Stato, hanno dato avvio a una trasformazione della pubblica amministrazione, disegnando uno scenario completamente nuovo rispetto ai rapporti tra i cittadini e gli enti di erogazione di servizi pubblici.

Il cittadino negli ultimi anni ha riconquistato il ruolo di soggetto al centro dei processi decisionali dell'azienda (si pensi, ad esempio, a tutte le novità introdotte dalla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione), in quanto destinatario finale di tutta l'attività esercitata dall'azienda.

Questa sua centralità, presuppone che il compito dell'organizzazione sia quello di raggiungere la piena soddisfazione del cittadino attraverso l'offerta di servizi di elevata qualità. In questo scenario occorre affiancare alle tradizionali leve di governo dell'azienda, nuovi strumenti e nuove modalità operative: un sistema di valori chiaro e condiviso da tutti gli operatori rappresenta certamente lo strumento fondamentale per affrontare positivamente questa nuova fase e la Carta dei servizi costituisce uno strumento utile a tale finalità.

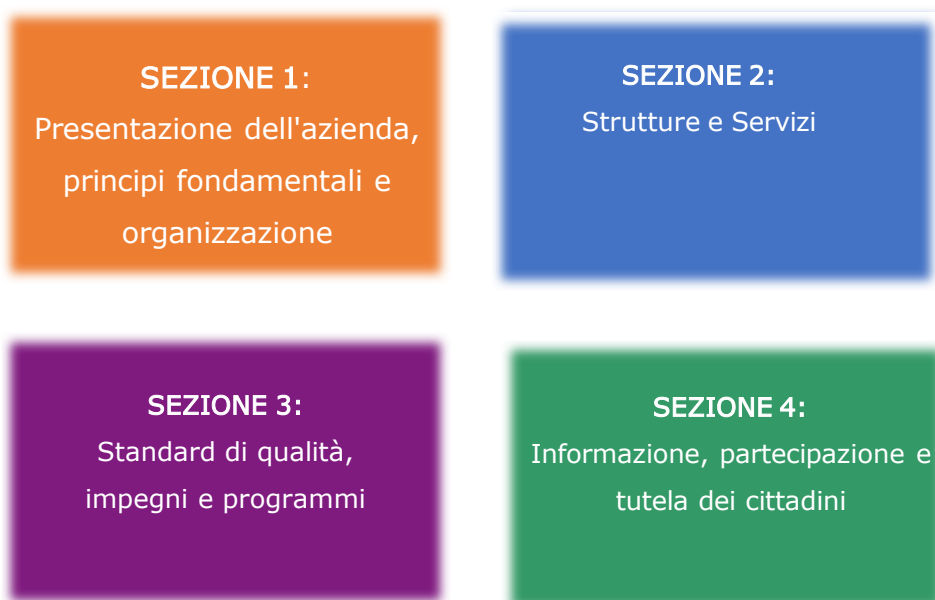
La Carta dei servizi risponde ai seguenti obblighi:

- individuare, sperimentare (con la partecipazione dei cittadini attraverso le associazioni) e adottare standard di qualità dei servizi, comunicandoli ai cittadini;
- semplificare le procedure, riducendo gli adempimenti a carico dei cittadini;
- informare i cittadini sulle strutture, sulle attività e sui servizi erogati;
- valutare la qualità dei servizi erogati (con la partecipazione attiva dei cittadini);
- rimborsare gli utenti nei casi in cui il servizio reso è risultato inferiore, per qualità e tempestività, agli standard adottati.

La Carta dei servizi è, dunque, l'unica, vera e insostituibile interfaccia con il cittadino: attraverso di essa l'organizzazione stipula una sorta di contratto con i propri "clienti" nel quale sono specificati gli obblighi contrattuali di entrambe le parti e i relativi oneri in caso di mancato rispetto degli impegni.

La Carta rappresenta il terminale di un'imponente e radicale trasformazione dell'organizzazione pubblica, in quanto individuare, adottare, comunicare, rispettare, controllare e migliorare gli standard di qualità significa convertire l'organizzazione, ovvero le posizioni, le competenze e i ruoli, alla filosofia del miglioramento continuo della qualità.

La Carta dei servizi si compone di quattro sezioni:





# Sezione 1

## PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA, PRINCIPI FONDAMENTALI E ORGANIZZAZIONE



# Missione Strategica

L'ASL TO5 attraverso interventi di tipo preventivo, diagnostico, terapeutico o riabilitativo persegue le finalità di tutela della salute, sulla base delle disposizioni normative, della programmazione regionale e nazionale, del proprio piano strategico di sviluppo. L'intero operato dell'azienda è guidato da alcuni principi ispiratori:

## Centralità del cittadino

- garantire i livelli essenziali di assistenza a tutta la popolazione;
- fruibilità delle prestazioni sanitarie;
- rispetto delle fasce più deboli e fragili e a rischio.

## Qualità dei servizi

- efficacia e appropriatezza dell'offerta di salute;
- gestione del rischio clinico;
- efficienza della risposta.

## Continuità terapeutica

- garantire la risposta al fabbisogno di salute attraverso la continuità del percorso di cura.

## Imparzialità e trasparenza

- uguaglianza di trattamento degli utenti;
- trasparenza dell'operato e accessibilità delle informazioni.

# Organizzazione

## Informazioni socio - demografiche

L'ASL TO5 ha come ambito di competenza parte della provincia di Torino. Comprende un territorio di quaranta comuni, distribuiti su **794,67 kmq** di superficie, con una popolazione complessiva, al 31/12/2022 pari a **317.604** abitanti. La popolazione dell'ASL TO5 presenta un trend demografico in costante aumento negli ultimi anni, dovuto principalmente al fenomeno migratorio. La popolazione immigrata, rappresentata prevalentemente da persone in età lavorativa, esprime bisogni di salute soprattutto per l'area materno - infantile; contemporaneamente, l'aumento dell'età media, che porta a un incremento costante del numero di anziani con più di 65 anni, richiede servizi sanitari e socio - assistenziali integrati sempre più personalizzati sui bisogni della persona.

## La funzione strategica

La funzione strategica all'interno dell'ASL TO5 è svolta dalla Direzione Generale, composta dal Direttore Generale, il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo, mentre i compiti e le funzioni attribuite a ciascuna articolazione organizzativa sono definite nel Piano di organizzazione aziendale.

L'ASL TO5 garantisce i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) attraverso un'articolazione in strutture organizzative aggregate per le seguenti macro aree:

- macro area ospedaliera;
- macro area territoriale;
- macro area prevenzione.

Le strutture organizzative, dettagliate nella seconda sezione della Carta, sono delle articolazioni interne dell'Azienda e sono caratterizzate da:

- autonomia definita nell'ambito delle competenze stabilite dal piano di organizzazione;
- responsabilità funzionale e/o gestionale;
- assegnazione di risorse umane, tecniche e finanziarie dedicate e amministrare in spazi fisici definiti e omogenei.

Le tipologie di strutture organizzative presenti in azienda sono: i dipartimenti, le strutture complesse, le strutture semplici a valenza dipartimentale e le strutture semplici.

## I Dipartimenti

I dipartimenti sono costituiti dal raggruppamento di una pluralità di strutture organizzative (complesse, semplici a valenza dipartimentale e semplici) preposte all'espletamento coordinato di attività affini o complementari, con l'obiettivo di garantire servizi omogenei con i medesimi livelli di qualità e ugualmente accessibili a tutti i cittadini dell'ambito territoriale.

I dipartimenti, per comodità di descrizione, sono suddivisibili in tre gruppi:

- macroarea ospedaliera;
- macroarea territoriale;
- macroarea della prevenzione.

<b>Macro area ospedaliera</b>
Dipartimento di area medica
Dipartimento di area chirurgica
Dipartimento dei servizi
Dipartimento di emergenza e accettazione
Dipartimento materno-infantile
<b>Macro area territoriale</b>
Dipartimento del territorio
Dipartimento di salute mentale e delle dipendenze
<b>Macro area della prevenzione</b>
Dipartimento di prevenzione

La ripartizione non è comunque così netta: alcuni dipartimenti ospedalieri svolgono, infatti, una parte importante della loro attività sul territorio.

### **Le strutture complesse, semplici a valenza dipartimentale e semplici**

Le strutture complesse sono articolazioni organizzative dotate di autonomia gestionale organizzativa e tecnico professionale che dispongono di risorse umane tecniche e finanziarie specificamente assegnate, fatte salve le risorse attribuite a livello dipartimentale.

Le strutture complesse sono quelle che esercitano funzioni e organizzano settori di attività o ambiti individuati come prioritari dalla programmazione regionale locale.

Le strutture semplici dipartimentali sono strutture poste all'interno dei dipartimenti al fine di organizzare e gestire in modo ottimale spazi e attrezzature utilizzate da più unità operative e personale eterogeneo, appartenente a strutture complesse diverse.

Le strutture semplici gestiscono risorse identificabili, che assicurano attività riconducibili a una linea di produzione chiaramente individuabile a livello aziendale o nell'ambito di quella della struttura complessa di riferimento.

### **Gli uffici e i servizi**

Sono poi previste altre articolazioni organizzative, come gli Uffici e i Servizi, cui è attribuita la responsabilità di attività che non richiedano combinazione di mezzi, persone o contenuti gestionali tali da giustificare l'istituzione di una struttura organizzativa. Queste sono normalmente individuate per il perseguimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia aziendale e sono caratterizzate da alto contenuto professionale.

### **I Distretti**

La rete dei servizi territoriali si articola nei distretti sanitari dell'ASL, ai quali compete la *governance* dell'insieme dei servizi territoriali.

Il distretto è una articolazione aziendale deputata a garantire l'erogazione dei servizi essenziali di assistenza sul territorio. Fa capo al distretto l'erogazione dell'assistenza primaria tramite, o grazie allo sviluppo di nuove forme organizzative: Aggregazioni Funzionali Territoriali (AFT) e Unità Complesse di Cure Primarie (UCCP). Il distretto definisce il Programma delle Attività Territoriali-distrettuali (PAT) in coerenza con lo schema tipo e gli indirizzi regionali.

Sulla base delle caratteristiche geografiche, sociali e di popolazione, all'ASL TO5 sono assegnati quattro distretti articolati in due strutture complesse:



Distretto di Moncalieri

Distretto di Nichelino

SC Distretto di Moncalieri –  
Distretto di Nichelino  
(complessivi 159.374 abitanti)





Distretto di Carmagnola

SC Distretto di Carmagnola –  
Distretto di Chieri  
(complessivi 158.229 abitanti)

Distretto di Chieri



# Gli organi dell'ASL

## Il Direttore Generale

Il Direttore Generale, nominato con delibera di Giunta Regionale, ha la rappresentanza legale dell'Azienda Sanitaria Locale. È responsabile delle funzioni di indirizzo strategico e ha tutti i poteri di governo e di alta amministrazione che esercita mediante l'adozione di provvedimenti amministrativi e atti di diritto privato.

Il Direttore Generale è coadiuvato, nelle sue funzioni, dal Direttore Amministrativo, che è responsabile di tutte le strutture e le attività amministrative, e dal Direttore Sanitario, responsabile di tutte le strutture e le attività sanitarie. Il Direttore Amministrativo e Sanitario sono nominati con provvedimento motivato dal Direttore Generale; insieme costituiscono la Direzione Generale d'Azienda.

### DIREZIONE GENERALE

Chieri – piazza Silvio Pellico, n. 1 (sede legale)  
PEC: [protocollo@cert.aslto5.piemonte.it](mailto:protocollo@cert.aslto5.piemonte.it)

Direttore Generale – Angelo Michele Pescarmona  
Contatti: [dirgen@aslto5.piemonte.it](mailto:dirgen@aslto5.piemonte.it)

Direttore Sanitario – Giovanni Messori Ioli  
Contatti: [dirsan@aslto5.piemonte.it](mailto:dirsan@aslto5.piemonte.it)

Direttore Amministrativo – Bruno Osella  
Contatti: [diramm@aslto5.piemonte.it](mailto:diramm@aslto5.piemonte.it)



## Il Collegio di direzione

Il Collegio di direzione è un organo di supporto alla Direzione Generale per l'esercizio delle funzioni di governo dell'azienda. Esso svolge funzioni consultive, propositive e di controllo. Il Direttore Generale si avvale del Collegio di direzione per il governo delle attività cliniche, la programmazione e la valutazione delle attività tecnico-sanitarie e di quelle ad alta integrazione sanitaria. Il Direttore Generale si avvale, inoltre, del Collegio di direzione per l'elaborazione del programma di attività dell'azienda, nonché per l'organizzazione e lo sviluppo dei servizi e per la gestione delle risorse umane.

## Il Collegio sindacale

Il Collegio sindacale è un organo collegiale di vigilanza e controllo interno sull'attività dell'azienda. Dura in carica tre anni ed è composto da tre membri: uno designato dal Presidente della Giunta Regionale, uno dal Ministero della Salute e uno dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. I compiti principali sono: vigilare sull'osservanza delle leggi, verificare la regolare tenuta della contabilità; esaminare il bilancio di previsione. I revisori hanno inoltre facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, ispezioni e controlli.

## Altri organismi

### **La Conferenza dei sindaci e la Rappresentanza dei sindaci**

La Conferenza dei sindaci è costituita dai Sindaci di tutti i comuni del territorio dell'ASL. È titolare delle funzioni a essa assegnate dalla legge in materia di programmazione, di indirizzo per l'impostazione programmatica delle attività, di bilancio e di verifica dell'andamento generale delle attività.

Tali funzioni sono esercitate tramite la Rappresentanza dei sindaci, costituita all'interno della Conferenza da non più di cinque componenti nominati dalla stessa.

### **I Comitati dei sindaci di Distretto**

I Comitati dei sindaci di Distretto sono costituiti dai Sindaci dei comuni del territorio di riferimento del Distretto. Questi provvedono a esprimere e a trasmettere al Direttore di Distretto pareri sul programma delle attività territoriali e concorrono alla verifica del raggiungimento dei risultati di salute definiti dal programma stesso. Ai Comitati compete anche la predisposizione e approvazione dei Profili e Piani di Salute (PEPS).

### **La Conferenza aziendale di partecipazione**

(la composizione e le funzioni di detto organismo sono descritte nella sezione 4)

### **L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)**

L'Organismo Indipendente di Valutazione svolge le seguenti funzioni principali: propone alla Direzione generale il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance; controlla il funzionamento complessivo del sistema ed elabora una relazione annuale sullo stesso; garantisce la correttezza e l'equità dei processi di misurazione e di valutazione; valuta il raggiungimento degli obiettivi

assegnati ai direttori di dipartimento, di struttura complessa e ai responsabili di struttura semplice a valenza dipartimentale; valida la relazione sulla performance predisposta dal Direttore Generale; promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità.

I tre componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) sono individuati con deliberazione del Direttore Generale, a seguito di avviso di selezione pubblica, per titoli, tra coloro che risultano iscritti all'Elenco nazionale istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'OIV ha durata triennale ed è rinnovabile una sola volta. L'OIV è supportato, nello svolgimento delle sue funzioni, dalla struttura semplice Reclutamento e Sviluppo delle risorse umane.





### **Il Comitato Unico di Garanzia (CUG)**

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) è nominato con deliberazione del Direttore generale. I componenti sono individuati per metà dall'ASL e per la restante parte dalle rappresentanze sindacali. Il Comitato Unico di Garanzia esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica al fine di prevenire e contrastare le discriminazioni dovute non soltanto al genere, ma anche alla disabilità, all'origine etnica, alla lingua, alla razza e all'orientamento sessuale. La tutela è estesa al trattamento economico, alle progressioni di carriera, alla prevenzione e al contrasto del fenomeno del mobbing promuovendo interventi formativi e di aggiornamento finalizzati al miglioramento dell'ambiente di lavoro.

### **Il Consiglio dei sanitari**

Il Consiglio dei sanitari è organismo elettivo dell'ASL con funzioni di consulenza tecnico-sanitaria. È presieduto dal Direttore sanitario. Ha la funzione principale di fornire parere obbligatorio al Direttore generale sulle attività tecnico-sanitarie, anche sotto il profilo organizzativo, e per gli investimenti a esse attinenti; si esprime altresì sulle attività di assistenza sanitaria.

### **Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT)**

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) è nominato con atto deliberativo del Direttore Generale; l'incarico ha durata triennale.

Le funzioni del RPCT sono definite dalla legge, le principali sono:

- verifica l'attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione adottato dal Direttore Generale ed elabora le modifiche necessarie per migliorarne l'efficacia e ne predispone l'aggiornamento annuale;

- pubblica sul sito web istituzionale, entro le scadenze definite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), una relazione sull'attività svolta;
- definisce percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità e individua interventi di formazione specifica per i dipendenti che operano in settori particolarmente esposti alla corruzione;
- vigila sul rispetto delle disposizioni normative sull'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi;
- cura la diffusione della conoscenza del codice di comportamento aziendale e collabora con l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD) per il monitoraggio annuale della sua attuazione;
- programma incontri periodici con i responsabili di struttura al fine di monitorare il rispetto del piano e condividere problematiche emerse nel corso dello svolgimento della propria attività.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza invita a far pervenire eventuali osservazioni e/o suggerimenti che possano promuovere e migliorare le iniziative dell'azienda in materia di Trasparenza (vedi la parte quarta della Carta) e Anticorruzione, così come descritto nella pagina dedicata del sito internet aziendale.



## STRUTTURE IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE

### S.S. SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Responsabile ad interim: Enrico Fileppo

Moncalieri – via Real Collegio, n. 20

Contatti:

[spp@aslto5.piemonte.it](mailto:spp@aslto5.piemonte.it)

[fileppo.enrico@aslto5.piemonte.it](mailto:fileppo.enrico@aslto5.piemonte.it)

### S.S. MEDICO COMPETENTE

Responsabile: Alberto Mocellini

Coordinamento e supervisione sorveglianza  
sanitaria: Loredana Di Noto

Contatti:

[medicocompetente@aslto5.piemonte.it](mailto:medicocompetente@aslto5.piemonte.it)

[mocellini.alberto@aslto5.piemonte.it](mailto:mocellini.alberto@aslto5.piemonte.it)

[dinoto.loredana@aslto5.piemonte.it](mailto:dinoto.loredana@aslto5.piemonte.it)

## Sedi decentrate

Carmagnola via Ospedale n. 13

Chieri via Demaria n. 1

Moncalieri piazza A. Ferdinando n. 3

## UFFICIO TUTELE

Responsabile: Luisa Dadone

Chieri – piazza Silvio Pellico n. 1

Contatti:

[dadone.luisa@aslto5.piemonte.it](mailto:dadone.luisa@aslto5.piemonte.it)

## STRUTTURE IN STAFF AL DIRETTORE SANITARIO

### S.C. DIREZIONE SANITARIA DEI PRESIDI OSPEDALIERI RIUNITI DI CARMAGNOLA, CHIERI E MONCALIERI

Direttore: Carlo Macchiolo

Coordinatore infermieristico:

Eleonora Gilardi (Moncalieri)

Jonathan La Vasca (Chieri)

Taide Borrano (Carmagnola)

Coordinamento NOCC e NDCC: Maria Rosa  
Iannuzzi

Contatti:

[dirsan.riuniti@aslto5.piemonte.it](mailto:dirsan.riuniti@aslto5.piemonte.it)

[macchiolo.carlo@aslto5.piemonte.it](mailto:macchiolo.carlo@aslto5.piemonte.it)

[gilardi.eleonora@aslto5.piemonte.it](mailto:gilardi.eleonora@aslto5.piemonte.it)

[lavasca.jonathan@aslto5.piemonte.it](mailto:lavasca.jonathan@aslto5.piemonte.it)

[borrano.taide@aslto5.piemonte.it](mailto:borrano.taide@aslto5.piemonte.it)

[iannuzzi.mariarosa@aslto5.piemonte.it](mailto:iannuzzi.mariarosa@aslto5.piemonte.it)

### S.S. Unità per la gestione del rischio infettivo

Responsabile: Barbara Mitola

Coordinatore infermieristico: Roberta Palladino

Contatti:

[mitola.barbara@aslto5.piemonte.it](mailto:mitola.barbara@aslto5.piemonte.it)

[palladino.roberta@aslto5.piemonte.it](mailto:palladino.roberta@aslto5.piemonte.it)

## SERVIZIO SOCIALE

Responsabile: Daniela Toaldo

Referente sociale area servizi specialistici:

Nadia Tamagnone

Referente sociale area continuità assistenziale  
e fragilità: Laura Beatrice Scannerini

Chieri – via Demaria n. 1 (c/o Ospedale  
Maggiore di Chieri, terzo piano)

Contatti:

[toaldo.daniela@aslto5.piemonte.it](mailto:toaldo.daniela@aslto5.piemonte.it)

[tamagnone.nadia@aslto5.piemonte.it](mailto:tamagnone.nadia@aslto5.piemonte.it)

[scannerini.laurabeatrice@aslto5.piemonte.it](mailto:scannerini.laurabeatrice@aslto5.piemonte.it)

### S.S. RISCHIO CLINICO

Responsabile: (da nominare)



**S.C. DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE (DIPSA)**

Direttore: Tiziana Maria Lacchio

Chieri – piazza Silvio Pellico, n. 1

[lacchio.tizianamaria@aslto5.piemonte.it](mailto:lacchio.tizianamaria@aslto5.piemonte.it)

**Area Ospedaliera**

Responsabile: Gerardina Tartaglia

[tartaglia.gerardina@aslto5.piemonte.it](mailto:tartaglia.gerardina@aslto5.piemonte.it)

**Area Territoriale**

Responsabile: Elena Tosco

Area domiciliarità: Irene Pennazio

Sviluppo della territorialità: Caterina Grande

Area riabilitativa: (da nominare)

Area cronicità e residenzialità: Gerardo Di Martino

[tosco.elena@aslto5.piemonte.it](mailto:tosco.elena@aslto5.piemonte.it)

[pennazio.irene@aslto5.piemonte.it](mailto:pennazio.irene@aslto5.piemonte.it)

[grande.caterina@aslto5.piemonte.it](mailto:grande.caterina@aslto5.piemonte.it)

[dimartino.gerardo@aslto5.piemonte.it](mailto:dimartino.gerardo@aslto5.piemonte.it)

**Programmazione e controllo**

Responsabile: Sonia Squillace

Monitoraggio e reclutamento del personale: Elisa Vercelli

[squillace.sonia@aslto5.piemonte.it](mailto:squillace.sonia@aslto5.piemonte.it)

[vercelli.elisa@aslto5.piemonte.it](mailto:vercelli.elisa@aslto5.piemonte.it)

**Governo Clinico e Qualità Professionale**

Responsabile: Elisa Berruto

Gestione degli eventi avversi: Barbara Centofanti

[berruto.elisa@aslto5.piemonte.it](mailto:berruto.elisa@aslto5.piemonte.it)

[centofanti.barbara@aslto5.piemonte.it](mailto:centofanti.barbara@aslto5.piemonte.it)

**Ricerca Progettazione e Sviluppo**

Responsabile: Valentina Recchia

[recchia.valentina@aslto5.piemonte.it](mailto:recchia.valentina@aslto5.piemonte.it)

**Sistema Informativo e Documentale**

Responsabile: Giuseppe Tuttolomondo

Sviluppo ERP sanitario e gestione flussi informativi: Fabio Martina

[tuttolomondo.giuseppe@aslto5.piemonte.it](mailto:tuttolomondo.giuseppe@aslto5.piemonte.it)

[martina.fabio@aslto5.piemonte.it](mailto:martina.fabio@aslto5.piemonte.it)

**Area dei servizi esternalizzati di supporto alla persona**

Responsabile: Elena Musso

[musso.elena@aslto5.piemonte.it](mailto:musso.elena@aslto5.piemonte.it)

## STRUTTURE IN STAFF AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

### **S.C. RISORSE UMANE – AFFARI GENERALI**

Direttore: Gerardantonio Coppola

Chieri – piazza Silvio Pellico, n. 1

Contatti:

[coppola.gerardantonio@aslto5.piemonte.it](mailto:coppola.gerardantonio@aslto5.piemonte.it)

### **S.S. Reclutamento e sviluppo risorse umane**

Responsabile: Silvia Granero

Contatti:

[granero.silvia@aslto5.piemonte.it](mailto:granero.silvia@aslto5.piemonte.it)

### **S.S. Amministrazione del personale**

Responsabile: Monica Fama

Contatti:

[fama.monica@aslto5.piemonte.it](mailto:fama.monica@aslto5.piemonte.it)

### **S.S. Affari Generali**

Responsabile ad interim:

Gerardantonio Coppola

[coppola.gerardantonio@aslto5.piemonte.it](mailto:coppola.gerardantonio@aslto5.piemonte.it)

### **S.C. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**

Direttore: Franco Lanza

Chieri – piazza Silvio Pellico, n. 1

Contatti:

[contabilita.chieri@aslto5.piemonte.it](mailto:contabilita.chieri@aslto5.piemonte.it)

[lanza.franco@aslto5.piemonte.it](mailto:lanza.franco@aslto5.piemonte.it)

### **S.S. CONTROLLO DI GESTIONE**

Responsabile (facente funzioni): Maria Luisa Busso

Chieri – piazza Silvio Pellico, n. 1

Contatti:

[busso.marialuisa@aslto5.piemonte.it](mailto:busso.marialuisa@aslto5.piemonte.it)

### **S.S. LEGALE**

Responsabile: Claudia Zucca

Chieri – piazza Silvio Pellico, n. 1

Contatti:

[zucca.claudia@aslto5.piemonte.it](mailto:zucca.claudia@aslto5.piemonte.it)

### **S.C. APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA**

Direttore: Nadia Beccati

Chieri – piazza Silvio Pellico, n. 1

Contatti:

[beccati.nadia@aslto5.piemonte.it](mailto:beccati.nadia@aslto5.piemonte.it)

### **S.C. TECNICO**

Direttore: Fabrizio De Mitri

Chieri – piazza Silvio Pellico, n. 1

Contatti:

[demitri.fabrizio@aslto5.piemonte.it](mailto:demitri.fabrizio@aslto5.piemonte.it)

### **S.S. Gestione del Patrimonio**

Responsabile: (da nominare)

Moncalieri – via Real Collegio, n. 20

Contatti:

[patrimonio@aslto5.piemonte.it](mailto:patrimonio@aslto5.piemonte.it)

### **S.C. SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE INTEGRATE**

Direttore: Paolo Petrucci

Chieri – via Demaria, n. 1

Contatti:

[petrucci.paolo@aslto5.piemonte.it](mailto:petrucci.paolo@aslto5.piemonte.it)



**Sezione 2**

# **STRUTTURE E SERVIZI**



# I Servizi sanitari digitali

## Il portale Tu Salute Piemonte

Il portale Tu Salute Piemonte, è il portale telematico della Regione Piemonte che permette a tutti i cittadini di avere un punto unico di accesso per consultare i documenti riguardanti la propria storia clinica, attivando all'interno di esso il Fascicolo Sanitario Elettronico, e di avere a disposizione un'ampia gamma di servizi on-line.



Per accedere ai servizi in maniera sicura e garantendo la tutela della privacy è necessario autenticarsi con uno dei seguenti strumenti:

SPID

il Sistema Pubblico di Identità Digitale utile per accedere ai servizi delle Pubbliche Amministrazioni con un'unica identità digitale.

CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI

La tessera sanitaria può essere trasformata in CNS ed essere utilizzata come strumento di autenticazione digitale.

CARTA IDENTITA' ELETTRONICA

contiene al suo interno un certificato digitale utile per l'accesso a tutti i servizi on line della Pubblica Amministrazione.



## Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)

Il Fascicolo Sanitario Elettronico offre una prospettiva a 360° sullo stato di salute del paziente: è lo spazio dove si trovano insieme tutti i referti, i documenti prodotti dalle strutture e dai professionisti e i documenti inseriti autonomamente dall'utente stesso.

Considerata la sensibilità dei dati trattati, l'utente può decidere di renderli visibili o nasconderli, in tutto o in parte in base alla situazione che sta affrontando, ha inoltre, la possibilità di delegare una persona di fiducia e selezionare le informazioni da condividere.

Il Fascicolo Sanitario Elettronico può essere attivato anche dai genitori per i figli minori accedendo al sistema tramite il proprio SPID. L'attivazione, e la relativa autorizzazione al trattamento dei dati personali, dev'essere confermata da entrambi i genitori, o dagli esercenti patria potestà, dal proprio profilo sul portale Tu Salute Piemonte.

Tramite il FSE, i professionisti sanitari e socio-sanitari autorizzati possono esaminare le informazioni relative ai pazienti, indipendentemente dalla fonte che le ha prodotte (ASL, ospedali, storia clinica redatta dal medico di base o pediatra, etc.) ma esclusivamente se il paziente ne ha dato il consenso ovvero nel pieno rispetto delle disposizioni in tema di privacy.

Il FSE, di fatto, si pone le seguenti finalità:

- supportare il medico nei processi di cura e nel formulare la diagnosi

rendendo disponibile la storia clinica del paziente;

- supportare il medico durante l'emergenza/urgenza fornendo ad un operatore sanitario le informazioni cliniche su di un paziente a lui sconosciuto;
- favorire la continuità assistenziale favorendo l'integrazione delle diverse competenze professionali, l'interdisciplinarietà degli interventi e agevolando lo scambio di dati e documenti sanitari di un paziente fra strutture sanitarie differenti;
- supportare le attività amministrative correlate alla cura condividendo tra operatori sanitari informazioni quali ad esempio prescrizioni specialistiche e farmaceutiche;
- favorire un incremento dell'appropriatezza clinica della cura, una riduzione del rischio clinico, grazie ad una maggiore condivisione delle informazioni fra medici e strutture sanitarie, e una riduzione delle inutili ripetizioni degli esami, dovuta ad una maggiore conoscenza da parte dei medici della storia clinica del paziente.



SERVIZI DISPONIBILI (\* accesso solo con SPID)

COVID- 19	per visualizzare gli appuntamenti per il tampone, consultare gli esiti e verificare i provvedimenti indicati per la propria situazione.
Prenotazione visite ed esami	per gestire le prenotazioni di esami e visite specialistiche presso il sistema sanitario regionale.
Pagamenti	per effettuare pagamenti elettronici sicuri e tracciati.
Ritiro referti e immagini con accesso facilitato	per ricevere i risultati di analisi e accertamenti diagnostici.
Ritiro e consultazione documenti *	per ritirare referti e consultare i documenti clinico-sanitari che compongono il tuo fascicolo sanitario elettronico.
Estratto conto *	per tenere sempre sotto controllo le spese sanitarie.
Il mio medico*	per scegliere o revocare il medico di famiglia.
Ricette dematerializzate*	per ricevere, consultare e avere sempre a disposizione le ricette digitali.
Ritiro farmaci con tessera sanitaria	per ritirare le ricette in una o più farmacie abituali, esibendo solo la tessera sanitaria
Buono celiachia*	per consultare il credito disponibile e gestire il plafond mensile.
Autocertificazione Esenzioni Reddito*	per presentare la domanda per l'esenzione dal ticket sanitario per motivi di reddito.
Esenzione per patologie*	per consultare e gestire le esenzioni per patologia, malattia rara, invalidità.
Taccuino delle rilevazioni*	per registrare degli indicatori di salute appuntati in autonomia
Gestione deleghe*	per delegare una persona di fiducia a utilizzare i servizi sanitari digitali.
Trova un..	per individuare e geolocalizzare studi medici, strutture sanitarie e farmacie sul territorio piemontese.
Gestione consensi*	per esprimere o negare il consenso al ritiro dei referti on line e l'accesso al Fascicolo Sanitario Elettronico
Vaccinazioni*	per consultare il certificato vaccinale
Prevenzione Serena*	per prenotare screening e visualizzare i relativi esiti.



## Punti Assistiti presso ASL TO5

Presso l'ASL TO5, sono attivi 3 punti assistiti:

<ul style="list-style-type: none"><li>URP Carmagnola via Ospedale n. 13 c/o Padiglione Boasso</li></ul>	tel. 0119719332	dal lunedì al venerdì 9.00 -13.00 14.00 - 15.30
<ul style="list-style-type: none"><li>URP Chieri piazza Silvio Pellico n. 1</li></ul>	tel. 01194293903	dal lunedì al venerdì 9.00 -13.00
<ul style="list-style-type: none"><li>URP Moncalieri via Vittime di Bologna n. 20</li></ul>	tel. 0116824341	dal lunedì al venerdì 9.00 -13.00 14.00 -15.30

## Gestione deleghe

Il servizio di gestione deleghe permette a tutti i cittadini piemontesi di attivare una delega per:

- autorizzare una persona di fiducia ad operare, per proprio conto, sui servizi sanitari online. Il cittadino delegante potrà, quindi, grazie al delegato, usufruire di tutti i vantaggi del Fascicolo Sanitario: scaricare gli esami, attivare la farmacia abituale, effettuare il cambio medico, pagare i ticket, ecc.
- consentire ad un genitore di utilizzare i servizi online per conto del proprio figlio minore. In questo caso, entrambi i genitori devono essere iscritti ai servizi online ed entrambi dovranno compilare la dichiarazione di responsabilità genitoriale. Effettuata tale delega, il genitore potrà agire sul Fascicolo Sanitario del figlio, senza dover necessariamente recarsi agli sportelli.

Sul sito internet sono disponibili i moduli da compilare per l'attivazione delle deleghe, oppure è possibile compilarli presso i Punti Assistiti

## Ritiro dei farmaci in farmacia con la sola tessera sanitaria

In Piemonte è possibile ritirare in farmacia i medicinali prescritti dal proprio medico, senza dover più consegnare la ricetta: è sufficiente fornire la tessera sanitaria.

Per utilizzare questo nuovo servizio è necessario rendere consultabile il proprio Fascicolo Sanitario Elettronico fornendo il consenso. In questo modo il farmacista scelto potrà visualizzare le prescrizioni e procedere all'erogazione del farmaco.

Per ulteriori informazioni consultare il sito [www.salutepiemonte.it](http://www.salutepiemonte.it).



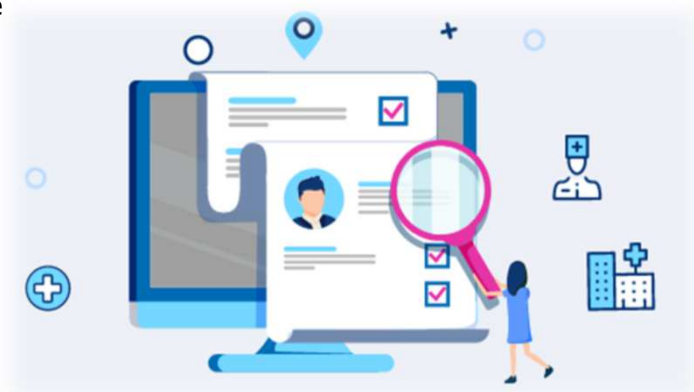
## Il sito dell'ASL TO5

Il sito dell'ASL TO5 permette di avere una panoramica completa e dettagliata delle strutture in cui è composta l'Azienda.

Sul sito sono consultabili i contatti e le notizie utili per l'utente suddivisi per argomento e per tipologia di soggetto interessato.

Dal sito è inoltre possibile accedere ai seguenti servizi:

- consultare prestazioni e medici in libera professione
- richiesta credenziali società sportive
- segnalazione decesso cane
- segnalazione ritrovamento cane
- segnalazione smarrimento cane
- vaccinazioni last minute



## App Cup Piemonte

La nuova APP Cup Piemonte è ora a disposizione per effettuare le prenotazioni da smartphone o collegandosi al sito web.

Il Sistema consente l'accesso a tutte le prestazioni prenotabili da CUP e non prevede l'utilizzo delle credenziali SPID ma semplicemente la ricetta dematerializzata del medico curante e il Codice Fiscale.

L'applicazione è disponibile per Android e Ios sui relativi store.



# L'assistenza ospedaliera

La rete ospedaliera dell'ASL TO5 è organizzata in tre presidi:

Ospedale	Indirizzo	Strutture ospedaliere	Posti letto al 31/12/2022
Santa Croce di Moncalieri	piazza Amedeo Ferdinando n. 3 tel. 01169301	Anatomia Patologica; Anestesia e Rianimazione; Cardiologia; Chirurgia; D.E.A.; Diabetologia; Laboratorio; Medicina Interna; Medicina Nucleare; Neurologia; Ortopedia; Ostetricia e Ginecologia; Otorinolaringoiatria; Pediatria; Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura; Radiodiagnostica; Recupero e Rieducazione Funzionale.	164 Ricoveri ordinari  13 Day hospital/Day surgery
Maggiore di Chieri	via Demaria n. 1 tel. 01194291	Anestesia e Rianimazione; Chirurgia; D.E.A; Diabetologia; Dialisi; Laboratorio analisi; Medicina Interna; Nefrologia; Neurologia; Ortopedia; Ostetricia e Ginecologia; Pediatria; Radiodiagnostica; Recupero e Rieducazione Funzionale	123 Ricoveri ordinari  15 Day hospital/Day surgery
San Lorenzo di Carmagnola	via Ospedale n. 13 tel. 01197191	Anestesia e Rianimazione; Ambulatorio di ecografia/diagnosi prenatale; Chirurgia; Otorinolaringoiatria; Day Service Pediatrico; Diabetologia; Geriatria; Laboratorio; Medicina Interna; Pronto Soccorso; Radiodiagnostica; Recupero e Rieducazione Funzionale; Urologia; Oncologia	89 Ricoveri ordinari  18 Day hospital/day surgery

I tre Presidi Ospedalieri operano garantendo prestazioni specialistiche in regime di ricovero ordinario, *day hospital*, *day surgery* nonché di tipo ambulatoriale.

Sono inoltre presenti 4 letti destinati alla *day surgery* presso il distretto di Nichelino. Complessivamente, dunque, l'ASL TO5 è dotata di 426 posti letto.

Si precisa che nei 123 letti del P.O. di Chieri, sono compresi 12 letti che costituiscono la dotazione minima di posti letto Covid.

### **Il ricovero in ospedale**

Il ricovero in ospedale può essere urgente o programmato.

Il ricovero urgente viene disposto dal medico di Pronto Soccorso, qualora lo ritenga necessario, sulla base della valutazione delle condizioni del paziente e/o su proposta del medico curante o di uno specialista.

Il ricovero programmato può essere proposto dal medico di famiglia (Medico di Medicina Generale – MMG) o Pediatra di Libera Scelta (PLS), da un medico specialista del Servizio Sanitario Nazionale o da un medico ospedaliero, quando il cittadino necessita di un percorso di diagnosi, cura, terapia e riabilitazione per una patologia che non presenta un carattere d'urgenza e quindi programmabile. Il ricovero programmato dev'essere concordato con il medico di reparto, che valuta le condizioni cliniche del paziente, provvede al suo inserimento in un apposito registro delle prenotazioni, gli comunica la data del ricovero, l'ordine di chiamata e le modalità da seguire.

Il paziente, a seconda dei casi, può essere ricoverato:

- in degenza ordinaria: ricovero continuativo nelle 24 ore;
- in *day hospital*: ricovero che non prevede pernottamento. È previsto per accertamenti diagnostici e terapeutici che non possono essere eseguiti in ambulatorio, in quanto richiedono assistenza medica e infermieristica protratta nella giornata;
- in *day surgery*: ricovero che non prevede pernottamento; è disposto per interventi chirurgici che non necessitano di osservazione post-operatoria superiore alle 12 ore;
- *one day surgery*: prevede il pernottamento e le dimissioni il giorno successivo.



## **L'accettazione**

Il paziente, al momento del ricovero, dovrà recarsi, a seconda della struttura, o presso l'ufficio accettazione o direttamente al reparto di degenza con i seguenti documenti: proposta di ricovero del medico, prenotazione di ricovero, documento di identità, tessera sanitaria.

È inoltre opportuno portare con sé gli esami più recenti, gli accertamenti diagnostici eseguiti (radiografie, etc.), copia di cartelle cliniche di precedenti ricoveri e i farmaci che si stanno assumendo. Tutta la documentazione sarà restituita al momento delle dimissioni.

## **Il Punto Unico di Accettazione (PUA)**

Presso il Punto Unico di Accettazione ospedaliera (PUA) dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle 14:30 si effettua:

- accettazione di tutti i pazienti che hanno già prenotato visite e prestazioni specialistiche presso ambulatori ospedalieri;
- prenotazione di visite di secondo livello conseguenti un primo accesso in ospedale;
- ritiro esiti esami di laboratorio;
- ritiro esiti esami di cardiologia;
- ritiro esiti di esami istologici e citologici chirurgici.

## **Le dimissioni**

Alla dimissione è consegnata al degente una lettera destinata al medico di famiglia. Questo documento contiene le informazioni relative al percorso diagnostico terapeutico e il calendario delle eventuali visite di controllo programmate successivamente.

## **La cartella clinica e la documentazione sanitaria**

Tutta la documentazione relativa al ricovero si richiede e si ritira, previo pagamento, all'ufficio accettazione di ogni presidio ospedaliero.

Una volta inoltrata la richiesta, il fascicolo verrà consegnato al richiedente entro 7 giorni dal suo deposito in archivio. Per maggiori informazioni consultare la pagina dedicata del sito istituzionale [www.aslto5.piemonte.it](http://www.aslto5.piemonte.it).



# Macro area ospedaliera

## DIPARTIMENTO DI AREA CHIRURGICA

Direttore: Andrea Cavalot

Responsabile Area Dipartimento (RAD): Laura Bruzzese

Contatti: [cavalot.andrealuigi@aslto5.piemonte.it](mailto:cavalot.andrealuigi@aslto5.piemonte.it)

Funzione specifica del Dipartimento di Area chirurgica è organizzare l'assistenza attraverso una rete di servizi che consenta, in tutto il territorio aziendale, la fruizione di prestazioni di chirurgia generale e specialistica secondo le esigenze individuate nei percorsi clinico-assistenziali. Il dipartimento ha il compito di garantire l'adozione di nuove tecniche e procedure chirurgiche in conformità con l'innovazione e lo sviluppo delle conoscenze e delle evidenze scientifiche, individuando specifici settori di competenza per le varie realtà operative.

### **S.C. Chirurgia - Carmagnola**

Direttore: Carlo Palenzona

Coordinatore infermieristico: Martina Peluso (area degenza chirurgica day e week surgery)

Lisa Setti (piattaforma ambulatoriale chirurgica – Prevenzione Serena – endoscopia)

Contatti:

[palenzona.carlo@aslto5.piemonte.it](mailto:palenzona.carlo@aslto5.piemonte.it)

[peluso.martina@aslto5.piemonte.it](mailto:peluso.martina@aslto5.piemonte.it)

[setti.lisa@aslto5.piemonte.it](mailto:setti.lisa@aslto5.piemonte.it)

### **S.C. Chirurgia - Chieri**

Direttore: Alberto Kiss

Coordinatore infermieristico: Federico Vialardi (degenza Chirurgia – ambulatori – endoscopia)

Contatti:

[kiss.alberto@aslto5.piemonte.it](mailto:kiss.alberto@aslto5.piemonte.it)

[vialardi.federico@aslto5.piemonte.it](mailto:vialardi.federico@aslto5.piemonte.it)

### **S.C. Chirurgia - Moncalieri**

Direttore: Gabriele Pozzo

Coordinatore infermieristico: Oscar Carnino (area degenze chirurgiche)

Patrizia Perrone (piattaforma ambulatoriale chirurgica – endoscopia)

Contatti:

[pozzo.gabriele@aslto5.piemonte.it](mailto:pozzo.gabriele@aslto5.piemonte.it)

[carnino.oscar@aslto5.piemonte.it](mailto:carnino.oscar@aslto5.piemonte.it)

[perrone.patrizia@aslto5.piemonte.it](mailto:perrone.patrizia@aslto5.piemonte.it)



**S.S. Chirurgia Dermatologica e oncodermatologia**

Responsabile: (da nominare)

**S.C. Anestesia e Rianimazione Carmagnola - Moncalieri**

Direttore: Gilberto Fiore

Contatti: [fiore.gilberto@aslto5.piemonte.it](mailto:fiore.gilberto@aslto5.piemonte.it)

**S.S. Sale Operatorie - Moncalieri**

Responsabile: Roberto Piglia

Coordinatore infermieristico:

Cristina Balmento

Contatti:

[piglia.roberto@aslto5.piemonte.it](mailto:piglia.roberto@aslto5.piemonte.it)

[balmento.cristina@aslto5.piemonte.it](mailto:balmento.cristina@aslto5.piemonte.it)

**S.S. Terapia Intensiva e Rianimazione - Moncalieri**

Responsabile: Simona Erbetta

Coordinatore infermieristico:

Noemi Cordero

Contatti:

[erbetta.simona@aslto5.piemonte.it](mailto:erbetta.simona@aslto5.piemonte.it)

[cordero.noemi@aslto5.piemonte.it](mailto:cordero.noemi@aslto5.piemonte.it)

**S.S. Sale Operatorie - Carmagnola**

Responsabile: Silvia Testa

Coordinatore infermieristico:

Anna Cerutti

Contatti:

[testa.silvia@aslto5.piemonte.it](mailto:testa.silvia@aslto5.piemonte.it)

[cerutti.anna@aslto5.piemonte.it](mailto:cerutti.anna@aslto5.piemonte.it)

**S.C. Anestesia e rianimazione - Chieri**

Direttore: Alessandro Mastroianni

Contatti:

[mastroianni.alessandro@aslto5.piemonte.it](mailto:mastroianni.alessandro@aslto5.piemonte.it)

**S.S. Sale Operatorie - Chieri**

Responsabile: Luca Lancione

Coordinatore infermieristico:

Maria Gesualdo

Contatti:

[lancione.luca@aslto5.piemonte.it](mailto:lancione.luca@aslto5.piemonte.it)

[gesualdo.mariaconcetta@aslto5.piemonte.it](mailto:gesualdo.mariaconcetta@aslto5.piemonte.it)

**S.S. Terapia Intensiva e Rianimazione - Chieri**

Responsabile: Stefano Meinardi  
Coordinatore infermieristico:  
Antimo Daniele Vallone  
Contatti:  
[meinardi.stefano@aslto5.piemonte.it](mailto:meinardi.stefano@aslto5.piemonte.it)  
[vallone.antimo@aslto5.piemonte.it](mailto:vallone.antimo@aslto5.piemonte.it)

**S.C. Otorinolaringoiatria**

Direttore: Andrea Cavalot  
Coordinatore infermieristico: Oscar Carnino (area degenza) – Patrizia Perrone (area ambulatoriale)  
Contatti:  
[cavalot.andrealuigi@aslto5.piemonte.it](mailto:cavalot.andrealuigi@aslto5.piemonte.it)  
[carnino.oscar@aslto5.piemonte.it](mailto:carnino.oscar@aslto5.piemonte.it)  
[perrone.patrizia@aslto5.piemonte.it](mailto:perrone.patrizia@aslto5.piemonte.it)

**S.C. Ortopedia e Traumatologia**

Direttore: Luigi Giulio Conforti  
Contatti:  
[conforti.luigi@aslto5.piemonte.it](mailto:conforti.luigi@aslto5.piemonte.it)

**S.S. Ortopedia - Chieri**

Responsabile: Gianmarco Bosa  
Coordinatore infermieristico:  
Federica Arena  
Contatti:  
[bosa.gianmarco@aslto5.piemonte.it](mailto:bosa.gianmarco@aslto5.piemonte.it)  
[arena.federica@aslto5.piemonte.it](mailto:arena.federica@aslto5.piemonte.it)

**S.S. Ortopedia - Moncalieri**

Responsabile: Giacomo Marchione  
Coordinatore infermieristico:  
Michele Scudiero  
Contatti:  
[marchione.giacomo@aslto5.piemonte.it](mailto:marchione.giacomo@aslto5.piemonte.it)  
[scudiero.michele@aslto5.piemonte.it](mailto:scudiero.michele@aslto5.piemonte.it)

**S.S. Ortopedia - Carmagnola**

Responsabile: (da nominare)



**S.C. Urologia**

Direttore: Gaetano Marino  
Coordinatore infermieristico: Martina Peluso  
Contatti:  
[marino.gaetano@aslto5.piemonte.it](mailto:marino.gaetano@aslto5.piemonte.it)  
[peluso.martina@aslto5.piemonte.it](mailto:peluso.martina@aslto5.piemonte.it)

**S.C. Oculistica**

Direttore: Gaudio Del Monte  
Coordinatore infermieristico: Martina Peluso (Carmagnola) – Oscar Carnino (Moncalieri)  
Contatti:  
[delmonte.gaudio@aslto5.piemonte.it](mailto:delmonte.gaudio@aslto5.piemonte.it)  
[peluso.martina@aslto5.piemonte.it](mailto:peluso.martina@aslto5.piemonte.it)  
[carnino.oscar@aslto5.piemonte.it](mailto:carnino.oscar@aslto5.piemonte.it)

**S.S.V.D. Day surgery e Week Surgery**

Responsabile: (da nominare)  
Coordinatore infermieristico: Martina Peluso  
Contatti:  
[peluso.martina@aslto5.piemonte.it](mailto:peluso.martina@aslto5.piemonte.it)

**S.S.V.D. Algologia**

Responsabile: Antonello Mosconi  
Coordinatore infermieristico: Mariangela Cannatà  
Contatti:  
[mosconi.antonello@aslto5.piemonte.it](mailto:mosconi.antonello@aslto5.piemonte.it)  
[cannata.mariaangela@aslto5.piemonte.it](mailto:cannata.mariaangela@aslto5.piemonte.it)



## DIPARTIMENTO DI AREA MEDICA

Direttore: Orietta Franza

Responsabile Area Dipartimento (RAD): Samanta Ronco

Contatti: [franza.orietta@aslto5.piemonte.it](mailto:franza.orietta@aslto5.piemonte.it)

Il Dipartimento di Area medica ha il compito di garantire l'erogazione di prestazioni sanitarie e assistenziali di base e di alta complessità diagnostico-terapeutica nel campo della medicina interna e di alcune delle principali specialità mediche, in particolare quelle attinenti all'oncologia, all'angiologia, alle malattie cardiovascolari, alle endocrinopatie e alle malattie reumatologiche. Si avvale di una rete di servizi che consentono in tutto il territorio aziendale la fruizione di prestazioni di base e specialistiche in modo capillare e tempestivo. Ha inoltre il compito di attivare, per le persone dimesse dai reparti ospedalieri, la continuità assistenziale con le strutture territoriali, di lungodegenza e riabilitazione.

### **S.C. Medicina Interna - Carmagnola**

Direttore: Orietta Franza

Coordinatore infermieristico: Cristina Anselmino

(degenza medica – piattaforma ambulatoriale area medica)

Contatti:

[franza.orietta@aslto5.piemonte.it](mailto:franza.orietta@aslto5.piemonte.it)

[anselmino.cristina@aslto5.piemonte.it](mailto:anselmino.cristina@aslto5.piemonte.it)

### **S.S. Lungodegenza**

Responsabile: Giovanna Meina

Coordinatore infermieristico: Stefania Micol Piquet

Contatti:

[meina.giovanna@aslto5.piemonte.it](mailto:meina.giovanna@aslto5.piemonte.it)

[piquet.stefaniamicol@aslto5.piemonte.it](mailto:piquet.stefaniamicol@aslto5.piemonte.it)

### **S.C. Medicina Interna - Chieri**

Direttore: Paola Daniela Artoni

Coordinatore infermieristico: Federico Piperno (degenza medica – day hospital)

Contatti:

[artoni.paoladaniela@aslto5.piemonte.it](mailto:artoni.paoladaniela@aslto5.piemonte.it)

[piperno.federico@aslto5.piemonte.it](mailto:piperno.federico@aslto5.piemonte.it)

### **S.S.V.D. Pneumologia**

Responsabile: (da nominare)

Coordinatore infermieristico: Federico Piperno

Contatti:

[piperno.federico@aslto5.piemonte.it](mailto:piperno.federico@aslto5.piemonte.it)

### **S.C. Medicina Interna - Moncalieri**

Direttore: Paola Pasquino

Coordinatore infermieristico: Isabella Brandino (degenza medica – day hospital)

Contatti:

[pasquino.paola@aslto5.piemonte.it](mailto:pasquino.paola@aslto5.piemonte.it)

[brandino.isabella@aslto5.piemonte.it](mailto:brandino.isabella@aslto5.piemonte.it)

### **S.C. Cardiologia**

Direttore: Maurizio D'Amico

Coordinatore infermieristico: Andrea Seghesio

Contatti:

[damico.maurizio@aslto5.piemonte.it](mailto:damico.maurizio@aslto5.piemonte.it)

[seghesio.andrea@aslto5.piemonte.it](mailto:seghesio.andrea@aslto5.piemonte.it)

### **S.S. Cardiologia Chieri – Carmagnola**

Responsabile: Antonio Ferrero

Coordinatore infermieristico: Andrea Seghesio

Contatti:

[ferrero.antonio@aslto5.piemonte.it](mailto:ferrero.antonio@aslto5.piemonte.it)

[seghesio.andrea@aslto5.piemonte.it](mailto:seghesio.andrea@aslto5.piemonte.it)

### **S.S. Cardiologia Interventistica**

Responsabile: Piergiuseppe Greco Lucchina

Coordinatore infermieristico: Roberto Redin

Contatti:

[grecolucchina.giuseppepietro@aslto5.piemonte.it](mailto:grecolucchina.giuseppepietro@aslto5.piemonte.it)

[redin.roberto@aslto5.piemonte.it](mailto:redin.roberto@aslto5.piemonte.it)

### **S.C. Nefrologia e Dialisi**

Direttore: Gianluca Leonardi

Coordinatore infermieristico: Stefania Lancini

Contatti:

[leonardi.gianluca@aslto5.piemonte.it](mailto:leonardi.gianluca@aslto5.piemonte.it)

[lancini.stefania@aslto5.piemonte.it](mailto:lancini.stefania@aslto5.piemonte.it)

### **S.S. Terapia Sostitutiva e Follow-Up nefrologico ambulatoriale**

#### **Ospedale-Territorio**

Responsabile: Laura Biselli

Coordinatore infermieristico: Stefania Lancini

Contatti:

[biselli.laura@aslto5.piemonte.it](mailto:biselli.laura@aslto5.piemonte.it)

[lancini.stefania@aslto5.piemonte.it](mailto:lancini.stefania@aslto5.piemonte.it)

### **S.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale**

Direttore: Giancarlo Rovere

Coordinatore fisioterapista: Rossella Musetti  
(Chieri - Carmagnola)

Sonia Samaia (Moncalieri - Nichelino)

Contatti:

[rovere.giancarlo@aslto5.piemonte.it](mailto:rovere.giancarlo@aslto5.piemonte.it)

[musetti.rossella@aslto5.piemonte.it](mailto:musetti.rossella@aslto5.piemonte.it)

[samaia.sonia@aslto5.piemonte.it](mailto:samaia.sonia@aslto5.piemonte.it)

### **S.S. Degenza Riabilitativa RRF**

Responsabile: Cecilia Agnes

Coordinatore infermieristico:

Stefania Micol Piquet

Contatti:

[agnes.cecilia@aslto5.piemonte.it](mailto:agnes.cecilia@aslto5.piemonte.it)

[piquet.stefaniamicol@aslto5.piemonte.it](mailto:piquet.stefaniamicol@aslto5.piemonte.it)

### **S.C. Neurologia**

Direttore: Marco De Mattei

Coordinatore infermieristico: Roberto Faraci

Contatti:

[demattei.marco@aslto5.piemonte.it](mailto:demattei.marco@aslto5.piemonte.it)

[faraci.roberto@aslto5.piemonte.it](mailto:faraci.roberto@aslto5.piemonte.it)

### **S.S. Stroke Unit**

Responsabile: Massimo Bonzanino

Coordinatore infermieristico: Roberto  
Faraci

Contatti:

[bonzanino.massimo@aslto5.piemonte.it](mailto:bonzanino.massimo@aslto5.piemonte.it)

[faraci.roberto@aslto5.piemonte.it](mailto:faraci.roberto@aslto5.piemonte.it)

### **S.C. Oncologia**

Direttore : Antonio Capaldi

Coordinatore infermieristico: Maria Teresa Civiero

Contatti:

[capaldi.antonio@aslto5.piemonte.it](mailto:capaldi.antonio@aslto5.piemonte.it)

[civiero.mariateresa@aslto5.piemonte.it](mailto:civiero.mariateresa@aslto5.piemonte.it)

### **S.S.V.D. Geriatria**

Responsabile: Livia Fiorio Plà

Contatti:

[fioriopl.livia@aslto5.piemonte.it](mailto:fioriopl.livia@aslto5.piemonte.it)

### **S.S.V.D. Gastroenterologia**

Responsabile: Wilma Debernardi Venon

Coordinatore infermieristico:

Federico Vialardi (Chieri)

Patrizia Perrone (Moncalieri)

Lisa Setti (Carmagnola)

[debernardivenon.wilma@aslto5.piemonte.it](mailto:debernardivenon.wilma@aslto5.piemonte.it)

[vialardi.federico@aslto5.piemonte.it](mailto:vialardi.federico@aslto5.piemonte.it)

[perrone.patrizia@aslto5.piemonte.it](mailto:perrone.patrizia@aslto5.piemonte.it)

[setti.lisa@aslto5.piemonte.it](mailto:setti.lisa@aslto5.piemonte.it)



## DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE

Direttore: Pierluigi Montironi

Responsabile Area Dipartimento (RAD): Laura Cardalana

Contatti: [montironi.pierluigi@aslto5.piemonte.it](mailto:montironi.pierluigi@aslto5.piemonte.it)

Il Dipartimento Materno - infantile ha la funzione di tutelare la salute della donna e la salute del bambino nel periodo che va dal concepimento fino al diciottesimo anno di vita.

In particolare, l'area di ostetricia e ginecologia ha in carico l'assistenza durante il periodo della gravidanza (diagnosi, controllo della evoluzione, rilievo di malattie a carico della madre o del feto e loro trattamento, rilievo di malformazioni congenite del feto e programmazione del percorso di trattamento relativo) fino al parto. Tale Dipartimento, in sinergia con il Distretto, coordina le attività dei Consultori Familiari in modo da offrire in tutto il territorio prestazioni corrette e omogenee, in linea con i protocolli regionali e coerenti con i percorsi ospedalieri.

Per la collaborazione tra i diversi servizi che si intrecciano nell'ambito del Percorso Nascita è fondamentale una cartella sanitaria unica, quale l'agenda di gravidanza che ne è una garanzia. L'agenda, formulata in base alle evidenze scientifiche (EBM), mette a disposizione della donna le schede cliniche (bilanci di salute) per registrare il decorso della gravidanza, le impegnative per gli esami, informazioni e consigli. L'agenda della gravidanza è distribuita dai Consultori Familiari alle donne in attesa di un bambino

Nell'ambito della Pediatria si svolgono le attività relative alla diagnosi e cura delle alterazioni dello stato di salute dei bambini. La pediatria svolge attività di assistenza a bambini trattati chirurgicamente e offre attività pediatrica ambulatoriale; è inoltre ricompresa, tra le attività della Pediatria, la Neonatologia, che si occupa del neonato patologico e del neonato sano, non solo per gli aspetti di diagnosi e cura ma anche per il controllo, la prevenzione e la protezione della sua salute, nell'ottica di una presa in carico globale.

Presso l'Ospedale di Carmagnola è attivo il day service pediatrico, un servizio dedicato ai neonati e alle loro mamme, ai bambini e alle loro famiglie. Le attività che offre il day service pediatrico sono:

- punto di sostegno allattamento, avvio e necessità che la diade si trova ad affrontare;
- corso di massaggio neonatale con insegnante AIMI (Carmagnola/Carignano);
- ambulatorio pediatrico dove si svolgono consulenze pediatriche di pronto soccorso o in collaborazione con i pediatri di libera scelta;
- esecuzione di prelievi ematici e microbiologici con impegnativa del curante;
- pesata settimanale (anche presso consultorio di Pancalieri/Carignano).

**S.C. Ostetricia e Ginecologia Carmagnola - Moncalieri**

Direttore: Pierluigi Montironi

Coordinatore ostetrico: Patrizia Marongiu

Contatti:

[montironi.pierluigi@aslto5.piemonte.it](mailto:montironi.pierluigi@aslto5.piemonte.it)

[marongiu.patrizia@aslto5.piemonte.it](mailto:marongiu.patrizia@aslto5.piemonte.it)

**S.S. Diagnostica Prenatale e Patologia Ostetrica**

Responsabile: Valentina Gatti

Coordinatore ostetrico: Patrizia Marongiu

Contatti:

[diagnosticaprenatale@aslto5.piemonte.it](mailto:diagnosticaprenatale@aslto5.piemonte.it)

[gatti.valentina@aslto5.piemonte.it](mailto:gatti.valentina@aslto5.piemonte.it)

[marongiu.patrizia@aslto5.piemonte.it](mailto:marongiu.patrizia@aslto5.piemonte.it)

**S.S. Unità di senologia – Breast Unit**

Responsabile: Davide Marengo

Coordinatore ostetrico: Patrizia Marongiu

Contatti:

[ostetriciaeginecologia.moncalieri@aslto5.piemonte.it](mailto:ostetriciaeginecologia.moncalieri@aslto5.piemonte.it)

[marengo.davide@aslto5.piemonte.it](mailto:marengo.davide@aslto5.piemonte.it)

[marongiu.patrizia@aslto5.piemonte.it](mailto:marongiu.patrizia@aslto5.piemonte.it)

**S.C. Ostetricia e Ginecologia - Chieri**

Direttore ( facente funzioni): Massimo Enrico Mossetti

Coordinatore ostetrico: Cinzia Diano

Contatti:

[mossetti.massimoenrico@aslto5.piemonte.it](mailto:mossetti.massimoenrico@aslto5.piemonte.it)

[diano.cinzia@aslto5.piemonte.it](mailto:diano.cinzia@aslto5.piemonte.it)



### **S.C. Pediatria Carmagnola-Moncalieri e Neonatologia aziendale**

Direttore: Mauro Vivalda

Coordinatore infermieristico:

Anna Coni (Pediatria)

Floriana Boarino (Neonatologia – Terapia Intensiva Neonatale)

Contatti:

[vivalda.mauro@aslto5.piemonte.it](mailto:vivalda.mauro@aslto5.piemonte.it)

[coni.anna@aslto5.piemonte.it](mailto:coni.anna@aslto5.piemonte.it)

[boarino.floriana@aslto5.piemonte.it](mailto:boarino.floriana@aslto5.piemonte.it)

### **S.S. Day Service Pediatrico – Carmagnola**

Responsabile: Anna Martina Franzil

Coordinatore infermieristico pediatrico: Anna Coni

Contatti:

[franzil.annamartina@aslto5.piemonte.it](mailto:franzil.annamartina@aslto5.piemonte.it)

[coni.anna@aslto5.piemonte.it](mailto:coni.anna@aslto5.piemonte.it)

### **S.C. Pediatria - Chieri**

Direttore: Gian Maria Terragni

Coordinatore infermieristico pediatrico: Laura Colaferro

Contatti: [terragni.gianmaria@aslto5.piemonte.it](mailto:terragni.gianmaria@aslto5.piemonte.it)

[colaferro.laura@aslto5.piemonte.it](mailto:colaferro.laura@aslto5.piemonte.it)

### **S.S.V.D. Neuropsichiatria Infantile**

Responsabile: Marina Maria Pia Genta

Contatti:

[genta.marinamariapia@aslto5.piemonte.it](mailto:genta.marinamariapia@aslto5.piemonte.it)



## Spazio Z – Carmagnola, Chieri, Moncalieri

Nell'ambito della promozione alla salute sessuale degli/delle adolescenti, è nato presso i locali dei Consultori Familiari aziendali, lo **Spazio Z**, luogo ad accesso gratuito, libero e diretto, dedicato ai giovani dai 14 ai 25 anni, che hanno necessità di supporto o chiarimenti sugli aspetti legati alla sfera psicofisica, sessuale ed emozionale. In particolar modo è possibile ricevere consulenza sui seguenti aspetti:

- consulenza ostetrica (informazioni su salute riproduttiva, sessualità e contraccezione)
- consulenza psicologica (problematiche psicologiche relative a cambiamenti, difficoltà emotive e relazionali in adolescenza)
- consulenza ginecologica **su prenotazione** (informazioni e prescrizione contraccettivi, contraccezione d'urgenza, visite ginecologiche)

**Non è necessaria autorizzazione, prescrizione medica, né pagamento di ticket.**

### Sedi e orari:

Carmagnola - via Avv. Ferrero 24 - mercoledì dalle 14.00 alle 16.00

tel. [0119719467](tel:0119719467) - [consultorio.carmagnola@aslto5.piemonte.it](mailto:consultorio.carmagnola@aslto5.piemonte.it)

Moncalieri - via Vittime di Bologna 20 - giovedì dalle 14.30 alle 16.30

tel. [0116824350](tel:0116824350) - [consultorio.moncalieri@aslto5.piemonte.it](mailto:consultorio.moncalieri@aslto5.piemonte.it)

Chieri - via S. Pellico 1 - II piano - mercoledì dalle 14.00 alle 16.00

tel. [01194293803](tel:01194293803) - [consultorio.chieri@aslto5.piemonte.it](mailto:consultorio.chieri@aslto5.piemonte.it)



## DIPARTIMENTO DI EMERGENZA E ACCETTAZIONE (DEA)

Direttore: Vincenzo Marcone

Responsabile Area Dipartimento (RAD): Stefano Benso

Contatti: [marcone.vincenzo@aslto5.piemonte.it](mailto:marcone.vincenzo@aslto5.piemonte.it)

Il Dipartimento Emergenza e Accettazione ha lo scopo di assicurare l'assistenza sanitaria in situazioni di emergenza-urgenza che interessano sia le persone che si rivolgono direttamente al Pronto Soccorso, sia coloro che vi accedono tramite 118. In particolare, è parte integrante di una rete che attraverso trasporti secondari (con ambulanze o elisoccorso), assicura ai pazienti in condizioni critiche le cure appropriate nella sede disponibile più opportuna all'interno della Provincia e della Regione.

### S.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza – (Me.C.A.U.)

Direttore: Vincenzo Marcone

Contatti:

[marcone.vincenzo@aslto5.piemonte.it](mailto:marcone.vincenzo@aslto5.piemonte.it)

### S.S. Pronto Soccorso - Carmagnola

Responsabile: (da nominare)

Coordinatore infermieristico: Luigi Murano

Contatti:

[murano.luigi@aslto5.piemonte.it](mailto:murano.luigi@aslto5.piemonte.it)

### S.S. Pronto Soccorso - Chieri

Responsabile: (da nominare)

Coordinatore infermieristico: Nadia Ressia

Contatti:

[ressia.nadia@aslto5.piemonte.it](mailto:ressia.nadia@aslto5.piemonte.it)

### S.S. Osservazione Breve Intensiva - Moncalieri

Responsabile: Roberto Musso

Coordinatore infermieristico: Carlo Megliola

Contatti:

[musso.roberto@aslto5.piemonte.it](mailto:musso.roberto@aslto5.piemonte.it)

[megliola.carlo@aslto5.piemonte.it](mailto:megliola.carlo@aslto5.piemonte.it)





## DIPARTIMENTO DEI SERVIZI

Direttore: Gabriella Cavalot

Responsabile Area Dipartimento (RAD): Rosetta Panato

Contatti: [cavalot.gabriella@aslto5.piemonte.it](mailto:cavalot.gabriella@aslto5.piemonte.it)

Afferiscono al Dipartimento dei Servizi le strutture incaricate della realizzazione di accertamenti diagnostici e di trattamenti terapeutici. Tali strutture lavorano in stretta collaborazione con le strutture ospedaliere e alcune di esse sono ad accesso diretto dell'utenza.

### **S.C. Farmacia Ospedaliera**

Direttore: Lorena Poggio

Coordinatore Unità farmaci antiblastici: Andrea Palazzolo

Contatti:

[farmaci@aslto5.piemonte.it](mailto:farmaci@aslto5.piemonte.it)

[poggio.lorena@aslto5.piemonte.it](mailto:poggio.lorena@aslto5.piemonte.it)

[palazzolo.andrea@aslto5.piemonte.it](mailto:palazzolo.andrea@aslto5.piemonte.it)

### **S.C. Radiodiagnostica**

Direttore: Gabriella Cavalot

Coordinatore tecnico radiologia:

Eugenio Pagnotta (Moncalieri)

Contatti:

[cavalot.gabriella@aslto5.piemonte.it](mailto:cavalot.gabriella@aslto5.piemonte.it)

[pagnotta.eugenio@aslto5.piemonte.it](mailto:pagnotta.eugenio@aslto5.piemonte.it)

### **S.S. Radiodiagnostica – Carmagnola**

Responsabile: Emanuele Laugelli

Coordinatore tecnico radiologia:

Enrico Perotti

Contatti:

[laugelli.emanuele@aslto5.piemonte.it](mailto:laugelli.emanuele@aslto5.piemonte.it)

[perotti.enrico@aslto5.piemonte.it](mailto:perotti.enrico@aslto5.piemonte.it)

### **S.S. Radiodiagnostica - Chieri**

Responsabile: Simone Pucci

Coordinatore tecnico radiologia:

Ivan Muntoni

Contatti:

[pucci.simonegiovanni@aslto5.piemonte.it](mailto:pucci.simonegiovanni@aslto5.piemonte.it)

[muntoni.ivan@aslto5.piemonte.it](mailto:muntoni.ivan@aslto5.piemonte.it)

### **S.C. Laboratorio**

Direttore: Alessandra Allocco

Coordinatore infermieristico: (da nominare)

Coordinatore tecnico laboratorio:

Giampiero Gaiotti

Contatti:

[allocco.alessandra@aslto5.piemonte.it](mailto:allocco.alessandra@aslto5.piemonte.it)

[gaiotti.giampiero@aslto5.peimonte.it](mailto:gaiotti.giampiero@aslto5.peimonte.it)

### **S.C. Medicina Nucleare**

Direttore: Giovanni Bertuccio

Coordinatore tecnico radiologia:

Eugenio Pagnotta

Contatti:

[bertuccio.giovanni@aslto5.piemonte.it](mailto:bertuccio.giovanni@aslto5.piemonte.it)

[pagnotta.eugenio@aslto5.piemonte.it](mailto:pagnotta.eugenio@aslto5.piemonte.it)

### **S.C. Anatomia Patologica**

Direttore: Francesca Pietribiasi

Coordinatore tecnico laboratorio: Angela Moro

Contatti:

[pietribiasi.francesca@aslto5.piemonte.it](mailto:pietribiasi.francesca@aslto5.piemonte.it)

[moro.angela@aslto5.piemonte.it](mailto:moro.angela@aslto5.piemonte.it)



# Macro area territoriale

Le prestazioni territoriali dell'ASL TO5 sono fornite attraverso i distretti. Le principali prestazioni erogate riguardano:

- informazione, prenotazione e assistenza amministrativa, ai fini dell'utilizzo dei vari servizi sanitari e socio - sanitari;
- assistenza specialistica ambulatoriale;
- servizi di consulenza per la tutela della salute dell'infanzia, della donna e della famiglia;
- servizi rivolti a disabili e anziani;
- servizi di assistenza domiciliare integrata.

Le visite e le prestazioni diagnostiche erogate in tutte le strutture dell'Azienda e nei centri privati accreditati possono essere prenotate presso:

Centro Unico di Prenotazione (CUP) call center telefonico prenotazioni	tutti i giorni dalle ore 8.00 alle 20.00 tel. 800.000.500
Numero verde – informazioni telefoniche	tel. 848870960
Sportelli Cup	Sede di Chieri - p.zza S. Pellico 1 Sede di Carmagnola - via Ospedale 13 Sede di Moncalieri - via Vittime di Bologna 20 Sede di Nichelino - via Debouchè 8
Portale Salute Piemonte	Disponibile per possessori di SPID, CIE, TS-CNS
App CUP PIEMONTE	Utilizzabile su tablet e smartphone Disponibile gratuitamente su Play Store e Apple Store
Farmacie	Aderenti al servizio di prenotazione

Per avere informazioni aggiornate sulle prestazioni fornite e le modalità di prenotazioni delle visite specialistiche si invita a consultare sempre sul sito [www.aslto5.piemonte.it](http://www.aslto5.piemonte.it) la pagina dell'Ambulatorio di competenza.

Contatti: [traina.mario@aslto5.piemonte.it](mailto:traina.mario@aslto5.piemonte.it)

Il Dipartimento territoriale ha la finalità di rafforzare l'area territoriale, indispensabile alla garanzia delle azioni di coordinamento per l'integrazione e l'intersettorialità a livello intra ed extra aziendale, per rispondere alle esigenze sanitarie, presenti e future, della popolazione aziendale. Così come previsto e richiesto dal PNRR e dal DM 77/2022, l'ASL è spinta a sviluppare un percorso organizzativo incrementale, tale da garantire le sempre più estese attribuzioni funzionali previste dai citati documenti, finalizzate a consentire risposte giuste e appropriate alle esigenze della popolazione, correlate alla longevità di massa e alla cronicità.

L'organizzazione del dipartimento è orientata a rispondere alla domanda di salute, espressa a livello territoriale, con riferimento all'area dell'integrazione estesa, già richiamata nel mandato istituzionale dei Distretti e delle strutture a peculiarità cliniche (diabetologia e cure palliative) e di settore (farmaco e farmacie).

La costituzione del dipartimento consente di gestire le macro-funzioni e attività specifiche di rilievo e respiro aziendale con una certa ergonomia organizzativa.

Fatte salve, tra le peculiarità delle strutture non distrettuali, tra le macro-funzioni sono da sottolineare:

- integrazione socio-sanitaria con gli enti di gestione dei servizi sociali e terzo settore;
- piano di cronicità e politiche per le malattie croniche non trasmissibili;
- tempi di attesa (azioni di committenza, produzione, tutela);
- politiche del farmaco (appropriatezza, aderenza, etc.) e coinvolgimento delle farmacie del territorio come nodi della rete territoriale;
- sviluppo dei PSDTA;
- sviluppo uniforme nei quattro distretti di cure domiciliari e telemedicina;
- sviluppo di modelli organizzativi anche innovativi nella gestione delle risorse umane e professionali che favoriscano il benessere organizzativo e il lavoro di equipe interdisciplinare e inter-professionale;
- programmazione operativa e negoziazione delle attività (budgeting);
- sviluppo e monitoraggio degli indicatori di efficienza, qualità e sicurezza (sistema indicatori territoriali e Nuovo Sistema di Garanzia);
- gestione del piano di formazione e dell'aggiornamento del personale;

Sono invece individuate tra le attività trasversali del dipartimento le seguenti:

- gestione dei contratti, accordi di programma, protocolli di intesa con gli erogatori privati accreditati e convenzionati;
- assistenza protesica e integrativa;
- gestione degli accordi collettivi nazionali per i medici di medicina generale, pediatri di libera scelta e specialisti ambulatoriali interni (obiettivi e valutazione di performance);
- attività amministrative diffuse (quali ad esempio «front office», assistenza protesica, recupero crediti).

Afferisce al Dipartimento territoriale anche la S.C. Servizio di Psicologia.

### **S.C. Distretto di Chieri – Distretto di Carmagnola**

Direttore: Mario Traina

Coordinatore ostetrico: (da nominare)

Coordinatori infermieristici:

Vincenzo Tornaquindici (Poliambulatori Chieri)

Afra Mosca (Cure domiciliari Chieri)

Pelosin Barbara (Poliambulatori e Cure domiciliari Carmagnola - Carignano)

Coordinamento NOCC e NDCC: Maria Rosa Iannuzzi

Coordinatore attività amministrative: Lucia Rugolo

Referente Case della salute: Giancarlo Piumatti

Referente Ufficio Coordinamento Attività Territoriali (UCAT): Barbara Picco

Referente amministrativo estero: Mario Cialdini

[distretto.ca.ch.direzione@aslto5.piemonte.it](mailto:distretto.ca.ch.direzione@aslto5.piemonte.it)

[traina.mario@aslto5.piemonte.it](mailto:traina.mario@aslto5.piemonte.it)

[tornaquindici.vincenzo@aslto5.piemonte.it](mailto:tornaquindici.vincenzo@aslto5.piemonte.it)

[mosca.afra@aslto5.piemonte.it](mailto:mosca.afra@aslto5.piemonte.it)

[pelosin.barbara@aslto5.piemonte.it](mailto:pelosin.barbara@aslto5.piemonte.it)

[iannuzzi.mariarosa@aslto5.piemonte.it](mailto:iannuzzi.mariarosa@aslto5.piemonte.it)

[rugolo.lucia@aslto5.piemonte.it](mailto:rugolo.lucia@aslto5.piemonte.it)

[piumatti.giancarlo@aslto5.piemonte.it](mailto:piumatti.giancarlo@aslto5.piemonte.it)

[picco.barbara@aslto5.piemonte.it](mailto:picco.barbara@aslto5.piemonte.it)

[cialdini.mario@aslto5.piemonte.it](mailto:cialdini.mario@aslto5.piemonte.it)

### **S.S. Coordinamento Integrazione Socio Sanitaria Chieri-Carmagnola**

Responsabile: ( da nominare)

### **S.C. Distretto di Moncalieri – Distretto di Nichelino**

Direttore: Rosetta Borghese

Coordinatore ostetrico: Daniela Aprato (Consultori Moncalieri - Nichelino)

Coordinatori infermieristici:

Mariangela Cannatà (Poliambulatori Nichelino)

Anna Vino (Poliambulatori Moncalieri)

Valeria Andreotti (Cure domiciliari Moncalieri)

Federica Bellangero (Cure domiciliari Nichelino)

Coordinamento NOCC e NDCC: Maria Rosa Iannuzzi

[distretto.mo.ni.direzione@aslto5.piemonte.it](mailto:distretto.mo.ni.direzione@aslto5.piemonte.it)

[borghese.rosetta@aslto5.piemonte.it](mailto:borghese.rosetta@aslto5.piemonte.it)

[aprato.daniela@aslto5.piemonte.it](mailto:aprato.daniela@aslto5.piemonte.it)

[cannata.mariaangela@aslto5.piemonte.it](mailto:cannata.mariaangela@aslto5.piemonte.it)

[vino.anna@aslto5.piemonte.it](mailto:vino.anna@aslto5.piemonte.it)

[andreotti.valeria@aslto5.piemonte.it](mailto:andreotti.valeria@aslto5.piemonte.it)

[bellangero.federica@aslto5.piemonte.it](mailto:bellangero.federica@aslto5.piemonte.it)

[iannuzzi.mariarosa@aslto5.piemonte.it](mailto:iannuzzi.mariarosa@aslto5.piemonte.it)

### **S.S. Coordinamento Integrazione Socio Sanitaria Moncalieri -Nichelino**

Responsabile: (da nominare)

### S.C. Diabetologia territoriale

Direttore (facente funzioni): Francesco Romeo

Coordinatore infermieristico: Marella Doglio

Contatti:

[romeo.francesco@aslto5.piemonte.it](mailto:romeo.francesco@aslto5.piemonte.it)

[doglio.marella@aslto5.piemonte.it](mailto:doglio.marella@aslto5.piemonte.it)

La struttura garantisce le seguenti attività: promozione di nuovi stili di vita per la prevenzione della malattia diabetica e dell'aterosclerosi; diagnosi e cura delle malattie metaboliche ed endocrine; cura del diabete; prevenzione delle complicanze; cura del diabete in gravidanza; gestione integrata del diabete con il medico di famiglia; miglioramento della qualità della vita del paziente con patologia cronica

#### Sedi

Chieri                                      via Demaria, n. 1  
[diabetologia.chieri@aslto5.piemonte.it](mailto:diabetologia.chieri@aslto5.piemonte.it)

Carmagnola                                via Ospedale, n. 13  
[diabetologia.carmagnola@aslto5.piemonte.it](mailto:diabetologia.carmagnola@aslto5.piemonte.it)

Moncalieri                                 via Vittime di Bologna, n. 20  
[diabetologia.moncalieri@aslto5.piemonte.it](mailto:diabetologia.moncalieri@aslto5.piemonte.it)

Nichelino                                    via Debouchè, n. 8  
[diabetologia.nichelino@aslto5.piemonte.it](mailto:diabetologia.nichelino@aslto5.piemonte.it)

### S.C. Farmaceutica territoriale

Direttore: Carmela Maria Candido

Sede    Nichelino – via Debouchè, n. 8  
[sft@aslto5.piemonte.it](mailto:sft@aslto5.piemonte.it)  
[candido.carmelamaria@aslto5.piemonte.it](mailto:candido.carmelamaria@aslto5.piemonte.it)

La struttura svolge funzioni di programmazione e gestione dell'assistenza farmaceutica intervenendo nei seguenti ambiti:

- farmaceutica convenzionata - partecipazione a programmi locali e regionali di politica del farmaco e per il monitoraggio dei profili prescrittivi e dei consumi;
- vigilanza ispettiva Farmacie e Parafarmacie, depositi medicinali e altre strutture territoriali;
- farmacovigilanza segnalazione reazioni avverse ai farmaci ADR (Adverse Drug Reaction), informazione indipendente sui farmaci – appropriatezza prescrittiva – formazione e partecipazione a studi specifici;
- programmazione e gestione delle funzioni di erogazione dell'assistenza farmaceutica distrettuale – ossigenoterapia domiciliare OLT (Ossigenoterapia a Lungo Termine) – NAD (Nutrizione Artificiale Domiciliare) – NPD (Nutrizione Parenterale Domiciliare).

### S.S.V.D. Unità Cure Palliative

Responsabile: Anna Maria Burato

Contatti: [burato.annamaria@aslto5.piemonte.it](mailto:burato.annamaria@aslto5.piemonte.it)

# I distretti sanitari

## DISTRETTO SANITARIO DI CARMAGNOLA

Sede principale

Carmagnola - via Avvocato Ferrero, n. 24

**Attività Area Sanità**

- Psicologia
- Ambulatorio di Dermatologia
- Ambulatori di Medicina Generale (scompenso cardiaco)
- Ambulatori di Odontoiatria e Odontoprotesi
- Assistenza infermieristica
- Assistenza sanitaria cittadini stranieri
- Consultorio ostetrico ginecologico
- Neuropsichiatria Infantile
- Ginecologia Territoriale
- Unità di Valutazione Multidisciplinare handicap
- Cure domiciliari.

**Attività Area Amministrativa**

- Scelta e revoca medico di famiglia e Pediatra di Libera Scelta
- Esenzioni ticket
- Assistenza all'estero
- Centro Unico Prenotazione (CUP)
- Sportello Unico per la non Autosufficienza (Anziani e Disabili)

**Attività area Prevenzione**

- Estetisti, acconciatori, tatuatori, solarium
- Richiesta accertamento grave patologia
- Richiesta idoneità per accertamento per cessione del quinto(\*)
- Richiesta certificato per elettori non deambulanti e/o fisicamente impediti (\*)
- Richiesta contrassegno parcheggio disabili (\*)
- Richiesta esonero cinture di sicurezza (\*)
- Richiesta idoneità psico-fisica all'adozione (\*)
- Richiesta visita per porto d'armi (\*)
- Rilascio e rinnovo patenti(\*)
- Vaccinazioni per adolescenti e adulti
- Vaccinazioni per bambini
- Vaccinazioni per viaggiatori internazionali
- Verifica commestibilità funghi

(\*)solo programmazione e svolgimento commissioni



## Sedi decentrate

### Carmagnola

via Padre Baravalle n. 3

Attività svolte:

Centri di salute mentale

Dipartimento di patologia delle dipendenze

### Carignano

via Cara de Canonica, n. 6

Attività Area Sanità

- Ambulatorio di Chirurgia Plastica
- Assistenza infermieristica
- Consultorio ostetrico – ginecologico
- Day service Pediatrico
- Neuropsichiatria infantile
- Oculistica Territoriale
- Ambulatori di Medicina Generale (scompenso cardiaco)
- Screening oncologico

Attività Area Amministrativa

- Sportello Unico Socio Sanitario
- Scelta e revoca Medico di Famiglia e Pediatra di Libera Scelta
- Esenzioni ticket
- Centro Unico Prenotazione (CUP)

Attività Area Prevenzione

- Certificazione sanitaria per esportazione di alimenti, mangimi e MOCA
- Esposti da parte del consumatore
- Macellazioni di bovini presso il macello per autoconsumo
- Macellazione di ovini – caprini per autoconsumo
- Macellazione di suini per autoconsumo
- Registrazione attività alimentari
- Richiesta parere preventivo per aprire un'attività elementare
- Riconoscimento stabilimenti (alimenti di origine animale)
- Rifinanziamento controlli ufficiali su alimenti e mangimi

### Pancalieri

Casa Lorenzone – via Vittorio Veneto 4

Attività svolte:

- Day Service Pediatrico



Sede principale

Chieri - piazza Silvio Pellico, n. 1

**Attività Area Sanità**

- Centro Prelievi
- Ambulatorio di Ortopedia
- Ambulatori di Otorinolaringoiatria, Audiologia e Foniatria
- Ambulatori di Recupero e Rieducazione Funzionale
- Ambulatorio di Geriatria
- Ambulatorio di Odontoiatria e Odontoprotesi
- Ambulatorio di Dermatologia
- Assistenza infermieristica
- Assistenza integrativa e protesica
- Assistenza sanitaria ai cittadini stranieri
- Cardiologia territoriale
- Consultorio ostetrico- ginecologico
- Cure domiciliari
- Ginecologia territoriale
- Neurologia territoriale
- Oculistica territoriale

**Attività Area Amministrativa**

- Scelta e revoca Medico di Famiglia e Pediatra di Libera Scelta;
- Esenzioni ticket
- Assistenza all'estero
- Centro Unico Prenotazione (CUP)
- Sportello Unico per la non Autosufficienza (Anziani e Disabili);
- URP

**Attività Area Prevenzione**

- Richiesta accertamento grave patologia
- Richiesta idoneità per accertamento per cessione del quinto
- Richiesta certificato per elettori non deambulanti e/o fisicamente impediti
- Richiesta contrassegno parcheggio disabili
- Richiesta esonero cinture di sicurezza
- Richiesta idoneità psico-fisica all'adozione
- Richiesta visita per porto d'armi
- Rilascio e rinnovo patenti
- Vaccinazioni per adolescenti e adulti
- Richiesta idoneità / inabilità alla mansione



## Sedi decentrate

**Chieri**

strada Fontaneto, 28

Attività Area Sanità

- Centri di Salute Mentale
- Neuropsichiatria Infantile
- Psicologia

Attività Area Prevenzione

- Anagrafe zootecnica
- Apicoltura
- Animali esotici
- Certificazione sanitaria per esportazione di alimenti, mangimi e MOCA
- Esposti e segnalazioni per salute e benessere animale
- Fiere, manifestazioni o esposizioni di animali
- Identificazione e registrazione di un animale da affezione
- Igiene dei mangimi
- Pagamento sanzione amministrative servizi veterinari
- Produzione latte e derivati
- Raccolta e lavorazione dei prodotti dell'apiario
- Registrazione attività alimentari
- Registrazione del passaggio di proprietà di un cane
- Ricetta elettronica veterinaria
- Richiesta passaporto per cani, gatti e furetti
- Segnalazione morte del cane
- Segnalazione smarrimento del cane
- Sottoprodotti di origine animale
- Trasporto animali vivi
- Utilizzo farmaco veterinario
- Rifornimento controlli ufficiali su alimenti e mangimi

**Chieri**

via Giovanni Demaria 8/G

Attività svolte:

- Dipartimento di patologia delle dipendenze

**Chieri**

via San Domenico 21

## Attività svolte:

- Bonifica di materiale contenente amianto
- Controlli negli ambienti di lavoro
- Detrazione fiscale per ristrutturazione edilizia
- Esposti / Segnalazioni sicurezza sul lavoro
- Estetisti, acconciatori, tatuatori, solarium
- Notifica per interventi edilizi in lavorazioni in lavorazioni industriali con più di 3 lavoratori occupati
- Parere igienico sanitario su insediamenti tecnico produttivi
- Relazione annuale utilizzo/smaltimento/bonifica amianto
- Richiesta deroga altezza locali
- Richiesta deroga locali interrati
- Ricorso avverso al giudizio del medico competente
- Vaccinazioni per bambini
- Verifica commestibilità funghi
- Visita di idoneità alla pratica sportiva agonistica

**Santena**

via Milite Ignoto, n. 32 presso Casa di Riposo Forchino

## Attività svolte:

- Attività USCA – Unità speciali di continuità assistenziale
- Consultorio ostetrico ginecologico
- Centro Unico Prenotazione (CUP)
- Scelta e revoca medico
- Centro prelievi

**Cambiano**

via Onorio Mosso, n. 2 presso Antenna della Casa della Salute

## Attività svolte:

- Centro Unico Prenotazione (CUP)
- Scelta e Revoca Medico
- Consultorio Pediatrico

**Poirino**

## Attività svolte:

- Consultorio ostetrico ginecologico
- Centro prelievi

via Indipendenza, n. 84  
via Roma, n. 17**Castelnuovo Don Bosco**

via A. Moro, n. 2 presso Casa di Riposo San Giuseppe

## Attività svolte:

- Consultorio ostetrico ginecologico
- Centro prelievi

**Andezeno**

via Roma, n. 59

## Attività svolte:

- Centro Prelievi (accesso diretto mercoledì ogni 15 giorni);
- Ambulatorio vaccinale (età evolutiva).

**Pino Torinese**

strada S. Felice, n. 2 / Piazza del Comune

## Attività svolte:

- Centro Prelievi

**Riva presso Chieri**

piazza della Parrocchia

## Attività svolte:

- Centro Prelievi

**Baldissero**

via Roma, n. 14

## Attività svolte:

- Centro Prelievi

## DISTRETTO SANITARIO DI MONCALIERI

Sede principale

Moncalieri - via Vittime di Bologna, n. 20

### Attività Area Sanità

- Ambulatorio di Chirurgia Plastica
- Centro prelievi
- Ambulatorio di Ortopedia
- Ambulatori di Otorinolaringoiatria, Audiologia e Foniatria
- Ambulatori di Recupero e Rieducazione Funzionale
- Assistenza infermieristica
- Assistenza integrativa e protesica
- Assistenza sanitaria ai cittadini stranieri
- Cardiologia territoriale
- Chirurgia territoriale
- Consultorio ostetrico- ginecologico
- Cure domiciliari
- Ginecologia territoriale
- Neurologia territoriale
- Oculistica territoriale
- Diabetologia territoriale
- Neuropsichiatria infantile
- Psicologia

### Attività Area Amministrativa

- Sportello Unico Socio Sanitario
- Scelta e revoca Medico di Famiglia e Pediatra di Libera Scelta;
- Centro Unico Prenotazione (CUP)
- URP

### Attività Area Prevenzione

- Richiesta accertamento grave patologia
- Richiesta idoneità per accertamento per cessione del quinto
- Richiesta certificato per elettori non deambulanti e/o fisicamente impediti
- Richiesta contrassegno parcheggio disabili
- Richiesta esonero cinture di sicurezza
- Richiesta idoneità psico-fisica all'adozione
- Richiesta visita per porto d'armi
- Rilascio e rinnovo patenti
- Vaccinazioni per bambini



## Sedi decentrate

### Moncalieri

via Mirafiori n. 11

Attività svolte:

- Centro di salute mentale
- Psicologia

### Trofarello

via Cesare Battisti, n. 25

Attività svolte:

- Ambulatorio di ginecologia
- Prelievi di laboratorio su prenotazione
- CUP
- Terapia iniettiva e medicazione
- Vaccinazioni pediatriche
- Scelta e revoca del medico di famiglia e pediatra di libera scelta
- Assistenza infermieristica

### La Loggia

via IV Novembre, n. 6

Attività svolte:

- Centro Unico Prenotazione (CUP);
- Scelta e Revoca medico di famiglia e pediatra;
- Vaccinazioni Pediatriche;
- Ambulatorio di Ginecologia;
- Ambulatorio di Psicologia;
- Prelievi ematochimici su prenotazione;
- Terapia Iniettiva e Medicazioni
- Assistenza infermieristica
- Psicologia

## DISTRETTO SANITARIO DI NICHELINO

Sede principale

Nichelino - via Debouché, n. 8

**Attività Area Sanità**

- Ambulatori di algologia (Terapia antalgica)
- Ambulatorio Autismo
- Ambulatorio Cefalee
- Centro Prelievi
- Ambulatorio di Ortopedia
- Ambulatori di Otorinolaringoiatria, Audiologia e Foniatria
- Ambulatori di Recupero e Rieducazione Funzionale
- Assistenza infermieristica
- Assistenza integrativa e protesica
- Assistenza sanitaria ai cittadini stranieri
- Cardiologia territoriale
- Consultorio ostetrico - ginecologico
- Cure domiciliari
- Ginecologia territoriale
- Nefrologia e dialisi
- Consultorio familiare
- Dermatologia
- Neurologia territoriale
- Oculistica territoriale
- Diabetologia territoriale
- Neuropsichiatria infantile
- Psicologia
- Farmaceutica territoriale
- Farmaceutica ospedaliera
- Fluorangiografia
- Geriatria
- Odontoiatria e odontoprotesi
- Pedodonzia
- Radiodiagnostica
- Urologia

**Attività Area Amministrativa**

- Sportello Unico Socio Sanitario
- Scelta e revoca Medico di Famiglia e Pediatra di Libera Scelta;
- Centro Unico Prenotazione (CUP)
- Punto Unico Accettazione

**Attività Area Prevenzione**

- Richiesta accertamento grave patologia
- Richiesta idoneità per accertamento per cessione del quinto
- Richiesta certificato per elettori non deambulanti e/o fisicamente impediti
- Richiesta contrassegno parcheggio disabili
- Richiesta esonero cinture di sicurezza
- Richiesta idoneità psico-fisica all'adozione
- Richiesta visita per porto d'armi
- Rilascio e rinnovo patenti
- Vaccinazioni per bambini



## Sedi decentrate

### Nichelino

via San Francesco d'Assisi, 35

#### Attività svolte:

- Centro di salute mentale;
- Acque potabili
- Ambulatorio nutrizionale
- Centri vacanza per minori
- Corsi per riconoscimento funghi
- Esposti da parte del consumatore
- Fitosanitari
- Richiesta parere menù per ristorazione collettiva
- Richiesta parere preventivo per aprire un'attività alimentare
- Riconoscimento stabilimenti (alimentazione particolare)
- Riconoscimento stabilimenti (additivi – aromi – enzimi)
- Riconoscimento stabilimenti (germogli)
- Certificazione sanitaria per esportazione di alimenti, mangimi e MOCA
- Registrazione attività alimentari
- Bonifica di materiale contenente amianto
- Controlli negli ambienti di lavoro
- Detrazione fiscale per ristrutturazione edilizia
- Esposti / Segnalazioni sicurezza sul lavoro
- Estetisti, acconciatori, tatuatori, solarium
- Notifica per interventi edilizi in lavorazioni in lavorazioni industriali con più di 3 lavoratori occupati
- Parere igienico sanitario su insediamenti tecnico produttivi
- Relazione annuale utilizzo/smaltimento/bonifica amianto
- Richiesta deroga altezza locali
- Richiesta deroga locali interrati
- Ricorso avverso al giudizio del medico competente
- Vaccinazioni per bambini
- Vaccinazioni adolescenti e adulti
- Vaccinazioni per viaggiatori internazionali
- Verifica commestibilità funghi
- Segnalazione di sagre e fiere

### None

via Beccaria n. 3

#### Attività svolte:

- Punto Prelievi

## DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE

Direttore: Giorgio d'Allio

Responsabile Area Dipartimento (RAD): (da nominare)

Referente sociale Area Dipartimento: (da nominare)

Contatti: [dir.dsm@aslto5.piemonte.it](mailto:dir.dsm@aslto5.piemonte.it) – [dallio.giorgio@aslto5.piemonte.it](mailto:dallio.giorgio@aslto5.piemonte.it)

Il dipartimento di Salute mentale e delle Dipendenze è una struttura deputata alla prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei disturbi mentali e di dipendenza. In coerenza con le finalità e i valori dell'ASL, il dipartimento in oggetto assume come principio ispiratore il "prendersi cura della persona" creando una rete di servizi in grado di realizzare percorsi di cura integrati fra l'ospedale, il territorio, i servizi sociosanitari e sociali. Il dipartimento garantisce interventi appropriati ed efficaci, secondo standard di qualità accreditati, in grado di cogliere i bisogni differenziati degli utenti, intervenendo con équipe formate, coinvolgendo attivamente e motivando l'utente nelle fasi di pianificazione e attuazione al proprio percorso di cura. Il dipartimento promuove le azioni necessarie a combattere lo stigma e a tutelare i pieni diritti dei cittadini affetti da disturbi mentali e di dipendenza.

La presenza nel dipartimento di strutture territoriali, ospedaliere, residenziali riabilitative e assistenziali a diverse intensità e semiresidenziali consente di seguire la persona con disturbi mentali in modo continuo, organico e integrato, rispondendo ai diversi bisogni che possono configurarsi.

I servizi territoriali per le dipendenze offrono interventi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione per le persone con problemi legati all'utilizzo di sostanze d'abuso, alcol, fumo al gioco d'azzardo patologico e altre dipendenze comportamentali. L'integrazione operativa fra i servizi psichiatrici e delle dipendenze garantisce una presa in carico più efficace degli utenti.

Il dipartimento di salute mentale e delle dipendenze attua interventi coordinati, integrati e articolati anche nelle situazioni nelle quali la patologia mentale, l'utilizzo di sostanze e disagio sociale generano condizioni di alta complessità.

L'interazione di quelle che erano le attività svolte dal dipartimento di salute mentale, dal dipartimento della patologia delle dipendenze e dalla struttura di psicologia consente di condividere strategie di intervento psicologico per le persone affette da disturbi mentali, problemi di dipendenza o difficoltà di ordine emotivo.



## S.C. Psichiatria

Direttore: Giorgio d'Allio

Coordinatore infermieristico dei processi riabilitativi trasversali: Maria Concetta Nobile

Referente sociale Area Dipartimento: Daniela Toaldo

Sede: Chieri – strada Fontaneto, n. 26

Contatti:

[dallio.giorgio@aslto5.piemonte.it](mailto:dallio.giorgio@aslto5.piemonte.it)

[nobile.mariaconcetta@aslto5.piemonte.it](mailto:nobile.mariaconcetta@aslto5.piemonte.it)

[toaldo.daniela@aslto5.piemonte.it](mailto:toaldo.daniela@aslto5.piemonte.it)

## S.S. Centro Salute Mentale Distretti Carmagnola - Chieri

Responsabile: Cecilia Grimaldi

Coordinatore infermieristico: Stefano Graziosi

Contatti:

[grimaldi.cecilia@aslto5.piemonte.it](mailto:grimaldi.cecilia@aslto5.piemonte.it)

[graziosi.stefano@aslto5.piemonte.it](mailto:graziosi.stefano@aslto5.piemonte.it)

## S.S. Centro Salute Mentale Distretti Moncalieri - Nichelino

Responsabile: Giovanna Paternò

Coordinatore infermieristico: Flavio Sabatino

Contatti: [paterno.giovanna@aslto5.piemonte.it](mailto:paterno.giovanna@aslto5.piemonte.it)

[sabatino.flaviomattia@aslto5.piemonte.it](mailto:sabatino.flaviomattia@aslto5.piemonte.it)

### Sedi dei Centri di Salute Mentale

#### CSM Carmagnola

Sede: via Padre Baravalle, n. 3

Contatti:

[csm.carmagnola@aslto5.piemonte.it](mailto:csm.carmagnola@aslto5.piemonte.it)

#### CSM Moncalieri

Sede: via Mirafiori, n. 11

Contatti:

[csm.moncalieri@aslto5.piemonte.it](mailto:csm.moncalieri@aslto5.piemonte.it)

#### CSM Chieri

Sede: strada Fontaneto, n. 26

Contatti:

[csm.chieri@aslto5.piemonte.it](mailto:csm.chieri@aslto5.piemonte.it)

#### CSM Nichelino

Sede: via San Francesco, n. 35

Contatti:

[csm.nichelino@aslto5.piemonte.it](mailto:csm.nichelino@aslto5.piemonte.it)

### **S.C. Servizio Dipendenze (Ser.D.)**

Direttore: Anna Romano

Coordinatore infermieristico: Piera Navone

Sviluppo progettuale area delle dipendenze: Paola Gallini

Referente sociale Area Dipartimento: Nadia Tamagnone

Contatti:

[romano.anna@aslto5.piemonte.it](mailto:romano.anna@aslto5.piemonte.it)

[navone.piera@aslto5.piemonte.it](mailto:navone.piera@aslto5.piemonte.it)

[gallini.paola@aslto5.piemonte.it](mailto:gallini.paola@aslto5.piemonte.it)

[tamagnone.nadia@aslto5.piemonte.it](mailto:tamagnone.nadia@aslto5.piemonte.it)

### **S.S. Servizio Dipendenze (Ser.D) Distretti Carmagnola - Chieri**

Responsabile: Massimo Baruchello

Contatti:

[baruchello.massimo@aslto5.piemonte.it](mailto:baruchello.massimo@aslto5.piemonte.it)

### **S.S. Servizio Dipendenze (Ser.D) Distretti Moncalieri - Nichelino**

Responsabile: Diego Artuso

Contatti:

[artuso.diego@aslto5.piemonte.it](mailto:artuso.diego@aslto5.piemonte.it)

### **Sedi**

Chieri	via Demaria, n. 8/G
Carmagnola	via Padre Baravalle, n. 5
Moncalieri	via Petrarca, n. 22
Nichelino	via San Francesco d'Assisi, n. 35

### **S.S.V.D. Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura (SPDC)**

Responsabile: Gabriella Leria

Coordinatore infermieristico: Annamaria Giacalone

Sede: Moncalieri – c/o Ospedale Santa Croce

Contatti:

[leria.gabriella@aslto5.piemonte.it](mailto:leria.gabriella@aslto5.piemonte.it)

[giacalone.annamaria@aslto5.piemonte.it](mailto:giacalone.annamaria@aslto5.piemonte.it)

### **S.S.V.D. Area Comunitaria**

Responsabile: Carla Ameriga Vespucci

Sede: Trofarello - vicolo Santa Croce, n. 14 (Centro ITACA)

Contatti:

[vespucci.mariacarlaameriga@aslto5.piemonte.it](mailto:vespucci.mariacarlaameriga@aslto5.piemonte.it)

## S.C. Servizio di psicologia

Direttore (facente funzioni): Monica Audisio

Contatti:

[psicologia@aslto5.piemonte.it](mailto:psicologia@aslto5.piemonte.it)

[audisio.monica@aslto5.piemonte.it](mailto:audisio.monica@aslto5.piemonte.it)

Sede

Moncalieri - via Vittime di Bologna, n. 20

[psicologia.moncalieri@aslto5.piemonte.it](mailto:psicologia.moncalieri@aslto5.piemonte.it)

La struttura comprende gli psicologi e psicoterapeuti che operano nelle sedi ambulatoriali, ospedaliere e territoriali, nei Servizi dipendenze e nei Centri di Salute Mentale e nei quattro Distretti dell'ASL, per rispondere alle necessità psicologiche della popolazione di tutte le età (minori, adulti, anziani).

Il Servizio di Psicologia propone progetti di intervento diretti e indiretti, finalizzati al benessere psicologico del singolo e dei gruppi, lavorando in costante integrazione multi professionale con le diverse figure mediche e sanitarie, con gli educatori e gli insegnanti, con gli operatori dei Consorzi socio-assistenziali, con le Autorità Giudiziarie, con le Università, con le altre ASL e il privato sociale.

La struttura di Psicologia opera anche nei Presidi Ospedalieri presenti sul territorio dell'ASL.

Le prestazioni fornite agli adulti sono soggette al pagamento del ticket (ad eccezione dei casi di esenzione per patologia o per reddito) e richiedono l'impegnativa del Medico di Medicina Generale.

Le prestazioni dei minori, invece, non sono soggette al pagamento del ticket, ma è necessaria l'impegnativa del Medico di Medicina Generale o del Pediatra di Libera Scelta.

L'accesso al Servizio di Psicologia per la prima visita di adulti e minori avviene unicamente attraverso TRIAGE telefonico, si invita a consultare la sezione dedicata del sito aziendale per ogni approfondimento e aggiornamento [www.aslto5.piemonte.it/it/attivita/psicologia](http://www.aslto5.piemonte.it/it/attivita/psicologia).

### Sedi distrettuali della Psicologia

Chieri	strada Fontaneto, n. 26
Carmagnola	via Avvocato Ferrero, n. 28
Moncalieri	via Vittime di Bologna, n. 20 via Mirafiori, n. 11
Nichelino	via Debouchè, n. 8
La Loggia	via IV novembre, n. 6
Centro Zefiro	strada Carignano 32, Moncalieri (TO)

#### S.S. Area adulti

Responsabile: Monica Audisio

Contatti:

[audisio.monica@aslto5.piemonte.it](mailto:audisio.monica@aslto5.piemonte.it)

# Macro area della prevenzione

## DIPARTIMENTO PREVENZIONE

Direttore: Margherita Gulino

Responsabile Area Dipartimento (RAD): Massimiliano Bassoli

Sede principale

Chieri – via San Domenico, n. 21

Contatti: [prevenzione@aslto5.piemonte.it](mailto:prevenzione@aslto5.piemonte.it)

[gulino.margherita@aslto5.piemonte.it](mailto:gulino.margherita@aslto5.piemonte.it) – [bassoli.massimiliano@aslto5.piemonte.it](mailto:bassoli.massimiliano@aslto5.piemonte.it)

Il Dipartimento di Prevenzione è la struttura dell'ASL preposta all'organizzazione e alla promozione delle attività di prevenzione collettiva e di tutela della salute della popolazione.

Il Dipartimento svolge direttamente due funzioni:

- la Medicina dello sport. L'attività prevede l'accesso gratuito, attraverso centri medici specializzati convenzionati, alle visite per l'accertamento dell'idoneità specifica alla pratica sportiva agonistica degli atleti dilettanti minorenni e disabili.

Contatti: [medicinasportiva@aslto5.piemonte.it](mailto:medicinasportiva@aslto5.piemonte.it)

- Promozione della salute ed educazione sanitaria. La mission del servizio è quella di indirizzare e implementare azioni di sostegno alle "ragioni della salute", così come dichiarato nella Carta di Ottawa, attivando alleanze intersettoriali con enti e organizzazioni presenti nel territorio dell'ASL TO5 che, a vario titolo, si occupano di promozione ed educazione sanitaria. Realizza, inoltre, progetti e attività di promozione della salute, e svolge una funzione di raccordo con gli Uffici regionali competenti, le altre Aziende Sanitarie e Ospedaliere, il Centro Regionale di documentazione per la promozione della salute (DoRS), le reti O.M.S.

Contatti: [prevenzione@aslto5.piemonte.it](mailto:prevenzione@aslto5.piemonte.it)

Tutte le altre attività del Dipartimento vengono garantite attraverso le strutture complesse di Area medica e di Area veterinaria in cui è articolato.

**Area implementazione Piano Locale di Prevenzione (PLP):** Renato Armando Claudio Bellini

Contatti:

[bellini.renato@aslto5.piemonte.it](mailto:bellini.renato@aslto5.piemonte.it)



### **S.C. Medicina legale**

Direttore: Antonio Milanese

Sede: Chieri – piazza Silvio Pellico, n. 1 (primo piano)

Contatti:

[ml.151@aslto5.piemonte.it](mailto:ml.151@aslto5.piemonte.it)

[milanesio.antonio@aslto5.piemonte.it](mailto:milanesio.antonio@aslto5.piemonte.it)

La Medicina Legale svolge le seguenti attività principali:

- accertamenti di natura sanitaria previsti dalle normative vigenti, finalizzate ad accertare l'idoneità psicofisica o il possesso di specifici requisiti su richiesta degli interessati, di amministrazioni statali e locali, di datori di lavoro pubblici e privati;
- accertamenti collegiali per l'accertamento dell'invalidità civile, dell'handicap (L.104/92), della disabilità collocabile (L.68/99) e altri previsti dalle norme vigenti.

### **Sedi distrettuali**

Carmagnola

via Avvocato Ferrero, n. 24

Moncalieri

via Vittime di Bologna, n. 20 (terzo piano)

Nichelino

via Debouchè, n. 8

### **S.C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SCIAN)**

Direttore: Margherita Gulino

Coordinatore tecnico della prevenzione: Bartolomeo Avataneo

Sede: Nichelino – via San Francesco d'Assisi, n. 35

Contatti:

[sian@aslto5.piemonte.it](mailto:sian@aslto5.piemonte.it)

[gulino.margherita@aslto5piemonte.it](mailto:gulino.margherita@aslto5piemonte.it)

[avataneo.bartolomeo@aslto5.piemonte.it](mailto:avataneo.bartolomeo@aslto5.piemonte.it)

La struttura ha il compito di:

- promuovere la salute della popolazione attraverso la tutela dell'igiene degli alimenti;
- promuovere la salute della popolazione attraverso la tutela dell'igiene della nutrizione e degli stili di vita sani;
- prevenire e diagnosticare le intossicazioni derivanti dal consumo di funghi.

### **S.S. Igiene alimenti e bevande**

Responsabile: Angela Dimartino

Contatti:

[sian@aslto5.piemonte.it](mailto:sian@aslto5.piemonte.it)

[dimartino.angela@aslto5.piemonte.it](mailto:dimartino.angela@aslto5.piemonte.it)

### **S.S. Igiene della nutrizione**

Responsabile: (da nominare)

Contatti:

[nutrizione@aslto5.piemonte.it](mailto:nutrizione@aslto5.piemonte.it)

### S.C. Igiene e Sanità Pubblica (SISP)

Direttore : Pierfederico Torchio

Area sviluppo dell'infermieristica di sanità pubblica: Claudia Di Turi

Sede: Moncalieri – strada Vignotto, n. 23

Contatti:

[sisp@aslto5.piemonte.it](mailto:sisp@aslto5.piemonte.it)

[torchio.piefederico@aslto5.piemonte.it](mailto:torchio.piefederico@aslto5.piemonte.it)

[dituri.claudia@aslto5.piemonte.it](mailto:dituri.claudia@aslto5.piemonte.it)

La struttura, articolata in due strutture semplici, ha il compito di:

- evidenziare i potenziali fattori di nocività ambientale presenti sul territorio all'interno degli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica in genere, su temi di grande impatto sull'ambiente e la salute;
- programmare gli interventi necessari per la profilassi delle malattie infettive e diffuse e la vaccinazione contro le principali malattie prevenibili con il vaccino.

### S.S. Prevenzione delle malattie infettive

Responsabile: (da nominare)

Coordinatore infermieristico: Giulia Visentin

Sede: Moncalieri – strada Vignotto, n. 23

Contatti:

[sisp@aslto5.piemonte.it](mailto:sisp@aslto5.piemonte.it)

[visentin.giulia@aslto5.piemonte.it](mailto:visentin.giulia@aslto5.piemonte.it)

### Sedi distrettuali

Chieri	piazza Silvio Pellico, n.1 <a href="mailto:sisp.chieri@aslto5.piemonte.it">sisp.chieri@aslto5.piemonte.it</a>
Nichelino	via San Francesco d'Assisi, n. 35 <a href="mailto:sisp.nichemonca@aslto5.piemonte.it">sisp.nichemonca@aslto5.piemonte.it</a>
Carmagnola	via Avvocato Ferrero, n.28

### S.S. Igiene dell'abitato

Responsabile: Morena Stroschia

Coordinatore tecnico della prevenzione: Paolo Finardi

Sede: Moncalieri – strada Vignotto, n. 23

Contatti:

[isp.abitato@aslto5.piemonte.it](mailto:isp.abitato@aslto5.piemonte.it)

[finardi.paolo@aslto5.piemonte.it](mailto:finardi.paolo@aslto5.piemonte.it)



### **S.C. Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro (S.Pre.SAL)**

Direttore (facente funzioni): Roberto Cavallo

Sede: Chieri – via San Domenico, n. 21

Contatti:

[spresal@aslto5.piemonte.it](mailto:spresal@aslto5.piemonte.it)

[cavallo.roberto@aslto5.piemonte.it](mailto:cavallo.roberto@aslto5.piemonte.it)

La struttura ha il compito di:

- svolgere attività di informazione, formazione e assistenza in materia di sicurezza e salute del lavoro nei confronti dei diversi soggetti aziendali (lavoratori, datori di lavoro, referenti servizio prevenzione e protezione interna, rappresentanti dei lavoratori sulla sicurezza, medici competenti);
- vigilare sull'applicazione delle norme relative all'igiene e alla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- accertare le modalità di accadimento di eventi infortunistici e malattie professionali;
- esprimere pareri e rilasciare autorizzazioni in materia di sicurezza e igiene del lavoro (requisiti degli ambienti di lavoro, piani di rimozione amianto, etc.).

### **S.S. Sicurezza del lavoro e tecnologie impiantistiche**

Responsabile: Enrico Fileppo

Coordinatore tecnico della prevenzione: Leonardo Scaturro

Contatti:

[spresal.chieri@aslto5.piemonte.it](mailto:spresal.chieri@aslto5.piemonte.it)

[fileppo.enrico@aslto5.piemonte.it](mailto:fileppo.enrico@aslto5.piemonte.it)

[scaturro.leonardo@aslto5.piemonte.it](mailto:scaturro.leonardo@aslto5.piemonte.it)

### **S.S. Salute e igiene del lavoro**

Responsabile: Roberto Cavallo

Coordinatore tecnico della prevenzione: Gabriele Mottura

Contatti:

[spresal.chieri@aslto5.piemonte.it](mailto:spresal.chieri@aslto5.piemonte.it)

[cavallo.roberto@aslto5.piemonte.it](mailto:cavallo.roberto@aslto5.piemonte.it)

[mottura.gabriele@aslto5.piemonte.it](mailto:mottura.gabriele@aslto5.piemonte.it)

### **Sede distrettuale**

Nichelino

via San Francesco d'Assisi, n. 35

[spresal.nichelino@aslto5.piemonte.it](mailto:spresal.nichelino@aslto5.piemonte.it)

### **S.S.V.D. Struttura di Vigilanza**

Responsabile (facente funzioni): Margherita Gulino

Contatti:

[gulino.margherita@aslto5.piemonte.it](mailto:gulino.margherita@aslto5.piemonte.it)

### **S.S.V.D. Unità di Valutazione e organizzazione dello screening (UVOS)**

Responsabile: Vittoria Grammatico

Contatti:

[grammatico.vittoria@aslto5.piemonte.it](mailto:grammatico.vittoria@aslto5.piemonte.it)

## AREA VETERINARIA

Coordinamento area veterinaria: Mauro Graglia

### **S.C. Sanità Animale (Servizio veterinario Area A)**

Direttore (facente funzione): Piero Durando

Sede: Chieri – strada Fontaneto, n. 28

Contatti:

[veterinari.a.chieri@aslto5.piemonte.it](mailto:veterinari.a.chieri@aslto5.piemonte.it)

[durando.piero@aslto5.piemonte.it](mailto:durando.piero@aslto5.piemonte.it)

Il Servizio veterinario Area A ha il compito di:

- gestire le anagrafi zootecniche;
- attuare i piani controllo ed eradicazione delle malattie infettive e diffuse degli animali;
- vigilare su import-export, fiere, mercati, stalle di sosta e concentramenti animali;
- fornire, attraverso lo sportello animali d'affezione, informazioni circa il randagismo, la profilassi antirabbica, l'igiene urbana, etc.

### **S.S. Anagrafe veterinaria**

Responsabile: Piero Durando

Contatti:

[veterinari.a.chieri@aslto5.piemonte.it](mailto:veterinari.a.chieri@aslto5.piemonte.it)

[durando.piero@aslto5.piemonte.it](mailto:durando.piero@aslto5.piemonte.it)

### **S.S. Igiene urbana veterinaria**

Responsabile: Enrique Giobbio

Contatti:

[anagrafe.canina@aslto5.piemonte.it](mailto:anagrafe.canina@aslto5.piemonte.it)

[giobbio.enrique@aslto5.piemonte.it](mailto:giobbio.enrique@aslto5.piemonte.it)

### **S.S. Controllo eradicazione malattie infettive allevamenti**

Responsabile: Enrico Arnaudo

Contatti:

[veterinari.a.carmagnola@aslto5.piemonte.it](mailto:veterinari.a.carmagnola@aslto5.piemonte.it)

[arnaudo.enrico@aslto5.piemonte.it](mailto:arnaudo.enrico@aslto5.piemonte.it)



## Sedi distrettuali

Moncalieri	via Pastrengo, n. 2
Carmagnola	via Ospedale, n. 13 (Padiglione Boasso)
Castelnuovo Don Bosco	presso Casa di Riposo "San Giuseppe" via Aldo Moro, n. 2
Poirino	via Indipendenza, n. 84 – <a href="mailto:veterinari.a.chieri@aslto5.piemonte.it">veterinari.a.chieri@aslto5.piemonte.it</a>
Carignano	via Cara de Canonica, n. 6 <a href="mailto:veterinari.a.chieri@aslto5.piemonte.it">veterinari.a.chieri@aslto5.piemonte.it</a>

### **S.C. Igiene della produzione degli alimenti di origine animale e loro derivati (Servizio veterinario Area B)**

Direttore (facente funzione): Giuseppe Sattanino

Sede: Carignano – via Cara de Canonica, n. 6

Contatti:

[veterinari.b@aslto5.piemonte.it](mailto:veterinari.b@aslto5.piemonte.it)

[sattanino.giuseppe@aslto5.piemonte.it](mailto:sattanino.giuseppe@aslto5.piemonte.it)

Il Servizio veterinario Area B ha il compito di svolgere attività di ispezione, vigilanza e controllo degli alimenti di origine animale (carne, pesce e prodotti derivati) nelle fasi di macellazione, conservazione, trasformazione, lavorazione, deposito, trasporto e vendita, con l'obiettivo di ridurre l'esposizione dei cittadini, ai rischi microbiologici, chimici e fisici e migliorare le condizioni di sicurezza alimentare.

#### **S.S. Igiene alimenti di origine animale**

Responsabile: Giuseppe Sattanino

Contatti:

[veterinari.b@aslto5.piemonte.it](mailto:veterinari.b@aslto5.piemonte.it)

[sattanino.giuseppe@aslto5.piemonte.it](mailto:sattanino.giuseppe@aslto5.piemonte.it)

#### **S.S. Ispezione e vigilanza permanente**

Responsabile: Roberta Goi

Contatti:

[veterinari.b@aslto5.piemonte.it](mailto:veterinari.b@aslto5.piemonte.it)

[goi.roberta@aslto5.piemonte.it](mailto:goi.roberta@aslto5.piemonte.it)

## Sedi distrettuali

**Chieri**

strada Fontaneto, n. 28

### **S.C. Igiene degli allevamenti e produzioni zootecniche (Servizio veterinario Area C)**

Direttore: Mauro Graglia

Sede: Chieri – strada Fontaneto, n. 28

Contatti:

[veterinari.c@aslto5.piemonte.it](mailto:veterinari.c@aslto5.piemonte.it)

[graglia.mauro@aslto5.piemonte.it](mailto:graglia.mauro@aslto5.piemonte.it)

Il Servizio veterinario Area C svolge attività di:

- vigilanza sul farmaco veterinario e piano residui negli alimenti di origine animale;
- vigilanza sull'alimentazione zootecnica;
- vigilanza sul benessere animale;
- controllo della produzione, trattamento e trasformazione di latte, miele e uova;
- vigilanza sui sottoprodotti di origine animale.

### **S.S.V.D. Nucleo ispettivo veterinario interarea**

Responsabile: Stefano Panzieri

Coordinatore tecnico della prevenzione: Giuseppe Basile Costa

Sede: Chieri – strada Fontaneto, n. 28

Contatti:

[nucleovig.interarea@aslto5.piemonte.it](mailto:nucleovig.interarea@aslto5.piemonte.it)

[panzieri.stefano@aslto5.piemonte.it](mailto:panzieri.stefano@aslto5.piemonte.it)

[costa.giuseppebasile@aslto5.piemonte.it](mailto:costa.giuseppebasile@aslto5.piemonte.it)

# I servizi assistenziali di maggiore impatto

## L'EMERGENZA - URGENZA

### La continuità assistenziale (ex Guardia Medica)

Il servizio, organizzato presso ogni distretto sanitario, garantisce gratuitamente le prestazioni sanitarie non differibili. Il medico del servizio sostituisce il medico di famiglia o il pediatra per gli interventi a domicilio negli orari non coperti dagli stessi. Il medico del servizio:

- effettua visite mediche;
- prescrive farmaci per le terapie di urgenza e per un ciclo massimo di tre giorni;
- propone il ricovero ospedaliero in caso di necessità;
- rilascia certificati di malattia, solo in caso di necessità e per un periodo massimo di tre giorni.

### Come:

- per contattare i Medici di Continuità Assistenziale è necessario utilizzare il numero unico regionale 116117.

Il servizio è attivo:

- giorni feriali dalle ore 20 alle ore 8 del mattino successivo;
- sabato e prefestivi dalle ore 10 alle ore 8 del lunedì, o del giorno successivo a quello festivo;
- nei giorni festivi.

### IL 118

Il 118 è il numero di telefono nazionale, gratuito e attivo 24 ore su 24, per tutti i casi di urgenza/emergenza sanitaria.

### Come:

alla chiamata al 118 rispondono infermieri specializzati e qualificati che, per organizzare l'invio del mezzo di soccorso più adeguato (ambulanza, elisoccorso) hanno bisogno di informazioni precise quali:

- luogo, indirizzo e numero di telefono;
- motivo della chiamata;
- numero di persone coinvolte.
- è bene inoltre precisare: lo stato di coscienza; la presenza di respiro; la presenza del polso.

### Quando:

il 118 va contattato in caso di:

- incidente stradale;
- incidente sul lavoro;
- incidente domestico;

- traumi, ustioni, avvelenamenti, annegamenti;
- malori in casa o altro luogo;
- incidenti sportivi o in montagna;
- maxiemergenza (alluvioni, terremoti, etc.);
- per tutte le situazioni in cui è a rischio la vita o l'incolumità di qualcuno.



## IL DEA-PRONTO SOCCORSO

Il DEA (Dipartimento di Emergenza e Accettazione) - Pronto Soccorso è la struttura che compie interventi diagnostico terapeutici di stabilizzazione e cura dell'utente, di ricovero o trasferimento, secondo protocolli concordati per le patologie di maggiore complessità. Il DEA/PS è attivo 24 ore su 24, eroga cure immediate alle persone in condizioni critiche e prestazioni urgenti che non possano essere fornite da altri operatori (medici di famiglia, pediatri di libera scelta, ambulatori specialistici).

### Come:

chi si rivolge al DEA - Pronto Soccorso accede alle cure non per ordine di arrivo, bensì in base alla priorità del proprio caso, stabilita attraverso una procedura chiamata "triage". Il "triage", quale primo momento di accoglienza delle persone che giungono in Pronto Soccorso, è una funzione infermieristica volta alla definizione delle priorità assistenziali, attraverso la valutazione dei segni e sintomi, dei parametri vitali rilevati e del rischio evolutivo, in grado di garantire la presa in carico degli utenti e definire l'ordine d'accesso al trattamento sulla base dei protocolli di valutazione. La funzione di triage ridistribuisce i tempi d'attesa degli utenti, a favore di chi ha necessità di interventi urgenti. Il sistema di codifica del codice di priorità in triage si articola su cinque tipologie di codice colore:

- codice rosso, emergenza: assenza o grave compromissione di una o più funzioni vitali (coscienza respirazione, circolo). Accesso immediato alle aree di trattamento;
- codice arancione, urgenza: rischio di compromissione delle funzioni vitali. Condizione con possibile rischio evolutivo o dolore importante e fattori di sofferenza attivati;
- codice azzurro, urgenza differibile: condizione con bassa probabilità di evolutività e/o fattori di sofferenza e ricaduta sullo stato generale;
- codice verde, urgenza minore: condizione stabile senza rischio evolutivo con situazioni di sofferenza bassa e senza ricaduta sullo stato generale;
- codice bianco: non c'è nessuna urgenza. Il paziente non è in pericolo di vita e non ha bisogno dell'intervento del pronto soccorso e può rivolgersi al proprio medico.

### Quando:

il servizio è attivo 24 ore su 24

### Dove:

- DEA Ospedale di Chieri;
- DEA Ospedale di Moncalieri;
- Pronto Soccorso Ospedale di Carmagnola.

## L'OSSERVAZIONE BREVE INTENSIVA (OBI)

L'attività di osservazione breve intensiva (OBI), svolta in DEA e in Pronto Soccorso, ha come obiettivi l'osservazione e/o il monitoraggio, la valutazione diagnostica e l'eventuale trattamento di pazienti per i quali non sia definibile, dopo il primo inquadramento, in genere entro le prime 6 ore dall'accesso in PS, il percorso più indicato (dimissione, rinvio al medico curante, ricovero).

I due elementi qualificanti dell'attività di OBI sono l'arco temporale limitato e l'intensità del processo diagnostico-terapeutico assistenziale.

Presso l'ASL TO5 ha sede la struttura Unità di Valutazione e Organizzazione Screening (UVOS) che esercita le attività di organizzazione, gestione e valutazione dei programmi di screening regionali. Per garantire equità nell'accesso a una diagnosi precoce il Servizio Sanitario Nazionale, con il programma Prevenzione Serena, effettua tre programmi di screening per la prevenzione dei tumori di cui due tipicamente femminili, seno e collo dell'utero, e il terzo dedicato al tumore del colon-retto.

La popolazione viene invitata, tramite convocazione via posta, ad effettuare gratuitamente gli esami di screening.

### **Tumore alla mammella**

Il programma invita ad effettuare una mammografia le donne residenti o domiciliate in Piemonte, di età compresa tra 45-75 anni, con le seguenti modalità:

- una volta all'anno per le donne di età compresa tra i 45 e i 49;
- ogni due anni per le donne tra i 50 e i 69 anni.

Nello specifico:

- tra i 45 e i 49 anni il primo accesso della donna è su richiesta dell'interessata; dopo il primo accesso verranno chiamate con lettera a scadenza annuale fino a 50 anni;
- tra i 50 e i 69 anni l'accesso è automatico e biennale al ricevimento della lettera di invito;
- tra i 70 e i 75 anni è ancora possibile accedere allo screening, ma solo su richiesta diretta dell'interessata e ogni due anni.

### **Tumore del collo dell'utero**

Il programma si rivolge alle donne residenti o domiciliate in Piemonte, di età compresa tra i 25 e i 64 anni.

Queste donne ricevono una lettera di invito con appuntamento prefissato per fare, gratuitamente, un test di screening nei centri di Prevenzione Serena:

- donne fra i 25 e i 30 anni, invito ogni 3 anni ad effettuare un Pap test;
- donne oltre i 30 anni, invito ogni 5 anni ad effettuare un test HPV.

### **Tumore del colon retto**

Il programma si rivolge a tutte le persone, residenti o domiciliate in Piemonte, di età compresa tra i 58 e i 69 anni.

Tutti gli uomini e le donne di 58 anni ricevono una lettera di invito, con appuntamento prefissato, per fare gratuitamente una rettosigmoidoscopia, che viene effettuata una sola volta, nei centri di screening di Prevenzione Serena.

Coloro che non effettuano la rettosigmoidoscopia sono invitati a eseguire la ricerca del sangue occulto nelle feci. Questo test, se negativo, sarà ripetuto ogni 2 anni fino all'età di 69 anni.

### **Contatti e informazioni**

Screening citologico e mammografico: 800003141

Screening colonretto: 0119698923

orario: 8.30 -12.30 / 14.00 -16.00

[uvos@aslto5.piemonte.it](mailto:uvos@aslto5.piemonte.it)

Nel caso in cui non fosse pervenuta la lettera di invito, pur avendone i requisiti, si può aderire al programma spontaneamente utilizzando il servizio di prenotazione on line di Prevenzione Serena sul portale regionale Tu Salute Piemonte.

La Rete oncologica del Piemonte e Valle d'Aosta è un sistema di cura e assistenza interamente dedicato alle persone affette da patologie tumorali. La rete coordina le strutture delle due regioni e ha come obiettivi:

- il superamento delle disomogeneità territoriali, a livello di servizi sanitari erogati;
- il raggiungimento di sempre più elevati standard di trattamento;
- una maggiore semplificazione delle fasi di accesso ai servizi e dei percorsi di diagnosi e terapia;
- il graduale avvicinamento dei servizi al contesto di vita della persona bisognosa di cura.

### IL CENTRO ACCOGLIENZA E SERVIZI (CAS)

Il Centro Accoglienza e Servizi è la struttura di riferimento del paziente nell'ambito della Rete Oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta interamente dedicata alle persone affette da patologie tumorali. Il CAS, situato di norma presso i servizi oncologici delle aziende sanitarie a esso afferenti, svolge un duplice ruolo:

- accoglie il paziente, informandolo in merito ai servizi erogati, alle modalità di accesso, alle prenotazioni;
- svolge mansioni sul versante amministrativo-gestionale lungo tutto il percorso diagnostico-terapeutico del paziente, prevedendo le seguenti principali attività:
  - attivazione del Gruppo Interdisciplinare di Cure (GIC) di riferimento;
  - verifica della presa in carico del paziente e della continuità assistenziale;
  - prenotazione delle prestazioni diagnostiche preliminari;
  - creazione e aggiornamento della scheda sintetica oncologica del paziente;
  - gestione della documentazione informatica;
  - comunicazione costante con gli altri CAS della Rete.



**Come:**

Il paziente oncologico può entrare nel percorso diagnostico terapeutico con le seguenti modalità:

- accesso al CAS su richiesta del Medico di Medicina Generale (MMG);
- il MMG invia direttamente il paziente allo specialista d'organo del GIC;
- nell'ambito di un ricovero, nel caso in cui al paziente venga diagnosticata una patologia neoplastica;
- nel caso in cui, a seguito di un accesso al DEA, venga diagnosticata una patologia neoplastica;
- in seguito a programmi di screening;
- in seguito a visita da specialista esterno all'ASL.

**Dove:**

Il paziente che deve accedere per la prima volta al servizio di oncologia deve contattare o presentarsi al CAS, nei giorni e negli orari di seguito riportati:

- ospedale di Chieri: via Demaria, n.1 (Ambulatorio Piano Terra)
- ospedale di Carmagnola: via Ospedale, n. 13 c/o (Ambulatorio 24) dal lunedì al venerdì 8,30 - 13,00
- ospedale di Moncalieri: piazza A. Ferdinando n. 3 (Day Hospital) Giovedì 8,30 - 13,00

**IL GRUPPO INTERDISCIPLINARE DI CURE (GIC)**

Il Gruppo Interdisciplinare di Cure è l'équipe medica multidisciplinare, composta di professionisti di diverse specializzazioni, che segue l'utente, stabilendo i percorsi di cura più appropriati attraverso una visione complessiva della persona malata.

L'utente che desideri accedere alla Rete oncologica per usufruire dei servizi erogati nell'ambito della medesima si può rivolgere ai Centri Accoglienza e Servizi (CAS). I percorsi di accesso alla Rete si possono diversificare a seconda che la persona vi giunga su indicazione del proprio medico di famiglia o dello specialista, per iniziativa personale o, ancora, provenendo da una struttura ospedaliera.

Per maggiori informazioni consultare il sito internet [www.reteoncologica.it](http://www.reteoncologica.it)



## **L'ASSISTENTE SOCIALE NEI PERCORSI DEL PAZIENTE ONCOLOGICO**

Gli assistenti sociali operano all'interno del CAS effettuando i seguenti interventi:

- informativa previdenziale;
- collaborazione con il terzo settore;
- accompagnamento del paziente e dei famigliari alla rete dei servizi;
- gestione della documentazione informatica.

## **PROGETTO PROTEZIONE FAMIGLIE FRAGILI**

L'ASL TO5 aderisce al Progetto Protezione Famiglie Fragili in collaborazione con il dipartimento funzionale interaziendale e interregionale, Rete Oncologica del Piemonte e della Valle D'Aosta, in convenzione con l'Associazione Vita.

Tale progetto è finalizzato a costruire una rete di supporto assistenziale, psicologico e sociale, mirato al sostegno delle famiglie con fragilità socio sanitarie che affrontano l'esperienza della malattia tumorale. Trattasi di famiglie per le quali la malattia rappresenta un ulteriore ed elevato rischio di destabilizzazione e per le quali è pertanto necessaria una celere presa in carico multidisciplinare.

In tale progetto, l'assistente sociale e lo psicologo case manager, costituiscono una micro équipe che ha il compito di valutare i bisogni della famiglia, progettare un intervento di sostegno psicosociale in base alle necessità evidenziate e pianificare percorsi di aiuto, attivando risorse e servizi in integrazione con quanto presente sul territorio e monitorarne costantemente l'andamento.

Responsabile Progetto: Daniele Toaldo

Case Manager: Marina Tosco

Assistente Sociale Referente: Gabriella Giletta

Contatti:

[toaldo.daniela@aslto5.piemonte.it](mailto:toaldo.daniela@aslto5.piemonte.it)

[tosco.marina@aslto5.piemonte.it](mailto:tosco.marina@aslto5.piemonte.it)

[giletta.gabriella@aslto5.piemonte.it](mailto:giletta.gabriella@aslto5.piemonte.it)



Il Servizio Sociale Professionale Aziendale (SSPA) partecipa alla produzione di salute all'interno dell'azienda sanitaria sviluppando, nella lettura dei bisogni e nell'erogazione dei servizi, la «tridimensionalità» tra la dimensione della comunità, del sistema sanitario e del sistema sociale, con particolare attenzione agli obiettivi di tutela ed equità sociale.

Al SSPA afferisce il personale «assistente sociale» dipendente o convenzionato che opera nell'azienda sanitaria. Gli assistenti sociali erogano le prestazioni in seguito alla rilevazione del bisogno sociale, attraverso le funzioni esclusive della professione, nell'ambito del contesto personale a cui si riferiscono.

È prevista la presenza della figura dell'assistente sociale nelle seguenti aree:

- tutela salute mentale;
- trattamento delle dipendenze patologiche;
- continuità assistenziale e integrazione socio-sanitaria;
- tutela materno infantile;
- fragilità;
- vigilanze delle strutture socio-sanitarie, socio assistenziali e socio educative.

Al servizio sociale professionale aziendale afferisce il progetto del Servizio Civile Universale (SCU). Il SCU è finalizzato alla «difesa non armata e non violenta della Patria, all'educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla promozione dei valori fondativi della Repubblica.» L'ASL TO5 è ente di accoglienza per l'attuazione di programmi di intervento del servizio civile e accoglie nelle proprie sedi accreditate operatori volontari selezionati in attività secondo le modalità indicate nei progetti approvati. In ciascuna sede è presente l'operatore locale di progetto con funzione di coordinamento dei volontari e supervisione delle attività.

Contatti:

[toaldo.daniela@aslto5.piemonte.it](mailto:toaldo.daniela@aslto5.piemonte.it)



Il Nucleo Ospedaliero per la Continuità delle Cure (NOCC) è un servizio presente in ogni presidio ospedaliero dell'ASL TO5 ed è parte integrante della Direzione Sanitaria. È costituito da infermieri e assistenti sociali, rivolge la propria attenzione a pazienti ricoverati o che giungono in DEA/PS per un problema acuto di salute, per i quali è necessario un proseguimento delle cure oltre la fase ospedaliera e una eventuale presa in carico da parte dei Servizi Sanitari – Sociali territoriali.

Gli operatori del NOCC lavorano in stretta collaborazione con medici e infermieri dei vari reparti e con gli operatori sanitari e sociali territoriali per la costruzione, là dove è necessario, di percorsi di dimissioni protette: ad esempio per il rientro a domicilio con attivazione dell'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), per il rientro a domicilio con ausili, per il ricovero in struttura riabilitativa o di lungodegenza, per ricovero in hospice o per l'attivazione delle cure palliative (FARO) a domicilio.

Gli operatori del NOCC forniscono anche informazioni per procedura di invalidità civile, Unità Valutativa Geriatrica (UVG), Ospedale di Carmagnola (particolare), Unità Valutativa Disabili o altro.

L'intervento del NOCC può essere richiesto dal personale sanitario del reparto e/o direttamente dagli interessati.

### **Dove:**

Ospedale di Carmagnola: via Ospedale, n. 13 (Padiglione Boasso)

[continuitacure.hslorenzo@aslto5.piemonte.it](mailto:continuitacure.hslorenzo@aslto5.piemonte.it)

Ospedale di Chieri: via Demaria, n.1 (Terzo Piano)

[continuitacure.hmaggiore@aslto5.piemonte.it](mailto:continuitacure.hmaggiore@aslto5.piemonte.it)

Ospedale di Moncalieri: piazza A. Ferdinando, n. 3 (Ville Roddolo)

[continuitacure.hscroce@aslto5.piemonte.it](mailto:continuitacure.hscroce@aslto5.piemonte.it)



L'ASL TO5 eroga una serie di interventi e servizi a favore delle persone anziane residenti sul territorio.

Per gli anziani che hanno perso l'autosufficienza sono disponibili diverse tipologie di prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e sociali, che vedono la continua integrazione tra i servizi sanitari delle ASL e gli Enti gestori delle funzioni socio-assistenziali e che hanno come obiettivo quello di garantire alla persona le migliori condizioni di vita, con servizi e interventi che evitino processi di emarginazione e di isolamento e che privilegino il mantenimento nel proprio ambiente di vita. Le prestazioni sono garantite gratuitamente ai cittadini per la componente sanitaria. Per la componente socio-assistenziale (la quota alberghiera in residenza sanitaria assistenziale) le persone sono tenute a partecipare, in base al proprio reddito.

### UNITA' DI VALUTAZIONE GERIATRICA (UVG)

L'Unità di Valutazione Geriatrica (UVG) dell'ASL TO5 è una commissione tecnica composta da più figure professionali: medico geriatra, medico fisiatra, medico del distretto, infermiere professionale e assistente sociale che sulla base del quadro clinico e socio-familiare della persona effettua una valutazione multidimensionale socio-sanitaria definendone il grado di autonomia e autosufficienza del paziente.

Al termine della valutazione viene predisposto un intervento modulato sulla base dei bisogni del paziente che può essere di tipo domiciliare, semi-residenziale (centri diurni) oppure residenziale (RSA).

### Come accedere

La richiesta può essere presentata dalla persona interessata o un familiare/tutore di una persona anziana non autosufficiente presso lo sportello unico socio-sanitario o sportello sociale che avvierà la procedura di valutazione presso l'UVG.

Per la domanda sono necessari:

- impegnativa del proprio medico curante per «valutazione UVG» e scheda informativa sanitaria compilata;

- documentazione economica, che può essere rilasciata anche da un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o patronato, comprendente l'indicatore di situazione economica equivalente (ISEE) socio sanitario, il modello OBIS/M e la Dichiarazione sostitutiva unica (DSU).



## Dove

- Distretto di Moncalieri:
  - per appuntamento telefonare allo 011/6824387 - 011/6824388.
- Distretto di Nichelino:
  - *distretto sanitario*, via Debouchè 8 lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00 tel. 011/6802092 centralino tel. 011/6802011;
  - Vinovo, c/o Gruppo di cure Primarie, il martedì dalle 10,00 alle 12,00.
- Distretto di Carmagnola:
  - *sede di Carmagnola* via Avvocato Ferrero 24 mercoledì dalle 13,30 alle 15,30 venerdì 8,30 alle 11,30 tel. 011/9719466 - 011/9715208;
  - *sede di Carignano* via Cara de Canonica 6 martedì dalle 13,30 alle 15,30 tel. 011/9698910.
- Distretto di Chieri, sedi distaccate presso i servizi socioassistenziali del Chierese:
  - *Chieri*, presso il Comune via Palazzo di Città 10 tel. 011/0365251;
  - *Andezeno*, presso sede dei servizi sociali corso Vittorio 55 martedì dalle 9,00 alle 11,30 venerdì dalle 9,00 alle 11,30 tel. 011/0365251;
  - *Baldissero Torinese*, presso studio medico via Roma 14 il giovedì dalle 9,30 alle 11,00;
  - *Riva presso Chieri*, presso Palazzo delle Associazioni

via Teofilo Rossi di Montelera

lunedì dalle 9,00 alle 11,00,  
tel. 011/9468739;

- *Castelnuovo Don Bosco*, via Roma 12 martedì dalle 10,00 alle 12,00 giovedì dalle 9,30 alle 11,30 tel. 011/9876165;
- *Pino Torinese* via Folis 9 martedì dalle 8,30 alle 10,30 venerdì dalle 11,00 alle 12,30 tel. 011/0365240;
- *Poirino*, presso il Comune via Cesare Rossi 12 martedì dalle 9,00 alle 12,00 giovedì dalle 9,00 alle 12,00 tel. 011/9450114;
- *Santena*, presso il Comune via Cavour 39 martedì dalle 9,00 alle 12,00 giovedì dalle 9,00 alle 12,00 tel. 011/9455417.



Il Servizio Sanitario Nazionale assicura, agli aventi diritto, l'assistenza protesica e integrativa, con la fornitura di presidi e ausili secondo quanto previsto dal nomenclatore tariffario nazionale, di materiali per medicazione e di prodotti destinati a un'alimentazione particolare. La Regione Piemonte fornisce anche i presidi per i cittadini diabetici e i sostituti del latte materno nei casi previsti dalla norma.

Si distinguono:

**Assistenza Integrativa** intesa come l'erogazione di:

- materiale d'uso;
- materiale di medicazione di cui al nomenclatore;
- presidi dietetici e nutrizionali (alimenti aproteici e senza glutine).

**Assistenza Protesica** (DM 27/08/99 n. 322)

È il servizio che si occupa di garantire la fornitura di: presidi, ausili, protesi di cui al nomenclatore tariffario.

Chi ha diritto alle prestazioni protesiche:

- invalidi civili e per servizio residenti;
- invalidi di guerra e le categorie assimilate (es. vittime civili di guerra);
- coloro che sono colpiti da cecità assoluta o hanno un residuo visivo non superiore ad un decimo in entrambi gli occhi con eventuale correzione;
- sordomuti;
- minori di anni 18 che necessitano di un intervento di prevenzione, cure e riabilitazione di un'invalidità permanente;
- invalidi in attesa di accertamento e nell'impossibilità di deambulare senza l'aiuto permanente di un accompagnatore o non essendo in grado di compiere gli atti quotidiani della vita, necessitano di un'assistenza continua;
- coloro che presentano istanza e sono in attesa di riconoscimento, ai quali, in

seguito all'accertamento sanitario effettuato dalla Commissione Medica d'Azienda, sia stata riscontrata e verbalizzata una menomazione che comporta una riduzione della capacità lavorativa superiore a un terzo;

- coloro che hanno subito un intervento di entero-urostomia, tracheotomia o amputazione di un arto;
- le donne che abbiano subito un intervento di mastectomia;
- i soggetti che abbiano subito un intervento demolitore sull'occhio, previa presentazione di certificazione medica;
- i ricoverati in una struttura sanitaria accreditata, pubblica o privata, con menomazione grave e permanente, per i quali il medico responsabile della struttura certifichi la contestuale necessità di urgenza dell'applicazione di una protesi, di un'ortesi o di un ausilio prima della dimissione, per l'attivazione tempestiva o la conduzione del progetto riabilitativo, a fronte di una menomazione grave e permanente. In questo caso, contestualmente alla fornitura della protesi o dell'ortesi, deve essere avviata la procedura per il riconoscimento dell'invalidità;
- infortunati per causa di lavoro che necessitino di dispositivi curativi il cui utilizzo è temporaneo e finalizzato al recupero.

**Come:**

Per ottenere le autorizzazioni ad usufruire dell'assistenza protesica e dell'assistenza integrativa il cittadino deve rivolgersi agli specifici uffici del Distretto che si occupano di raccogliere tutta la documentazione necessaria al fine del rilascio dell'autorizzazione della fornitura.

La prescrizione redatta dal medico specialista su un apposito modulo deve essere autorizzata dal Servizio Assistenza Sanitaria Integrativa del Distretto.

Documentazione necessaria per la richiesta:

- prescrizione dello specialista;
- verbale di invalidità o attestazione provvisoria;
- eventuale preventivo di spesa;
- certificato di residenza o autocertificazione;
- tessera sanitaria.

**Dove:**

Per ottenere le autorizzazioni è possibile rivolgersi a:

Chieri: piazza Silvio Pellico, n. 1 – tel. 01194293904

Carmagnola: via Ospedale, n. 13 – tel. 0119719430

Moncalieri: via Vittime di Bologna, n. 20 - tel. 0116824305

Nichelino: via Debouchè, n. 8 – tel. 01168020642

[protesica.chieri@aslto5.piemonte.it](mailto:protesica.chieri@aslto5.piemonte.it)

È l'insieme delle prestazioni mediche, infermieristiche, riabilitative e assistenziali che sono erogate direttamente a casa dei cittadini che, per particolari condizioni cliniche o di non autosufficienza, non sono in grado di recarsi presso le strutture sanitarie. È un modello di cura alternativo al ricovero in ospedale o in struttura residenziale, per permettere alla persona di rimanere il più possibile nel proprio ambiente abituale di vita. Esistono diverse tipologie di cure domiciliari, a seconda della complessità e dei bisogni espressi dalle persone.

### **Assistenza Domiciliare Integrata (ADI):**

è l'assistenza domiciliare che prevede l'integrazione di diverse figure professionali (medici, infermieri e fisioterapisti).

### **Assistenza Domiciliare Programmata (ADP):**

è l'assistenza domiciliare programmata prestata dai medici di famiglia a domicilio del paziente con una frequenza settimanale, quindicinale o mensile a seconda della gravità del caso e la necessità di cure.

### **Servizio Infermieristico Domiciliare (SID):**

è il servizio prestato dagli infermieri professionali al domicilio del paziente per attività che non necessitano della regolare visita medica. Le prestazioni che possono essere erogate sono:

- medicazioni (per ulcere da decubito, ulcere varicose, ferite post-chirurgiche non guarite);
- cateterismo vescicale (sostituzione periodica a pazienti con ostruzione vescicale o con incontinenza cronica);
- rettoclisi e clisteri per i casi di stipsi ostinata;
- rilevamento della pressione arteriosa (PAO) e altri segni vitali;
- prelievi periodici del sangue (cardiopatici);
- elettrocardiogrammi;

- gestione delle stomie (tracheotomia, colonstomie, urostomie);
- prevenzione delle lesioni da decubito nelle persone allettate;
- addestramento del caregiver all'aspirazione delle secrezioni tracheobronchiali (pazienti con tracheostomia, adulti ma anche bambini);
- emogluco-test per pazienti diabetici;
- attività educativa e counselling.

### **Cure domiciliari in Lungo Assistenza (LA):**

sono le cosiddette cure tutelari, ovvero assistenza a valenza sanitaria prestata alle persone non autosufficienti da parte degli operatori socio sanitari. È un servizio offerto in collaborazione al 50% con il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali dei comuni per dare un sostegno al familiare che se ne prende cura.

### **ADI e Assistenza FARO:**

si tratta dell'assistenza prestata a malati oncologici in fase terminale. Ci si avvale della collaborazione della FARO, organizzazione ONLUS specializzata in questo tipo di assistenza. Medici e infermieri ASL si affiancano a quelli FARO e intervengono successivamente all'attivazione dell'assistenza domiciliare. Il principio ispiratore è quello delle cure palliative: lenire il dolore, anche psichico, e garantire la migliore qualità di vita del paziente, a casa propria, con i suoi familiari, fino al momento ultimo.

Il servizio è presente in tutti i distretti dell'Azienda.

La persona disabile, in base al grado di handicap, ha diritto a fruire di una serie di benefici, previsti dalla legge stessa e successive modifiche.

La certificazione dello stato di handicap è indispensabile:

- per ottenere agevolazioni fiscali per sussidi tecnici informatici;
- per acquisto di autoveicoli e per i loro adattamenti alla condizione di handicap e per esenzione del bollo di proprietà dell'autoveicolo acquistato;
- per la detrazione del costo dell'acquisto dell'autoveicolo dalla dichiarazione dei redditi;
- per agevolazioni sui mezzi pubblici;
- per usufruire sul posto di lavoro di permessi retribuiti, compresi i familiari;
- per l'assegnazione di case popolari e per altre agevolazioni sociali.

Come:

La legge prevede che le domande per ottenere i benefici in materia d'invalidità civile, cecità civile, sordità civile, handicap e disabilità, complete di certificazione medica, devono essere presentate all'I.N.P.S. secondo modalità stabilite dall'ente medesimo. L'iter da seguire è il seguente:

- il cittadino che intende presentare domanda deve recarsi presso un medico abilitato alla compilazione telematica del certificato medico introduttivo che attesti le infermità invalidanti;
- presenta domanda per via telematica all'INPS direttamente, o tramite soggetti abilitati (patronati, associazioni di categoria dei disabili);
- la persona interessata è poi convocata per una visita medico-legale da una commissione medica istituita allo scopo presso l'ASL, la quale rilascia la certificazione attestante la patologia e il grado di invalidità riconosciuto.

### **UNITA' MULTIDISCIPLINARE VALUTAZIONE DELLA DISABILITA' (UMVD)**

All'interno dell'ASL TO5 esistono 4 Unità Multidisciplinari di Valutazione della Disabilità (UMVD), una per ogni distretto sanitario. Si rivolgono agli utenti portatori di disabilità e handicap.

Costituiscono lo strumento tecnico – consultivo di ASL e Enti Gestori delle funzioni Socio Assistenziali.

È una commissione che ha come finalità la valutazione, sanitaria e assistenziale, dei progetti individuali relativi a persone disabili che necessitano di interventi socio-sanitari.

Attività svolte:

- valutano ed esprimono d'obbligo consulenze su richieste di assistenza ad onere economico misto sanità-assistenza per utenti portatori di disabilità ed handicap;
- promuovono la presa in carico integrata con i servizi di assistenza sociale;
- definiscono la necessità per i disabili di inserimento in strutture;
- progettano interventi di assistenza domiciliare.

L'accesso all'Unità Multidisciplinari di Valutazione della Disabilità (UMVD) avviene attraverso gli operatori delle Strutture di Neuropsichiatria Infantile, del Recupero e Rieducazione Funzionale, dei Consorzi Socio Assistenziali.



L'assistenza primaria comprende tutti quei servizi cui il cittadino accede direttamente sul territorio: Medico di Medicina Generale (MMG), Pediatra di Libera Scelta (PLS), Medici di Continuità Assistenziale.

Tutti i cittadini residenti o domiciliati nel territorio dell'ASL TO5 hanno diritto di esercitare la scelta di un Medico di Medicina Generale o Pediatra convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale fra quelli presenti nel proprio ambito territoriale.

### MEDICO DI FAMIGLIA E PEDIATRA DI LIBERA SCELTA

Per scegliere il proprio medico di famiglia bisogna rivolgersi agli sportelli presso i distretti sanitari. Per effettuare la scelta, in attesa di perfezionamento della pratica di residenza, è necessario presentare i seguenti documenti:

- certificato di avvenuta cancellazione dagli elenchi dell'ASL di residenza precedente (se altra Regione);
- documentazione attestante la presentazione di domanda di residenza nel Comune dell'ASL TO5.

Per l'elenco completo dei Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta è possibile consultare il seguente indirizzo:

<http://www.sistemapiemonte.it>

Per revocare la scelta del medico di base o del pediatra è sufficiente recarsi presso lo sportello del CUP munito di tessera sanitaria e darne comunicazione verbale. Contestualmente alla revoca deve effettuare una nuova scelta.

Prestazioni erogate a titolo gratuito dal medico di famiglia:

- visite mediche ambulatoriali e a domicilio;
- prescrizioni di farmaci;
- richieste di visite specialistiche;
- richieste esami di laboratorio e strumentali;
- richieste cure termali;
- proposte di cure domiciliari;
- proposta di ricovero ospedaliero;
- rilascio di certificati di malattia e di riammissione a scuola.

### Dove:

Il servizio di scelta e revoca è presente presso i CUP del:

- distretto di Chieri, piazza Silvio Pellico, n. 1;
- distretto di Carmagnola, via Ospedale, n. 13;
- distretto di Moncalieri, via Vittime di Bologna, n. 20;
- distretto di Nichelino, via Debouchè, n. 8.

Oltre al servizio "Scelgo il Medico senza code agli sportelli" dell'ASL TO5, è attivo sul portale internet regionale il servizio "Cambio il medico di famiglia" che permette di:

- cambiare il tuo medico di famiglia;
- revocare il tuo medico di famiglia;
- stampare il tesserino sanitario;
- visualizzare gli ambulatori e gli orari del tuo medico. Il servizio non permette la scelta del Pediatra.



## CASE DELLA SALUTE

Le Case della Salute sono veri e propri centri attrezzati, in cui vengono ospitati ambulatori, medici di famiglia, specialisti e infermieri, punti prelievi e servizi assistenziali.

L'istituzione di questa nuova rete sul territorio ha come obiettivo il miglioramento dell'appropriatezza delle prestazioni fornite, in particolare alla luce del progressivo invecchiamento della popolazione e dell'aumento delle malattie croniche, e di conseguenza la riduzione degli accessi ospedalieri impropri, che contribuiscono a generare il sovraffollamento del Pronto Soccorso.

La Casa della Salute è da intendersi come la sede pubblica dove trovano collocazione, in uno stesso spazio fisico, i servizi territoriali che erogano prestazioni sanitarie, ivi compresi gli ambulatori di Medicina Generale e Specialistica ambulatoriale, e sociali per una determinata e programmata porzione di popolazione.

In ASL TO5 sono state avviate o potenziate dal primo dicembre 2017 le attività delle seguenti Case della Salute:

Carmagnola	Casa della Salute via Avvocato Ferrero, n. 24
Carignano	Casa della Salute via Cara de Canonica, n. 6
Chieri	Casa della Salute piazza Silvio Pellico, n. 1
Pino Torinese	Antenna Casa della Salute di Pino Torinese, Pecetto Torinese e Baldissero Torinese via Folis, n. 9
Moncalieri	Casa della Salute via Vittime di Bologna, n. 20
La Loggia	Casa della Salute via IV Novembre, n. 6/A
Nichelino	Casa della Salute via Debouchè, n. 8

### Quando:

dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle 20.00 presso gli ambulatori dei Medici di Medicina Generale (MMG) e presso le sedi distrettuali.

Nei prefestivi e festivi, l'assistenza notturna è garantita dai Medici di Continuità Assistenziale (MAC - ex Guardia medica) con possibilità di coinvolgimento nei giorni feriali negli ambulatori di medicina d'iniziativa.

## I VACCINI

Le vaccinazioni rappresentano l'intervento più efficace e sicuro per la prevenzione delle principali malattie infettive. Per l'incontestabile impatto che hanno avuto nel mondo è importante promuovere i programmi vaccinali per le opportunità di salute che determinano per i singoli e per la collettività.

L'ASL TO5 è allineata con il Piano Piemontese di Promozione delle Vaccinazioni, secondo l'offerta vaccinale definita dal Piano Prevenzione Vaccinale (2017 – 2019) (PNPV).

### LA VACCINAZIONE NEI BAMBINI

Il primo anno di vita è di fondamentale importanza immunizzare i bambini contro alcune delle più importanti malattie prevenibili, somministrando i cicli di base che richiederanno poi (nella maggior parte dei casi) una dose di richiamo nel corso del secondo anno.

I genitori possono avere maggiori informazioni e chiarimenti rivolgendosi al Pediatra di Libera Scelta, al Centro Vaccini e consultando la pagina dedicata sul sito aziendale

[www.aslto5.piemonte.it/it/attivita/vaccinazioni-per-bambini](http://www.aslto5.piemonte.it/it/attivita/vaccinazioni-per-bambini).

### Come vaccinarsi

Il Servizio vaccinale invita tutti i bambini del territorio tramite una lettera, secondo i calendari vaccinali in uso. L'invito contiene la data, l'ora e la sede dell'ambulatorio vaccinale di riferimento. Qualora i soggetti invitati non possano presentarsi nella data stabilita, al primo invito seguirà una lettera di sollecito.



<b>Primo anno di vita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esavalente (difterite, tetano, pertosse, poliomielite, Epatite B, infezioni da Haemophilus influenzae di tipo b)</li> <li>- Pneumococco</li> <li>- Meningococco B</li> <li>- Rotavirus</li> </ul>
<b>Secondo anno di vita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MPRV (Morillo, Parotite, Rosolia, Varicella)</li> <li>- Meningococco C</li> </ul>
<b>Sesto - settimo anno di vita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiamo DTPa - IPV (difterite, tetano, pertosse, poliomielite)</li> <li>- Richiamo MPRV (Morillo, Parotite, Rosolia, Varicella)</li> </ul>
<b>Dopo i dieci anni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Varicella se non effettuata nel secondo anno di vita</li> <li>- richiamo di difterite-tetano-pertosse acellulare-polio con formulazione adulti (Tdpa-IPV)</li> <li>- meningococco tetravalente coniugato di tipo A, C, W135, Y.</li> <li>- Papilloma Virus Umano (HPV)</li> </ul>
<b>Per bambini a rischio</b> (su disposizione del Pediatra di Libera scelta)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Epatite A</li> <li>- Anti - influenzale</li> </ul>



## LA VACCINAZIONE NEGLI ADULTI

I vaccini sono una preziosa opportunità di prevenzione e sono lo strumento con il quale, in Italia, migliaia di vite all'anno vengono protette da malattie prevenibili. Essere protetti da tali malattie è un diritto di ogni singolo individuo.

### Vaccino per viaggiatori internazionali

Il servizio è rivolto a tutti i cittadini che abbiano necessità di effettuare profilassi immunitaria con vaccini in relazione a viaggi e soggiorni all'estero. Presso gli ambulatori di medicina dei viaggi i viaggiatori possono chiedere e ricevere:

- informazioni e consulenza sanitaria sui principali rischi legati al viaggio e sui comportamenti da adottare (servizio gratuito);
- profilassi internazionale;
- vaccinazioni obbligatorie e consigliate.

I vaccini vengono pagati al prezzo di acquisto dell'ASL. Sono esentati dal pagamento i viaggiatori impegnati in progetti di cooperazione internazionale o umanitari (presentando la documentazione) e i minori di 18 anni.

### Soggetti fragili e anziani

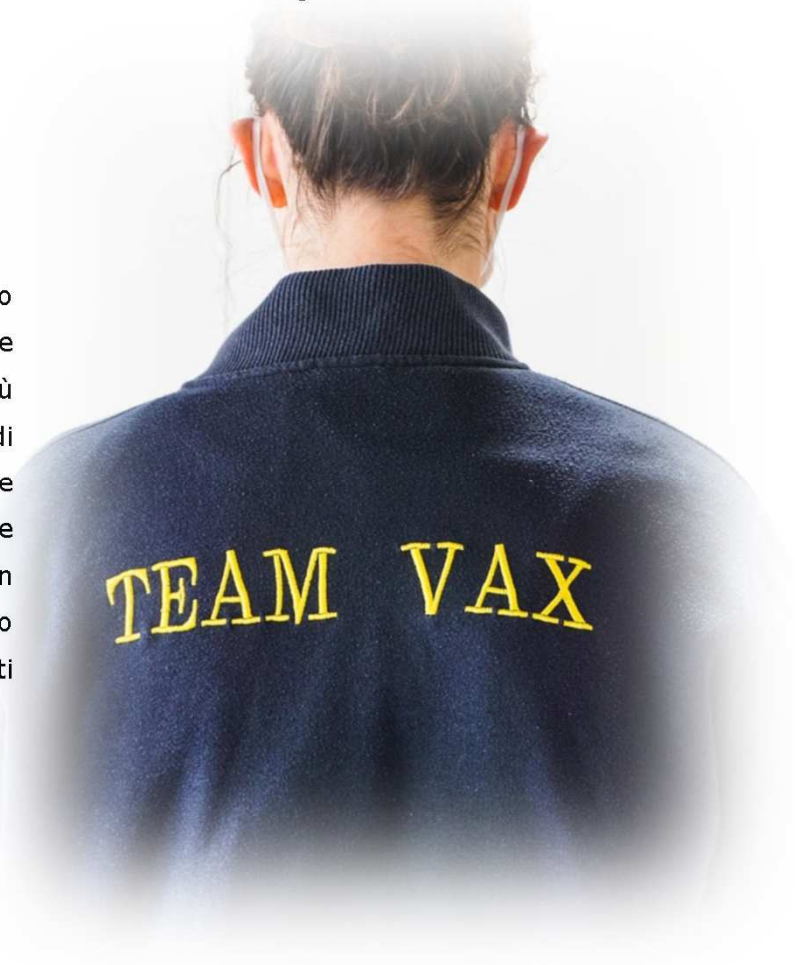
I cittadini affetti da alcune patologie devono vaccinarsi contro alcune malattie infettive che potrebbero complicarsi più frequentemente e peggiorare lo stato di salute. È compito del medico di famiglia e dello specialista che ha in cura il paziente richiedere le vaccinazioni più opportune. In particolare per le persone di 65 anni sono raccomandate e gratuite le seguenti vaccinazioni:

- vaccinazione anti-influenzale
- vaccinazione anti-herpes zoster
- vaccinazione anti-pneumococco

### Donne in gravidanza

Il Ministero della Salute, raccomanda nel corso di ogni gravidanza e per ogni successiva gestazione, la vaccinazione contro difterite, tetano, pertosse (dTpa). Vaccinare la gestante nelle ultime settimane di gravidanza consente il trasferimento di anticorpi contro la pertosse dalla madre al feto e questi saranno in grado di proteggere il bambino fino a quando non sarà vaccinato.

Maggiori informazioni sui tempi e le modalità di somministrazione vengono fornite dal personale sanitario che segue la donna durante la gravidanza.



## SPORTELLI VACCINAZIONI ORDINARIE

Presso gli sportelli si effettuano prenotazioni vaccinali, cambio appuntamenti e informazioni su vaccinazioni raccomandate e obbligatorie dell'età pediatrica, dell'adolescenza e dell'adulto – medicina dei viaggi, richieste di certificati vaccinali.

### Sportello di Carmagnola

via Avv. Ferrero, 28  
lunedì e mercoledì dalle 09.00 alle 12.00

### Sportello di Chieri

piazza Silvio Pellico 1,  
Piano secondo – presso SISP  
martedì e giovedì dalle 9.00 alle 12.00

### Sportello Moncalieri

strada Vignotto, 23  
mercoledì dalle 13.30 alle 15.30  
venerdì dalle 09.00 alle 12.00

### Contatti

Tel. 0116930500  
attivo dal lunedì al giovedì dalle 09.00 alle  
12.30 / dalle 14.30 alle 15.30  
il venerdì dalle 09.00 alle 12.30  
[vaccinazioni@aslto5.piemonte.it](mailto:vaccinazioni@aslto5.piemonte.it)



Per Attività Libero Professionale Intramuraria o Intramoenia (ALPI) s'intende l'attività che i dirigenti medici, veterinari e sanitari svolgono, previa autorizzazione, al di fuori dell'orario di lavoro e delle attività previste dall'impegno di servizio.

L'Attività di Libera Professione Intramuraria, che si aggiunge all'offerta istituzionale, è disciplinata dalla normativa nazionale, regionale ed aziendale. In regime libero-professionale possono essere erogate le medesime prestazioni che sono erogate per l'attività istituzionale.

Scegliendo l'attività in libera professione il cittadino può chiedere l'esecuzione delle prestazioni ambulatoriali ad un professionista di sua fiducia; le prestazioni sono soggette al pagamento di una tariffa, definita dal professionista d'intesa con l'Azienda. Una percentuale della tariffa stessa viene trattenuta dall'Azienda a copertura dei costi.

Le prestazioni in libera professione, erogate nei locali dell'ASL TO5, si prenotano telefonando al numero 011.9429.5555 dal lunedì al venerdì, dalle 16,00 alle 18,00.



## STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE

Sono comprese tra le strutture private accreditate le case di cura, gli ambulatori e i laboratori analisi privati che operano per conto e a carico del Servizio Sanitario Nazionale e ai quali i cittadini possono rivolgersi.

Di seguito sono riportate le strutture accreditate con l'ASL TO5, per ciascuna sono riportate le prestazioni che erogano in convenzione:

Casa di Cura e di Riposo San Luca S.p.a.	Dove	Pecetto Torinese, strada della Vetta n. 3
	Prestazioni in regime di ricovero	Medicina generale; chirurgia generale; urologia
	Prestazioni ambulatoriali	Cardiologia; chirurgia generale; chirurgia vascolare; malattie endocrine, del ricambio e della nutrizione; neurologia; ostetricia e ginecologia; urologia; gastroenterologia; pneumologia; radiologia; dietetica e nutrizione clinica; patologia clinica
	Dove	Trofarello, viale della Resistenza n. 24
Clinica psichiatrica Villa di Salute	Prestazioni in regime di ricovero	Recupero e rieducazione funzionale Psichiatrica; Lungodegenza psichiatrica; continuità assistenziale a valenza sanitaria di tipo psichiatrico
	Dove	Arignano, via Antonio Robiola n. 6
Casa di cura Villa Adriana	Prestazioni in regime di ricovero	Recupero e riabilitazione funzionale I livello; lungodegenza
	Dove	Candiolo, strada Provinciale n. 142
L'istituto di Candiolo IRCCS	Prestazioni in regime di ricovero	Oncologia; radioterapia oncologica; chirurgia generale; ostetricia e ginecologia; terapia intensiva; medicina nucleare; radiologia
	Dove	Torino, via Cernaia n. 20
Centro Diagnostico Cernaia (CDC) S.p.a.	Prestazioni ambulatoriali	Cardiologia; chirurgia generale; neurologia; oculistica; ortopedia e traumatologia; ostetricia e ginecologia; otorinolaringoiatria; urologia; dermatologia; pneumologia e radiologia
	Dove	Chieri, via Cesare battisti n. 12
Santa Clara Group – Poliambulatorio Medico Chierese S.a.s. – Laboratorio Medico C. Battisti	Prestazioni ambulatoriali	Cardiologia; ortopedia e traumatologia; radiologia; patologia clinica; urologia
	Dove	Santena, via Vittorio Veneto n. 7
Centro Diagnostico LA-RA S.r.l.	Prestazioni ambulatoriali	Cardiologia; ortopedia e traumatologia; radiologia
	Dove	Carmagnola, via Racconigi n. 18
Policlinico S. Luca	Prestazioni in regime di ricovero	Day surgery multispecialistico



## Sezione 3

# STANDARD DI QUALITA', IMPEGNI E PROGRAMMI



# La qualità in ASL TO5

Negli ultimi anni si è assistito, in sanità, a un profondo cambiamento della domanda da parte dei cittadini che ricercano sempre più la "qualità della prestazione", dimostrandosi più consapevoli, maturi, attenti a selezionare informazioni, a valutare servizi e prestazioni offerte.

Il miglioramento continuo della qualità delle prestazioni e la gestione del rischio clinico richiedono che venga posta particolare attenzione alla produzione e la gestione di documenti che devono, pertanto, avere delle regole precise e comuni rispetto alla loro redazione, completezza, facilità di implementazione, chiarezza, aggiornamento, accessibilità e diffusione.

## **Risk management e rischio clinico**

Un aspetto basilare della qualità dei servizi, riguarda il miglioramento della sicurezza dei pazienti.

Poiché il verificarsi di un incidente è spesso la conseguenza di una sequenza di eventi che hanno superato le barriere presenti all'interno delle organizzazioni, è necessario identificare le cause che possono determinare il verificarsi dell'errore attivo.

Per far emergere gli eventi avversi sono stati sviluppati sistemi di raccolta dati basati anche sulle segnalazioni spontanee che riguardano sia le situazioni in cui si sono verificati eventi sia quelle che potevano portare al verificarsi di eventi sfavorevoli o incidenti ma che, per motivi diversi, sono state "intercettate" prima che il percorso si concludesse (*near miss*).

Mentre per gli eventi avversi che comportano un danno al paziente, non intenzionale e indesiderabile (eventi sentinella) è necessaria la segnalazione al Ministero della Salute.

In ASL TO5 è attiva la funzione di *Risk management* che, attraverso un apposito

gestione del rischio clinico, adottando gli strumenti gestionali, organizzativi, ambientali e relazionali necessari per ridurre i rischi e promuovere la buona pratica clinica.

## **Indicatori e standard di qualità**

Gli indicatori/standard proposti nella presente Carta sono il frutto di una ricerca che è stata condotta su due distinti filoni:

- ricerca sugli standard di qualità esistenti e/o fissati direttamente da norme internazionali, nazionali e regionali;
- analisi di tutta la documentazione interna all'Azienda quale possibile fonte da cui derivare gli standard di qualità.

Sul primo aspetto è stata analizzata la normativa statale e regionale, le Carte dei Servizi di altre Aziende sanitarie e diverse fonti internazionali.

Oltre alla ricerca sugli standard esistenti è stata condotta un'altra ricerca sulle fonti interne all'azienda, facendo ricorso, da un lato, agli strumenti utilizzati per ascoltare i cittadini e dall'altro agli atti interni con i quali sono stati fissati i diversi obiettivi aziendali.

Gli standard sono stati suddivisi, in quattro aree fondamentali:

- tempi e accessibilità;
- informazione e accoglienza;
- umanizzazione;
- strutture fisiche.

L'ASL TO5 si impegna a rispettare i seguenti standard di qualità.

**TEMPI E ACCESSIBILITA'**  
(aspetti legati al tempo e alla semplicità delle procedure)

	<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Standard</b>	<b>Strumenti di verifica</b>
1	Garantire la consegna dei referti in un massimo di 5 giorni, salvo particolari esami	n° referti consegnati entro 5 giorni/ n° totale referti consegnati escluso tipologie particolari (*100)	100% referti consegnati entro 5 giorni	Report a cura della struttura laboratorio
2	Garantire la possibilità di prenotare e/o disdire telefonicamente le prestazioni specialistiche, escluso quelle particolari per cui si rende necessaria la visione della richiesta	N. prenotazioni telefoniche CUP/ N. totale prenotazioni CUP	Possibilità di prenotare telefonicamente tutte le prestazioni specialistiche, salvo eccezioni dovute a particolari necessità tecniche	Monitoraggio delle prenotazioni telefoniche CUP
3	Tempo massimo in sala di attesa del cittadino per prestazioni di Pronto Soccorso	Tempo accettazione e tempo chiamata	- < 2 minuti per i codici rossi - 60 minuti per i codici gialli	
4	Garantire che l'accesso alle prestazioni specialistiche e diagnostiche avvenga nei tempi massimi previsti dai regolamenti regionali	Sistema di monitoraggio delle prestazioni specialistiche	Regolamenti regionali	Sistema di monitoraggio tempi di attesa regionali per le strutture che riportano i dati
5	Garantire ai cittadini che hanno presentato un reclamo, la risposta in un tempo non superiore a 30 giorni, salvo casi che presentano caratteristiche di complessità	Esistenza di procedura per la gestione dei reclami	Risposta al 100% degli utenti che hanno presentato reclami nei tempi previsti dalla procedura	Monitoraggio tempi di risposta

**INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA**  
(aspetti legati all'informazione, all'orientamento e all'accoglienza)

	Obiettivi	Indicatore	Standard	Strumenti di verifica
	Struttura per accoglienza ospedaliera e orientamento per l'accesso ai servizi aziendali	Chiare e aggiornate indicazioni di percorso per raggiungere la struttura erogatrice  Visibilità del tesserino di riconoscimento di tutto il personale  Regolamentazione scritta degli orari di accesso visitatori nei reparti di degenza e colloquio con i medici	Revisione della cartellonistica e relativi aggiornamenti in base alle variazioni  100% del personale con elementi di riconoscimento  Presenza nel 100% delle strutture di ricovero di un cartello informativo con le indicazioni stabilite	Verifiche a campione mediante controlli periodici e monitoraggio delle segnalazioni  Monitoraggio a campione nelle strutture di degenza
2	Disponibilità di informazioni	Presenza della Carta dei Servizi e di altri documenti informativi sul sito internet aziendale, negli URP	Aggiornamento annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione sul sito Internet aziendale  Aggiornamento del sito aziendale	Evidenza documentale e sul sito aziendale
4	Garantire una comprensibile informazione per le pratiche sanitarie e una corretta acquisizione del consenso informato	Esistenza di una procedura relativa al consenso informato del paziente	Consegna della modulistica al 100% dei pazienti con le modalità previste dalla procedura	Monitoraggio delle segnalazioni/reclami
5	Riservatezza e privacy	Colloqui personalizzati, modulistica e applicazione delle procedure	Consegna della informativa della privacy al 100% dell'utenza	Monitoraggio delle segnalazioni/reclami



**UMANIZZAZIONE**  
(aspetti legati alle relazioni sociali e umane)

	<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Standard</b>	<b>Strumenti di verifica</b>
1	Garantire il miglioramento dei rapporti tra gli utenti e il personale a immediato contatto	n° reclami per aspetti relazionali /  n° totale dei reclami	5 % reclami sugli aspetti relazionali	Monitoraggio segnalazioni/ Reclami
2	Garantire l'esistenza di un protocollo per l'attivazione della "dimissione difficile" che preveda il coinvolgimento dei servizi territoriali	Esistenza di protocolli di dimissioni difficili che prevedano il coinvolgimento dei servizi territoriali	Adozione di procedure per le dimissioni difficili nel 100% dei casi conformi	Monitoraggio dell'applicazione e del protocollo.  Verifica delle segnalazioni e/o reclami
3	Particolare attenzione al ricovero pediatrico (spazio gioco e presenza continua di un familiare)	Informazione riportata sul foglio accoglienza. Disponibilità di arredo idoneo al riposo dei familiari. Allestimento di spazio dedicato al gioco nelle Pediatrie	Presenza informazione sul foglio accoglienza  Presenza per ogni posto letto di un arredo idoneo al riposo dei familiari dei ricoverati  Presenza nelle Pediatria di spazio dedicato al gioco	Monitoraggio a cura del responsabile struttura
4	Garantire la mediazione culturale e linguistica per le persone straniere	Disponibilità di mediatori linguistico culturali. Esistenza Procedura generale servizio di mediazione linguistico culturale.	Presenza mediatore linguistico culturale.  Erogazione servizio secondo modalità urgente/ programmata	Monitoraggio a cura della Direzione sanitaria di Presidio.  Verifica segnalazione/ reclami
5	Garantire le cure necessarie per il contenimento della sofferenza	Presenza di personale e strutture in grado di garantire una qualità di vita consona alla dignità della persona (es. non accanimento terapeutico, terapia del dolore)  100% di operatori che lavorano nei servizi/strutture dedicate "addestrati" e formati in modo sistematico sulle cure per alleviare la sofferenza	Presenza procedura per accedere a terapie palliative, terapia del dolore.  N. operatori che lavorano in servizi e strutture dedicati coinvolti in programmi formativi/n. totale di operatori	Monitoraggio aziendale Monitoraggio CEL  Monitoraggio procedura per accedere a terapie palliative, terapia del dolore

## STRUTTURE FISICHE (aspetti legati al comfort alberghiero)

Obiettivi	Indicatore	Standard	Strumenti di verifica
1 Buona qualità del vitto destinato ai ricoverati con la possibilità, per chi segue una dieta libera, di scegliere tra due o più menù	Pasti qualitativamente soddisfacenti	Somministrazione di vitto di buona qualità, adeguata alle condizioni di salute del paziente e al suo regime dietetico	Monitoraggio sulla soddisfazione degli utenti
2 Garantire postazioni di ricovero dotate di comfort sufficienti	Presenza di: comodini, sedia, punto luce, campanello	100%	Monitoraggio direzione ospedaliera
3 Garantire servizi igienici adeguati sia per gli aspetti igienici che per la collocazione	Presenza di: carta per mani, carta igienica, copri water monouso, sapone, specchio, appendiabiti. n° di servizi igienici sufficiente.  Dislocazione dei servizi adeguata.	100%	Monitoraggio direzione ospedaliera/ distrettuale
4 Garantire sale di attesa confortevoli	Presenza di sedie, elimina code, condizionatori /pompe di calore.	100%	Monitoraggio direzione ospedaliera/ distrettuale
5 Eliminazione delle barriere architettoniche	Presenza di percorsi accessibili per disabili	Presenza di almeno un percorso accessibile per disabile	Verifica della presenza del percorso



# Sezione 4

## INFORMAZIONE, PARTECIPAZIONE E TUTELA DEI CITTADINI



# Le relazioni con il pubblico

Il cittadino/utente che necessita di informazioni sui servizi erogati dall'ASL TO5 può consultare il sito internet aziendale [www.aslto5.piemonte.it](http://www.aslto5.piemonte.it) (sezione servizi per i cittadini).

Per contattare le strutture operanti nell'ASL TO5 è possibile inviare una PEC all'indirizzo [protocollo@cert.aslto5.piemonte.it](mailto:protocollo@cert.aslto5.piemonte.it) e chiamare i seguenti numeri:

Centralino Carmagnola	tel. 01197191
Centralino Chieri	tel. 01194291
Centralino Moncalieri - Nichelino	tel. 01169301

## L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) fornisce informazioni sulle attività dei servizi ospedalieri e territoriali, sulle modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni (orari, costi, sedi, documentazione necessaria, numeri di telefono, etc.).

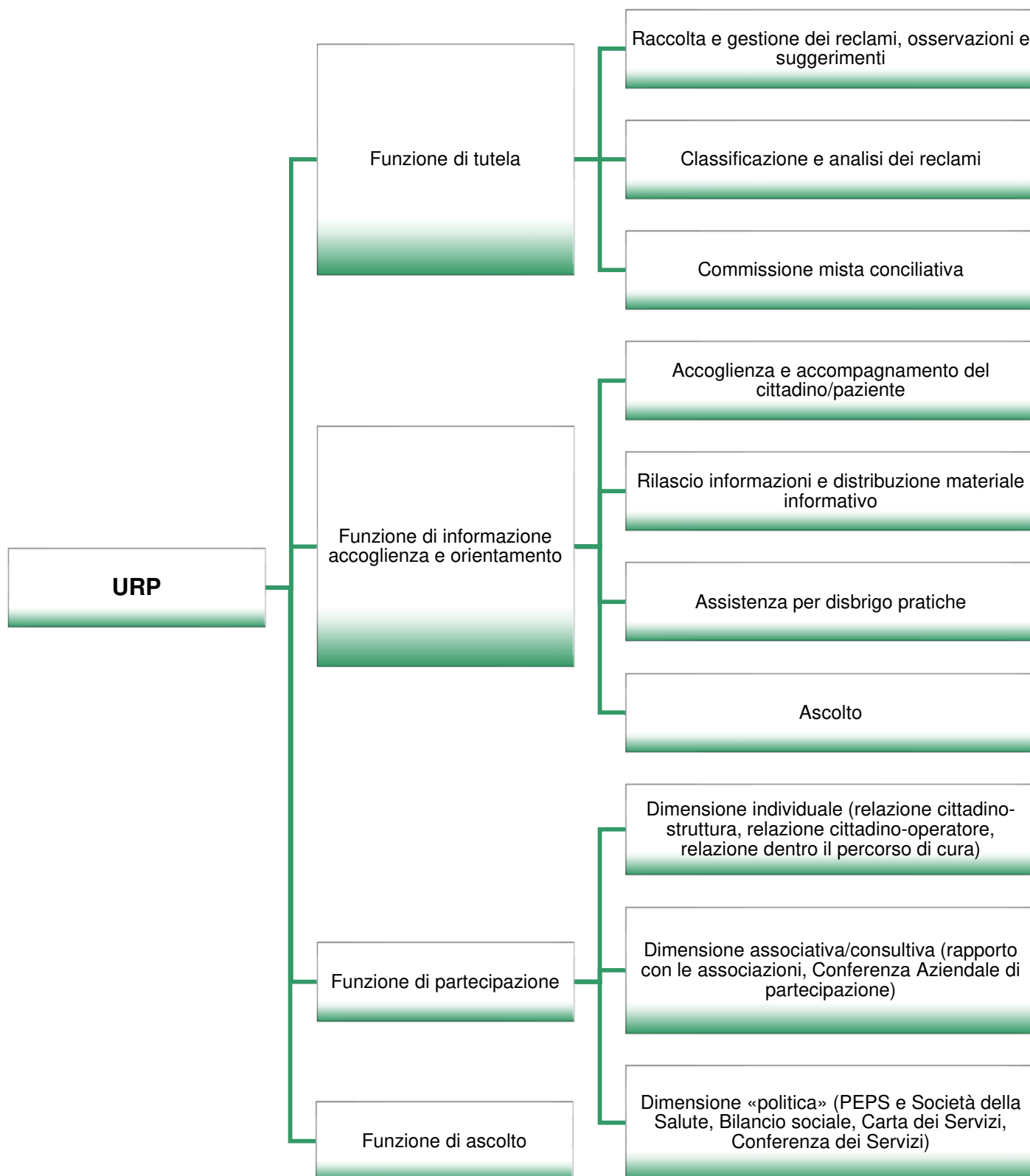
L'URP raccoglie inoltre i reclami, gli elogi, le segnalazioni di problemi, disagi e disservizi, da parte dei cittadini. Eventuali reclami possono essere presentati personalmente agli uffici URP, o inviando una PEC all'indirizzo [protocollo@cert.aslto5.piemonte.it](mailto:protocollo@cert.aslto5.piemonte.it) o un messaggio di posta elettronica a [urp@aslto5.piemonte.it](mailto:urp@aslto5.piemonte.it).

<b>URP Carmagnola</b> via Ospedale n. 13 c/o Padiglione Boasso	tel. 0119719332	dal lunedì al venerdì 9.00 -13.00 14.00 - 15.30
<b>URP Chieri</b> piazza Silvio Pellico n. 1	tel. 01194293903	dal lunedì al venerdì 9.00 -13.00
<b>URP Moncalieri</b> via Vittime di Bologna n. 20	tel. 0116824341	dal lunedì al venerdì 9.00 -13.00 14.00 - 15.30





Le funzioni specifiche dell'URP e gli strumenti da questi utilizzati sono riportati nello schema seguente:



Presso tali Uffici, i cittadini che ritengono di aver subito un torto o di non essere stati adeguatamente seguiti struttura dalla possono presentare reclami, denunce o segnalazioni.

Le azioni che l'organizzazione compie dal momento in cui riceve una segnalazione di bassa soddisfazione rispetto al prodotto/servizio erogato da parte di clienti e utenti costituiscono la "gestione" del disservizio che termina con la restituzione della risposta all'utenza secondo termini e tempi definiti dall'Ente.

Nell'ASL TO5 i tempi definiti non devono essere superiori ai 30 giorni.

### **La Conferenza aziendale di partecipazione**

La Conferenza è uno strumento partecipativo con funzioni consultive e di proposta alla Direzione Generale. È costituita da rappresentanti designati dalle associazioni di volontariato e di autotutela, dalle associazioni degli utenti, dal sindacato dei pensionati e da rappresentanti dell'Azienda il cui compito è di controllo della qualità dal lato della domanda e analisi dei disservizi e presentazione di suggerimenti e proposte.

Per garantire un'ampia partecipazione dei cittadini rappresentanti delle Associazioni di volontariato, di tutela dei diritti, del terzo settore e dell'imprenditorialità sociale, la norma prevede che la composizione della Conferenza esprima in maggioranza tali soggetti, individuati sulla base di procedure che garantiscano la trasparenza e la democraticità, ossia sulla base di candidature espresse dagli stessi organismi.

La Conferenza è presieduta dal Direttore sanitario d'Azienda e ha i seguenti compiti:

- partecipa alla progettazione e realizzazione di ricerche sulla qualità percepita;
- utilizza gli indicatori di qualità definiti dalla norma e ne propone di propri;
- partecipa all'analisi delle osservazioni e dei reclami presentati dai cittadini.

### **La Commissione Mista Conciliativa**

La Commissione Mista Conciliativa è composta da rappresentanti delle associazioni di volontariato e tutela, e da alcuni rappresentanti dell'Azienda. La Commissione Mista Conciliativa è uno strumento di tutela del cittadino; possono essere oggetto di valutazione della Commissione gli atti e i comportamenti che neghino o limitino la dignità del cittadino, e la fruibilità delle prestazioni sanitarie che incidano sulla qualità del servizio.



### **Ascolto e mediazione dei conflitti**

Quella tra professionista e utente (paziente, familiare o *caregiver*) è una relazione molto delicata all'interno della quale può sorgere il conflitto.

Infatti, se da una parte il paziente può trovarsi in una condizione di dipendenza, forzata dalla malattia, che mal tollera, e dove, allo stesso tempo, nutre un bisogno di solidarietà e comprensione difficile da riconoscere e soddisfare; dall'altra parte il professionista può, a sua volta, sentirsi sminuito nella propria professionalità e abbandonato dall'organizzazione di fronte a un cittadino informato che esige dal Servizio sanitario e dai suoi operatori sempre maggiori garanzie.

In questo ambito prende forma il progetto di "Ascolto e mediazione dei conflitti", all'interno delle Aziende Sanitarie piemontesi.

L'obiettivo è quello di rendere disponibili per le Aziende, per i loro utenti e i loro operatori, una risorsa che non è finalizzata a risolvere i problemi tecnico-organizzativi, ma piuttosto a riservare uno spazio di ascolto per ciascuno degli attori del conflitto, spazio che può diventare anche luogo di confronto, integrando la prassi normale di accertamento dell'evento segnalato con un percorso che valorizzi l'attenzione alla persona.

Il percorso di ascolto e mediazione dei conflitti è un processo volontario e informale, anche se strutturato.

Il team di ascolto e mediazione, i cui membri

possono essere contattati direttamente o tramite mail, mantiene una posizione autonoma "terza", cioè neutrale, che garantisce la riservatezza, non giudicando, né proponendo soluzioni, ma ascoltando le persone (cittadini e operatori), agevolandone anche l'eventuale confronto diretto.

Secondo le indicazioni della Regione Piemonte, nell'ASL TO5 è stato attivato un Gruppo di Ascolto e Mediazione dei Conflitti composto da tre persone appartenenti a strutture aziendali afferenti ai settori del personale, della comunicazione e del legale, con competenze specifiche in materia e con una formazione dedicata.



## L'umanizzazione delle cure

Dal 2014 le Regioni elaborano progetti di "Umanizzazione delle cure" in cui si prevede che, nel rispetto della centralità della persona nella sua interezza fisica, psicologica e sociale, le aziende sanitarie si impegnino a realizzare interventi di umanizzazione in ambito sanitario che coinvolgano gli aspetti strutturali, organizzativi e relazionali dell'assistenza. In particolare, la Regione Piemonte ha assegnato, ai direttori generali delle Aziende sanitarie obiettivi specifici di sviluppo del processo di *empowerment* facendosi inoltre promotrice del programma nazionale di valutazione partecipata della qualità delle strutture di ricovero promosso e coordinato da Agenas e dall'Agenzia di Valutazione Civica di CittadinanzAttiva.

L'ASL TO5 ha posto particolare attenzione, negli ultimi anni, ad iniziative di umanizzazione delle cure, inserendo obiettivi specifici sul tema all'interno del proprio Piano di efficientamento. In particolare l'Azienda ha individuato le seguenti azioni che costituiscono il Piano di Miglioramento dell'ASL TO5:

- assistenza religiosa ai non cattolici;
- gestione del dolore e invecchiamento attivo;
- favorire la continuità scolastica;
- semplificazione percorsi pre operatori;
- carta dei servizi;
- ampliare orario di apertura visite parenti;
- agevolare alloggio pazienti e parenti;
- revisione della cartellonistica con l'indicazione dell'ubicazione del CUP e dei

principali servizi;

- parrucchiere in convenzione, distributori di bevande e cura della persona;
- prenotazioni CUP > 36 ore settimanali;
- azioni in merito al miglioramento del benessere organizzativo;
- parcheggi, viabilità, disabili, biciclette;
- accessibilità ipovedenti;
- biblioteca: con la stesura di un progetto per l'organizzazione sui tre Presidi di una biblioteca a disposizione dell'utenza e del personale dipendente.



## L'ASL TO5 in trasparenza

Sul sito internet aziendale dell'ASL TO5 ([www.aslto5.piemonte.it](http://www.aslto5.piemonte.it)) è presente una sezione denominata "Amministrazione Trasparente" in cui sono pubblicati i dati e le informazioni previste dal Decreto Legislativo n. 33 del 14/3/2013 che riguardano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Tale sezione è riconoscibile, per tutte le pubbliche amministrazioni, dal seguente logo:



Con il termine "trasparenza" si intende l'accessibilità totale ai dati e ai documenti prodotti e detenuti dall'ASL TO5. La finalità della pubblicazione di questi dati e di queste informazioni è quella di tutelare i diritti dei cittadini e di promuovere partecipazione e forme diffuse di controllo sulle attività delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

In particolare, la pubblicazione dei dati in possesso delle pubbliche amministrazioni intende incentivare la partecipazione dei cittadini allo scopo di:

- assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative e le modalità di erogazione;
- prevenire fenomeni di corruzione e promuovere l'integrità;
- sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento.

Il principio della trasparenza è finalizzato a favorire forme diffuse di controllo sulle attività

delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, nonché a promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e a tutelare i diritti dei cittadini.

Le modalità di richiesta dell'accesso civico, semplice o generalizzato, e le relative distinzioni sono descritte nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente dove si precisa che l'esercizio di tale diritto non richiede uno specifico interesse personale del cittadino e l'istanza non necessita di motivazione, né è sottoposta ad alcuna limitazione.

Più precisamente l'accesso civico "semplice" è il diritto di chiunque di richiedere alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni e dati per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, nel caso in cui sia stata omessa la loro pubblicazione; mentre l'accesso civico "generalizzato" è il diritto di chiunque di accedere a documenti, informazioni e dati detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione.

L'accesso alla sezione Amministrazione Trasparente dell'ASL TO5 è libero a tutti gli interessati.

# «Vota la qualità!»

La misurazione della qualità dei servizi è una funzione fondamentale e strategica per le amministrazioni pubbliche, poiché consente di verificare il livello di efficienza ed efficacia, percepito dagli utenti, in un'ottica di riprogettazione e di miglioramento delle performance.

L'ascolto consente di seguire l'evoluzione delle necessità, delle attese e delle percezioni dei cittadini/utenti. Per fare ciò è necessario utilizzare più canali informativi che permettano di intercettare in situazioni e momenti diversi i bisogni degli utenti e il loro giudizio sulle prestazioni fruite.

Uno degli strumenti a disposizione delle aziende pubbliche per mettersi in ascolto dei bisogni del cittadino è la *customer satisfaction*, termine con il quale si indica generalmente un articolato processo volto a rilevare il grado di soddisfazione di un utente nell'ottica del miglioramento del prodotto/servizio offerto.

L'obiettivo del progetto "Vota la qualità" è quello quindi di indagare, attraverso uno strumento snello, accessibile ed economico come quello del questionario on line, il livello della qualità percepita, ma non solo. Seppur in modo anonimo, i cittadini avranno la possibilità di accedere a un nuovo "canale comunicativo" e di essere, così, partecipi della definizione delle future politiche di miglioramento che nasceranno dall'analisi dei risultati.

## Come Funziona

Il questionario nella sua versione digitale è a disposizione di tutti gli utenti sul sito aziendale.

All'interno dei reparti di degenza e degli ambulatori è esposta una locandina con il QR CODE che inquadrato con la fotocamera dello *smartphone* o con apposita applicazione, rimanderà direttamente alla pagina del sito istituzionale e al link per accedere ai questionari.

Il personale sanitario e gli sportelli URP sono disponibili per assistere i cittadini, su richiesta, nella compilazione del questionario.

## Privacy

Il questionario è in forma totalmente anonima: le domande e la procedura di raccolta dei dati rispettano le linee guida del Garante per la Protezione dei Dati Personali.



Gentile utente, sottoponiamo alla Sua attenzione un breve questionario che ci sarà utile per delineare la Sua esperienza, sia di ricovero presso i nostri ospedali che di utilizzo dei nostri servizi ambulatoriali.

L'indagine è **rigorosamente anonima**, la Sua opinione ci permetterà di effettuare azioni correttive mirate e di offrire un servizio migliore.

Bastano poche semplici mosse:

- 1 inquadrare il QR CODE con la fotocamera o con una app dedicata del Suo smartphone
- 2 selezionare il questionario che riguarda il servizio fruito (ricovero o prestazione ambulatoriale)
- 3 compilare interamente il questionario proposto
- 4 cliccare sul pulsante invia

Grazie

# L'assistenza sanitaria ai cittadini stranieri

L'ASL TO5 garantisce il diritto alla salute ai cittadini stranieri secondo la normativa vigente e ne facilita l'accesso alle cure attraverso i Centri Informazione Salute Immigrati (Centri ISI).

Tutte le informazioni relative all'iscrizione sono disponibili sul sito aziendale all'indirizzo [www.aslto5.piemonte.it/it/area-tematica/assistenza-cittadini-stranieri](http://www.aslto5.piemonte.it/it/area-tematica/assistenza-cittadini-stranieri).

## Assistenza sanitaria agli stranieri iscritti

Agli stranieri iscritti al Servizio Sanitario Nazionale, e in possesso di tessera sanitaria, vengono garantite tutte le prestazioni previo pagamento del ticket, se è dovuto, a parità di condizioni con i cittadini italiani.

## Assistenza sanitaria agli stranieri non iscritti

Non è consentita l'iscrizione (neppure volontaria) al SSN:

- agli stranieri titolari di permesso di soggiorno per motivi turistici;
- agli stranieri titolari di permesso di soggiorno per motivi di cura;
- agli stranieri titolari di permesso di soggiorno di durata inferiore a tre mesi (esclusi gli studenti ed i collocati alla pari);
- agli stranieri non in regola con le norme relative all'ingresso ed al soggiorno.

Agli stranieri non iscritti vengono assicurate:

- cure urgenti;
- cure che non possono essere differite senza pericolo per la vita o danno per la salute della persona cure essenziali;
- le prestazioni sanitarie, diagnostiche e terapeutiche, relative a patologie non pericolose nell'immediato e nel breve termine, ma che nel tempo potrebbero determinare maggiore danno alla salute o rischi per la vita (complicanze, cronicizzazioni o aggravamenti).

## Informa Salute Immigrati (ISI) - Porta Amica

L'ASL TO5 al fine di supportare gli stranieri non iscritti al SSN e, quindi, privi del medico di famiglia o del pediatra di libera scelta, ha attivato tre Centri di Informazione Salute Immigrati (I.S.I.) denominati "*PORTAMICA*".

Per fruire delle prestazioni sanitarie è necessario ottenere il **codice STP** (Straniero Temporaneamente Presente) oppure il **codice ENI** (Europeo Non Iscrivibile) presso il Centro ISI, che lo rilascia dopo la verifica da parte del Servizio dei requisiti previsti dalla normativa vigente. L'accesso alle strutture sanitarie da parte dello straniero non in regola non comporta alcuna segnalazione alla Polizia giudiziaria, salvo i casi in cui sia obbligatorio il referto, a parità di condizioni con il cittadino italiano.

Presso i Centri ISI operano un medico ed una mediatrice culturale con i seguenti orari:

	Mediatrice Culturale	Medico
Nichelino	via Debouché 8 il lunedì dalle 8.30 alle 13.00 tel. 011 6802059 (in orario di sportello) <a href="mailto:isi@aslto5.piemonte.it">isi@aslto5.piemonte.it</a>	via Debouché 8 il lunedì dalle 9.00 alle 12.00
Moncalieri	via Vittime di Bologna 20 il martedì e il venerdì dalle ore 8.30 alle 13.30 tel.011 6824355 (in orario di sportello) <a href="mailto:isi@aslto5.piemonte.it">isi@aslto5.piemonte.it</a>	via Vittime di Bologna 20 il martedì e il venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00
Chieri	piazza Silvio Pellico 1 il mercoledì dalle 9.00 alle ore 13.30 tel.011 94293639 (in orario di sportello) <a href="mailto:isi@aslto5.piemonte.it">isi@aslto5.piemonte.it</a>	piazza Silvio Pellico 1 il mercoledì dalle 9.00 alle ore 12:00

Gli ambulatori sono collegati in rete e pertanto sono in grado di fornire le risposte in ogni sede indipendentemente dal domicilio del paziente.





# Health assistance for foreign citizens – English Version

ASL TO5 guarantees the right to health for foreign citizens in accordance with current legislation and facilitates access to treatment through immigrant Health Information Centers.

All information relating to registration is available on the company website at [www.aslto5.piemonte.it/it/area-tematica/assistenza-cittadini-stranieri](http://www.aslto5.piemonte.it/it/area-tematica/assistenza-cittadini-stranieri)

## **Health assistance for registered foreigners**

Foreigners enrolled in the National Health Service, and in possession of a health card, are guaranteed all services upon payment of the ticket, if it is due, on equal terms with Italian citizens.

## **Health assistance for non-registered foreigners**

Registration (not even voluntary) with the SSN is not allowed:

- to foreigners holding a residence permit for tourist reasons;
- to foreigners holding a residence permit for medical reasons;
- to foreigners holding a residence permit with a duration of less than three months (excluding students and au pairs);
- to foreigners who do not comply with the rules relating to entry and stay.

Non-registered foreigners are insured:

- urgent care;
- treatments that cannot be deferred without danger to life or damage to the health of the person essential treatments;
- health, diagnostic and therapeutic services, relating to pathologies that are not dangerous in the immediate and short term, but which over time could cause greater damage to health or risks for life (complications, chronicization or aggravation).

## **Health Information Centers (ISI) - Porta Amica**

The ASL TO5 in order to support foreigners who are not registered with the SSN and, therefore, without a family doctor or pediatrician, has activated three Immigrant Health Information Centers (I.S.I.) called "PORTAMICA". To use the health services, it is necessary to obtain the STP code (Temporarily Present Foreigner) or the ENI code (European Not Enrollable) from the ISI Center, which issues it after verification by the Service of the requirements established by current legislation. Access to health facilities by non-compliant foreigners does not involve any reporting to the Judicial Police, except in cases where the report is mandatory, on equal terms with the Italian citizen.

A doctor and a cultural mediator work at the ISI Centers at the following times:

	Cultural mediator	Doctor
Nichelino	via Debouché 8 Monday from 8.30 a.m. to 01.00 p.m. tel. 011 6802059 (during counter hours) <a href="mailto:isi@aslto5.piemonte.it">isi@aslto5.piemonte.it</a>	via Debouché 8 Monday from 9.00 a.m. to 12.00 a.m.
Moncalieri	via Vittime di Bologna 20 Tuesday and Friday from 8.30 a.m. to 01.30 p.m tel.011 6824355 (during counter hours) <a href="mailto:isi@aslto5.piemonte.it">isi@aslto5.piemonte.it</a>	via Vittime di Bologna 20 Tuesday and Friday from 9.00 a.m. to 12.00 a.m
Chieri	piazza Silvio Pellico 1 Wednesday from 9.00 a.m. to 01.30 p.m. tel.011 94293639 (during counter hours) <a href="mailto:isi@aslto5.piemonte.it">isi@aslto5.piemonte.it</a>	piazza Silvio Pellico 1 Wednesday from 9.00 a.m. to 12.00 a.m.

The clinics are networked and therefore are able to provide answers in any location regardless of the patient's home.

